

ANNEX 1

Termes de référence pour :

**« Etude pour la consolidation du système de suivi et d'évaluation de
ressources en eau en Mauritanie »**

Dans le cadre des activités du programme WACDEP

Table des matières

I.	Contexte général	3
II.	Introduction.....	3
III.	Objectif de la Mission :	3
IV.	Déroulement de la Mission :	4
	1. Volet 1 : Evaluation de la situation actuelle du centre national des ressources en eau CNRE	4
	2. Volet 2 : Proposition d'un plan d'action	6
V.	Livrables.....	8
VI.	Durée de la mission	8
VII.	Qualifications.....	8
VIII.	Modalités de paiement	9

I. Contexte général

Les chefs d'État et de gouvernement de l'Union Africaine ont adopté, en juillet 2008, la Déclaration sur l'eau et l'assainissement de Charm el-Cheikh, qui fait des questions d'eau et d'assainissement une priorité politique. Pour donner suite aux engagements liés au changement climatique de la Déclaration de Charm el-Cheikh, le Conseil des ministres africains de l'eau (AMCOW, African Ministers' Council on Water) a développé, en coopération avec le Global Water Partnership (GWP), le Programme Eau, climat et développement (WACDEP). Le Programme WACDEP vise à intégrer la sécurité en eau et la résilience climatique aux processus de planification du développement, à renforcer la résilience climatique et à aider les pays à s'adapter à un nouveau régime climatique grâce à une augmentation des investissements en faveur de la sécurité en eau.

II. Introduction

L'eau représentera pour les années à venir un grand défi en Mauritanie puisque la région est confrontée à des contraintes naturelles limitant l'offre en eau dans un contexte de demande croissante et de changement climatique. Depuis le début des années 70, le pays a été confronté à des sécheresses sévères et une accélération forte de la désertification des zones précédemment habitées et cultivées. Cette situation a affecté les performances du secteur agricole et de l'élevage et a contribué à la sédentarisation et à l'urbanisation rapide des populations.

Pour améliorer la collecte des données, l'évaluation et le suivi de ces ressources hydriques, la Mauritanie a créé en 2001, le Centre National des Ressources en Eau (CNRE), par le décret n° 2001-077 du 12 juillet 2001. Le CNRE est une administration publique qui a pour mission l'exploration, l'évaluation, le suivi et la protection des ressources en eau. Toutefois, le CNRE n'a pas été outillé de ressources humaines et financières suffisantes qui lui permettent de remplir pleinement ses missions.

Aujourd'hui, la connaissance de l'état de la ressource en eau demeure un défi majeur pour le développement d'une vision de long terme pour la gestion de cette ressource et d'une stratégie intégrée pour la gestion des phénomènes extrêmes (sécheresse et inondation), phénomènes qui sont attendus à devenir plus intenses et plus fréquents sous l'impact du changement climatique. Aussi, l'absence d'un système de suivi et d'évaluation régulier de la ressource présentera des difficultés pour la Mauritanie pour suivre les progrès vers la réalisation des Objectifs du Développement Durable (ODD).

En vue de consolider le système d'évaluation et de suivi de la ressource en eau, et dans le cadre du programme Eau, Climat et Développement, WACDEP, le GWP-Med se propose de recruter un consultant pour :

- L'évaluation de la situation actuelle du système d'évaluation et de suivi des ressources en eau en Mauritanie, et
- La proposition d'un plan d'action permettant de renforcer ce système (besoins en équipement, en personnel et de fonctionnement de la structure en charge de ce système, à savoir le CNRE).

III. Objectif de la Mission :

L'objectif de la présente mission est la réalisation d'une étude pour le renforcement du système d'évaluation et de suivi des ressources en eau. Elle concerne la description et l'analyse de la

situation actuelle du CNRE en charge de ce système d'évaluation et de suivi sur plusieurs plans (réglementaire, technique, ressources humaines, financier, ..). Il s'agit ensuite de proposer en concertation avec les acteurs clés un plan d'action permettant de pallier aux problèmes identifiés et de doter le CNRE par les moyens nécessaires pour remplir sa mission en matière d'exploration, d'évaluation, du suivi et de préservation des ressources en eau.

IV. Déroulement de la Mission :

La prestation est divisée en 2 volets :

1. Volet 1 : Evaluation de la situation actuelle du centre national des ressources en eau CNRE

Le consultant doit élaborer un diagnostic détaillé de la situation actuelle du centre sur plusieurs plans (institutionnel, réglementaire, technique, financier, ressources humaines...).

Pour atteindre les résultats escomptés, le consultant, en étroite collaboration avec les services compétents du CNRE et l'équipe du GWP-Med doit :

- Examiner en profondeur le cadre légal, réglementaire et institutionnel du CNRE et faire ressortir les faiblesses et les forces ;
- Etablir la carte des acteurs influencés et affectés par les activités du CNRE et caractériser les interactions actuelles entre eux ;
- Etudier l'état actuel de collecte de l'information (quelle information avec quelle qualité), des équipements (disponibilité, optimisation du réseau d'observation, état des équipements,) et le mode opératoire en vigueur ;
- Evaluer les ressources humaines et matérielles du centre ;
- Analyser les modes de gestion technique, financière et administrative du centre ;
- Analyser les sources de financement et ses implications sur le fonctionnement et la performance du centre, y compris les modalités de collaboration entre le CNRE les partenaires techniques et financiers.

Suite à ce diagnostic, un tableau de synthèse (tableau ci-dessous à titre d'exemple) doit être élaboré.

	Diagnostic de la Situation actuelle
Volet institutionnel: rôle, et responsabilités...	<ul style="list-style-type: none"> • Quel est le rôle joué actuellement par le centre ? est-ce que les missions qui lui sont mandatées sont en adéquation avec les besoins du secteur. • Quels sont les acteurs clés qui ont une relation directe ou indirecte avec le centre ? Quelles modalités de coopération avec ces acteurs clés ? • Existe-t-il un chevauchement des responsabilités entre le centre et d'autres structures /initiatives? • Est-ce qu'il y a des procédures pour le partage et de mise à disposition de l'information ? Sont-elles efficaces ? Sont-elles respectées ?
Cadre réglementaire	<ul style="list-style-type: none"> • Est-ce qu'il est clair ? est ce qu'il facilite le fonctionnement du centre ? • Est-ce que le cadre légal permet au centre d'atteindre les mandats lui attribués ?
Volet Technique (équipements, données...)	<ul style="list-style-type: none"> • Etat des lieux de la connaissance de la ressource • Le réseau de collecte des données en eau de surface et eaux souterraines : couverture territoriale, état des équipements, type des données collectées, fréquence de collecte, qualité,? • Adéquation des technologies adoptées au contexte du pays (télémessure,...)? • Les outils techniques de traitement des données (logiciels de modélisation, bases des données...) ? • Outils de valorisation de ces données (publication, procédures de partage des données,...) ?,
Ressources Humaines	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de cadres techniques et administratifs, leurs qualifications, compétences et niveau d'expérience, adéquation avec les missions du centre, considération de l'aspect genre
Ressources Financières	<ul style="list-style-type: none"> • Quelles sont les sources de financement du centre ? • Est-ce que les ressources disponibles correspondent aux besoins ? • Quelles modalités d'allocation et gestion du budget ? • Quel est le taux de recouvrement des redevances et quelle est la tendance de son évolution depuis la création du centre ?

Important : A la lumière de cette analyse, le consultant doit établir une matrice SWOT analysant les points forts, faibles, les menaces et les opportunités pour le centre.

Démarche participative : Dans le but de mieux cerner les défis et aboutir à un diagnostic consensuel, le consultant devra, en plus de la revue documentaire, favoriser une approche participative avec tous les acteurs qui sont impliqués dans l'évaluation, le suivi et la préservation des ressources en eau (interviews, réunions bilatérales, réunions en focus groupe.).

Un atelier de restitution des résultats provisoires sera animé par le Consultant afin de permettre aux acteurs impliqués de commenter, corriger et prendre connaissance des résultats de l'étude.

Remarque : *il n'est pas attendu du Consultant de faire un inventaire détaillé du réseau d'observation et de mesure, il se basera pour l'analyse de ce volet sur les études anciennes et les interviews avec les responsables du centre.*

2. Volet 2 : Proposition d'un plan d'action

Sur la base des informations collectées et des analyses de la situation actuelle, et en s'inspirant des meilleures pratiques internationales dans le domaine, le consultant doit élaborer un Plan d'Action pour le renforcement du CNRE. Le consultant doit proposer **en concertation avec les acteurs clés** et en se basant sur les standards et les exigences internationales les mesures nécessaires pour pallier aux problèmes actuels et pour améliorer la performance du centre.

Le Consultant doit impérativement intégrer dans le plan d'action : les mesures et actions proposées, une estimation budgétaire de chaque mesure, un planning d'exécution, les responsables et le rôle de chaque intervenant et les indicateurs de performance pour suivre la mise en œuvre des actions.

Les mesures porteront sur les aspects institutionnels, techniques et organisationnels du centre. Egalement, le Consultant est appelé à identifier les institutions et réseaux régionaux (sahéliens, africains, méditerranéens) et internationaux auxquels le CNRE peut adhérer et/ou avec qui établir des partenariats stratégiques en explicitant la nature des opportunités de collaboration à établir.

Pour la formulation du Plan d'Action, le Consultant doit considérer et veiller à ce que les mesures proposées permettent au centre de :

- Remplir pleinement les missions qui lui sont assignées en matière d'exploration, d'évaluation, de suivi et de protection des eaux de surface et des eaux souterraines,
- Assurer son rôle pour le suivi des engagements régionaux et internationaux de la Mauritanie et fournir les informations chiffrées sur les indicateurs y afférents (indicateurs Suivi et l'Evaluation (S&E) dans le secteur de l'eau de l'AMCOW, les ODD, etc.)
- Mettre à disposition des gestionnaires et décideurs les données nécessaires pour l'évaluation des impacts du CC sur les ressources en eau, l'élaboration des études de vulnérabilité, l'identification des actions d'adaptation et le suivi de leurs impacts.

Le consultant établira **un tableau général des actions** (exemple ci-dessous : tableau1) et **un tableau spécifique pour chaque thématique** avec le détail nécessaire (exemple ci-dessous : tableau 2).

Tableau 1 : Tableau général des actions				
Thématiques	Points faibles du diagnostic	Orientations décidées	Objectif à atteindre	Actions concrètes décidées
Exp : volet techniques				1..... 2..... 3.....

Tableau 2 : Tableau détaillé par thématique					
Thématique et lacune identifiée	Exp : Volet technique				
Action de renforcement proposée	Responsable	Groupe de travail	Estimation budgétaire détaillée *	Délais et échéancier	Indicateurs de suivi
Objectif 1 :					
Action 1.1					
Action 1.2					
Action 1.3					
...					
Objectif 2 :					
Action 2.1					
Action 2.2					
...					

* Budget par rubrique : Equipement, Logiciels, ressources humaines, formation, etc.

V. Livrables

Le consultant est invité à remettre les livrables suivants, et ce conformément au tableau ci-dessous qui tient compte du délai maximal prévu pour la réalisation de cette mission.

Volet	Livrables
Volet 1 : évaluation de la situation actuelle du CNRE	<ul style="list-style-type: none">• Rapport provisoire• Animation du premier atelier de présentation des résultats de l'évaluation• Rapport définitif
Volet 2 : proposition d'un plan d'action	<ul style="list-style-type: none">• Version provisoire du plan d'action• Animation de l'atelier de présentation du plan d'action• Version finale du plan d'action.

Les rapports doivent être fournis en langue française.

VI. Durée de la mission

La prestation **s'étale sur une période de 2,5 mois allant du 02 Octobre au 15 Décembre 2017.**

Le consultant animera, au cours de cette mission les réunions et les ateliers suivants :

1. Une réunion de lancement de l'étude durant laquelle le consultant présentera sa démarche méthodologique (réunion par skype)
2. Animation d'un atelier pour la présentation des résultats de l'évaluation et pour démarrer la mission d'établissement du plan d'action en présence des acteurs clés dans le secteur de l'eau en Mauritanie
3. Animation de l'atelier de présentation du plan d'action.

Remarque : le consultant effectuera en total trois missions en Mauritanie (1. Diagnostic de la situation actuelle, 2. Présentation des résultats de l'évaluation et préparation du plan d'action 3. Animation de l'atelier de restitution finale).

Ces missions seront prises en charge par le GWP-Med (billets d'avion, hébergement et restauration)

VII. Qualifications

Le profil du consultant doit répondre aux exigences suivantes :

- Diplôme universitaire (ingénieur, master ou équivalent) en hydraulique, hydrogéologie, hydrologie, génie rural, ou discipline connexe ;
- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans le secteur de l'eau
- Expérience confirmée dans le domaine des études techniques relatives au développement/ évaluation des systèmes d'information sur l'eau, appui aux structures nationales dans le suivi et la protection des ressources en eau, élaboration de plans d'action (techniques et organisationnels) pour des structures en charge de l'eau.

- Des expériences dans le secteur de l'eau en Mauritanie est un plus
- Excellentes capacités de communication et de rédaction
- Maîtrise parfaite de la langue française. La connaissance de l'arabe est un atout.

Le Consultant est libre de proposer en plus de l'expert principal, des experts techniques d'appui. L'engagement d'un expert d'appui est à la charge financière du Consultant qui demeure aussi le vis-à-vis contractuel du GWP-Med. Le Consultant doit indiquer dans son offre l'expert principal dont le CV sera considéré pour l'évaluation technique.

Le GWP-Med peut prendre en charge, après présentation d'une demande argumentée, les frais de mission justifiée des experts techniques d'appui en Mauritanie (billet d'avion, hébergement et restauration).

VIII. Modalités de paiement

	Montant	Condition(s)
1er paiement intermédiaire	30%	Validation et remise du rapport final d'évaluation de la situation actuelle du CNRE
Paiement pour solde	70%	Validation et la remise et de la version finale du plan d'action.

Annex II.

<p align="center">INSTRUCTIONS</p> <p>Please answer each question clearly and completely. Type or print in ink. Read carefully and follow all directions.</p>	<p>GLOBAL WATER PARTNERSHIP MEDIERRANEAN</p> <p>CV TEMPATE</p>	<p>PLEASE ATTACH A RECENT PHOTO</p>
--	--	-------------------------------------

1. Family Name		First	Middle name
----------------	--	-------	-------------

2. Date of Birth	Da	Mo	Yr	3. Place of Birth	4. Nationality (ies) at birth	5. Present nationality (ies)	6. Sex
------------------	----	----	----	-------------------	-------------------------------	------------------------------	--------

7. Marital status	
Single <input type="checkbox"/>	Married <input type="checkbox"/>
Separated <input type="checkbox"/>	Widow <input type="checkbox"/>
Divorced <input type="checkbox"/>	

8. Permanent address	9. Present Address (if different)	10. Office Telephone No.
Telephone No. Fax No.	Telephone No. Fax No.	Office Fax No. Office E-mail No.

11. KNOWLEDGE OF LANGUAGES. (• Fluent: The capacity to achieve most communicative goals and express oneself on a familiar range of topics. • Confident - The ability to communicate in a limited way in familiar situations and to deal in a general way with nonroutine information. • Basic - The ability to deal with simple, straightforward information)

What is your mother tongue?

OTHER LANGUAGES (add rows if necessary)	READ			WRITE			SPEAK			UNDERSTAND		
	Fluent	Confident	Basic	Fluent	Confident	Basic	Fluent	Confident	Basic	Fluent	Confident	Basic

12. EDUCATIONAL. Give full details - N.B. Please give exact titles or degree directly translated from the original language. Add rows if necessary.

A. UNIVERSITY OR EQUIVALENT				Please do not translate or equate to other degrees.			
NAME, PLACE AND COUNTRY	ATTENDED FROM/TO		DEGREES and ACADEMIC DISTINCTIONS OBTAINED	MAIN COURSE OF STUDY			
	Mo./Year	Mo./Year					

13. LIST PROFESSIONAL SOCIETIES AND ACTIVITIES IN CIVIC, PUBLIC OR INTERNATIONAL AFFAIRS (add rows if necessary)

--

14. PLEASE LIST ALL SIGNIFICANT AND RELEVANT PUBLISHED BOOKS, ARTICLES, JOURNALS AND REPORTS THAT YOU HAVE WRITTEN (Do not attach. Add rows if necessary)

--

15. EMPLOYMENT RECORD: Starting with your present function, list in reverse order your major employments till today. Use a separate block for each FUNCTION. Duly complete all fields and indicate every employment including internships. In cases where you worked with one employer but held several positions, you must indicate every job title of each position held separately. If you need more space, add fields in section B below of the same size and content as under section A below.			
A. PRESENT FUNCTION (LAST FUNCTION, IF NOT PRESENTLY IN EMPLOYMENT)			
FROM	TO	EXACT TITLE OF YOUR FUNCTION (functional title at this employer):	DUTY STATION
MONTH/YEAR	MONTH/YEAR		
NAME OF EMPLOYER:		TYPE OF BUSINESS (such as, Consulting, Government, International Organization, Non-Government Organization (NGO), Private Sector, Self-Employed and Services etc.):	
ADDRESS OF EMPLOYER:		NAME OF SUPERVISOR:	
		NO AND KIND (professionals administrative staff etc.) OF EMPLOYEES SUPERVISED BY YOU:	REASON FOR LEAVING:
DESCRIPTION OF YOUR DUTIES (max 2500 characters)			
DESCRIPTION OF YOUR ACHIEVEMENTS (max 3500 characters)			

B. PREVIOUS FUNCTION (IN REVERSE ORDER)

FROM	TO	EXACT TITLE OF YOUR FUNCTION (functional title at this employer):	DUTY STATION
MONTH/YEAR	MONTH/YEAR		
NAME OF EMPLOYER:		TYPE OF BUSINESS (such as, Consulting, Government, International Organization, Non-Government Organization (NGO), Private Sector, Self-Employed and Services etc.):	
ADDRESS OF EMPLOYER:		NAME OF SUPERVISOR:	
		NO AND KIND (professionals administrative staff etc.) OF EMPLOYEES SUPERVISED BY YOU:	REASON FOR LEAVING:
DESCRIPTION OF YOUR DUTIES (max 2500 characters)			
DESCRIPTION OF YOUR ACHIEVEMENTS (max 3500 characters)			
FROM	TO	EXACT TITLE OF YOUR FUNCTION (functional title at this employer):	DUTY STATION
MONTH/YEAR	MONTH/YEAR		
NAME OF EMPLOYER:		TYPE OF BUSINESS (such as, Consulting, Government, International Organization, Non-Government Organization (NGO), Private Sector, Self-Employed and Services etc.):	
ADDRESS OF EMPLOYER:		NAME OF SUPERVISOR:	
		NO AND KIND (professionals administrative staff etc.) OF EMPLOYEES SUPERVISED BY YOU:	REASON FOR LEAVING:

DESCRIPTION OF YOUR DUTIES (max 2500 characters)

DESCRIPTION OF YOUR ACHIEVEMENTS (max 3500 characters)

FROM	TO	EXACT TITLE OF YOUR FUNCTION (functional title at this employer):	DUTY STATION
MONTH/YEAR	MONTH/YEAR		

NAME OF EMPLOYER:	TYPE OF BUSINESS (such as, Consulting, Government, International Organization, Non-Government Organization (NGO), Private Sector, Self-Employed and Services etc.):
-------------------	---

ADDRESS OF EMPLOYER:	NAME OF SUPERVISOR:
	NO AND KIND (professionals administrative staff etc.) OF EMPLOYEES SUPERVISED BY YOU:
	REASON FOR LEAVING:

DESCRIPTION OF YOUR DUTIES (max 2500 characters)

DESCRIPTION OF YOUR ACHIEVEMENTS (max 3500 characters)

FROM	TO	EXACT TITLE OF YOUR FUNCTION (functional title at this employer):	DUTY STATION	
MONTH/YEAR	MONTH/YEAR			
NAME OF EMPLOYER:		TYPE OF BUSINESS (such as, Consulting, Government, International Organization, Non-Government Organization (NGO), Private Sector, Self-Employed and Services etc.):		
ADDRESS OF EMPLOYER:		NAME OF SUPERVISOR:		REASON FOR LEAVING:
		NO AND KIND (professionals administrative staff etc.) OF EMPLOYEES SUPERVISED BY YOU:		
DESCRIPTION OF YOUR DUTIES (max 2500 characters)				
DESCRIPTION OF YOUR ACHIEVEMENTS (max 3500 characters)				
FROM	TO	EXACT TITLE OF YOUR FUNCTION (functional title at this employer):	DUTY STATION	
MONTH/YEAR	MONTH/YEAR			
NAME OF EMPLOYER:		TYPE OF BUSINESS (such as, Consulting, Government, International Organization, Non-Government Organization (NGO), Private Sector, Self-Employed and Services etc.):		
ADDRESS OF EMPLOYER:		NAME OF SUPERVISOR:		REASON FOR LEAVING:
		NO AND KIND (professionals administrative staff etc.) OF EMPLOYEES SUPERVISED BY YOU:		

DESCRIPTION OF YOUR DUTIES (max 2500 characters)

DESCRIPTION OF YOUR ACHIEVEMENTS (max 3500 characters)

16. DO YOU HAVE ANY OBJECTIONS TO OUR MAKING ENQUIRIES OF YOUR PRESENT EMPLOYER? YES NO

DO YOU HAVE ANY OBJECTIONS TO OUR MAKING ENQUIRIES OF YOUR PAST EMPLOYER(S)? YES NO

17. REFERENCES: List three persons, not related to you, who are familiar with your character and qualifications.
Do not repeat names of supervisors listed in item 23.

FULL NAME	FULL ADDRESS (including e-mail address and telephone number)	BUSINESS OR OCCUPATION

18. STATE ANY OTHER RELEVANT FACTS IN SUPPORT OF YOUR APPLICATION. INCLUDE ONLY INFORMATION THAT IS RELEVANT TO JOB YOU ARE APPLYING FOR.

19. HAVE YOU BEEN ARRESTED, INDICTED, OR SUMMONED INTO COURT AS A DEFENDANT IN A CRIMINAL PROCEEDING, OR CONVICTED, FINED OR IMPRISONED FOR THE VIOLATION OF ANY LAW (excluding minor traffic violations)? YES NO

If "yes", give full particulars of each case in an attached statement.

20. I certify that the statements made by me in answer to the foregoing questions are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any misrepresentation or material omission made on the current CV form or other document requested by the Organization may result in my exclusion from the selection process, or the termination of the working relationship with GWP-Med, even if selected, without notice.

DATE: _____ SIGNATURE: _____

NB. You will be requested to supply documentary evidence which support the statements you have made above. Do not, however, send any documentary evidence until you have been asked to do so and, in any event, do not submit the original texts of references or testimonials.

ANNEX III

Financial Offer

**Étude pour la consolidation du système de suivi et d'évaluation de
ressources en eau en Mauritanie**

Price Table

	Number of Man Days	Unit Price (€)	Total in € (Taxes included)
Expert Rémunération			