



Fonds pour l'Adaptation

Intégrer la gestion des inondations et des sécheresses et l'alerte rapide pour l'adaptation au changement climatique dans le bassin de la Volta

Appel à candidatures

 BENIN  BURKINA FASO  CÔTE D'IVOIRE  GHANA  MALI  TOGO

Partenaires du Project :



WORLD
METEOROLOGICAL
ORGANIZATION



Global Water
Partnership
West Africa

Contexte

La 32^{ème} réunion du Conseil du Fonds pour l'Adaptation, qui s'est tenue du 9 au 12 octobre 2018 à Bonn en Allemagne, a décidé de financer pour un budget de 7,92 millions de dollars américains le projet régional intitulé « Intégrer la gestion des inondations et des sécheresses et l'alerte rapide pour l'adaptation au changement climatique dans le bassin de la Volta ». Le processus de préparation du Projet a été porté par la Direction Exécutive de l'Autorité du Bassin de la Volta (ABV) ensemble avec les six pays cibles du bassin de la Volta que sont le Bénin, le Burkina Faso, la Côte d'Ivoire, le Ghana, le Mali et le Togo, avec l'appui de l'Organisation Météorologique Mondiale (OMM) et du Partenariat Régional de l'Eau de l'Afrique de l'Ouest (GWP-AO). Le Projet a pour Agence de mise en œuvre l'OMM. Les Agences d'exécution des activités du Projet sont l'ABV, l'OMM et le GWP-AO.

Pour la mise en œuvre du Projet, en synergie et en collaboration avec des partenaires au niveau régional et dans les six pays cibles, il est prévu la mise en place d'une Unité de Gestion du Projet avec le recrutement d'un Responsable de Projet, d'un Chargé Technique de Projet et d'un Assistant Technique de Projet.

L'ABV et le GWP-AO, en collaboration avec l'OMM, lancent le présent appel à candidatures en vue du recrutement du Chargé Technique de Projet et de l'Assistant Technique de Projet pour appuyer la mise en œuvre du Projet « Intégrer la gestion des inondations et des sécheresses et l'alerte rapide pour l'adaptation au changement climatique dans le bassin de la Volta ».

L'Autorité du Bassin de la Volta (ABV) est une organisation africaine créée par les pays qui ont en partage le bassin de la [Volta](#) : [Bénin](#), le [Burkina Faso](#), la [Côte d'Ivoire](#), le [Ghana](#), le [Mali](#) et le [Togo](#). Le 19 janvier 2007 à [Ouagadougou](#), en marge du Sommet de la [Communauté Economique des États de l'Afrique de l'Ouest](#) (CEDEAO), les Chefs d'État des pays concernés ont procédé à la signature de la convention portant statut du fleuve [Volta](#) et création de l'ABV.

L'ABV est chargée de veiller à la gestion rationnelle et intégrée des ressources du bassin de la Volta, à la sauvegarde de l'environnement et de l'écosystème du fleuve. Elle a pour mandats de :

- promouvoir les outils de concertation permanente entre les parties prenantes au développement du Bassin ;
- promouvoir la mise en œuvre de la gestion intégrée des ressources en eau et le partage équitable des bénéfices découlant de leurs différentes utilisations ;
- autoriser la réalisation des ouvrages et des projets envisagés par les Etats Parties et pouvant avoir un impact significatif sur les ressources en eau du Bassin ;
- réaliser des projets et des ouvrages communs ;
- contribuer à la réduction de la pauvreté, au développement durable des Etats Parties et à une meilleure intégration socioéconomique sous-régionale.

Le **Partenariat Régional de l'Eau de l'Afrique de l'Ouest** ou **Partenariat Mondial de l'Eau en Afrique de l'Ouest (GWP-AO)** est l'un des 13 Partenariats Régionaux de l'Eau dans le monde du Partenariat Mondial de l'Eau (Global Water Partnership - GWP), créé en 1996 pour aider les pays à traduire en actions concrètes les principes issus des conférences de Dublin (1992) et de Rio (1992) sur la gestion durable des ressources en eau.

La vision du GWP est celle d'un monde où la sécurité en eau est assurée pour tous. Le GWP se fixe comme mission de faire progresser la gouvernance et la gestion des ressources en eau en vue d'un développement durable et équitable.

Le GWP-AO, mis en place en mars 2002, est un réseau constitué d'organisations partenaires issues des secteurs public, privé et associatif et menant des actions dans le domaine de l'eau et autres secteurs connexes. Il se déploie dans les pays à travers les Partenariats Nationaux de l'Eau (PNE). Il existe actuellement treize (13) PNE dans treize (13) des quinze (15) pays de la CEDEAO dont les six (06) pays du Bassin de la Volta.

Chaque PNE est une plateforme multi-acteurs et neutres de promotion de l'approche portant sur la GIRE à l'échelle nationale. Il essaie de fédérer les efforts des acteurs afin de partager les informations et expériences pour une synergie d'action au bénéfice de la ressource eau et du bien-être des populations.

A l'instar du GWP, le GWP-AO appuie les Etats et les organismes de bassins transfrontaliers pour une gestion durable des ressources en eau, en faisant la promotion de la GIRE comme approche globale et pertinente pour apporter des réponses durables aux problèmes de gestion de l'eau auxquels doivent faire face les Etats et les populations locales (alimentation en eau potable et assainissement, agriculture, environnement, sécheresse, lutte contre les inondations ...).

Le **Projet régional « Intégrer la gestion des inondations et des sécheresses et l'alerte rapide pour l'adaptation au changement climatique dans le bassin de la Volta »** développera les capacités de gestion coordonnée, tant des institutions nationales et régionales que des communautés, en matière de gestion intégrée à la fois des inondations et des sécheresses. Elle met l'accent sur la responsabilisation des Services météorologiques et hydrologiques nationaux (SMHN) ainsi que des autres autorités compétentes des six (06) pays riverains. Ces derniers disposeront de solutions et d'approches innovantes pour la réduction des risques de catastrophe et l'adaptation au changement climatique, comprenant des solutions dites « vertes » ainsi que des approches participatives sensibles au genre. Des systèmes d'alerte précoce seront conçus en prenant en compte les services de sécurité civile et les autres entités privées et acteurs publics. Le Projet met l'accent sur :

- des mesures coordonnées et conjointes qui seront mises en œuvre pour améliorer les plans de gestion existants aux niveaux régional, national et local en s'appuyant sur les enseignements tirés des projets passés et en cours, relatifs à la réduction des risques de catastrophe et à l'adaptation au changement climatique ;
- la gestion intégrée des ressources en eau, les cartes des risques et les systèmes d'alerte précoce qui seront développés pour accroître la résilience face aux inondations et aux sécheresses et assurer un développement socio-économique durable. De plus, à l'échelle locale, les pratiques agricoles seront améliorées grâce à de nouvelles connaissances et des alertes précoces qui permettront aux agriculteurs d'adapter leurs méthodes de production ;
- la prise en compte des questions liées à l'adaptation au changement climatique, en vue de prioriser des solutions transversales dans la gouvernance, la gestion technique et la prise de décision.

En outre, le Projet soutiendra les parties prenantes à tous les niveaux en mettant en place des orientations politiques et de gestion, en diffusant et en facilitant le partage des informations scientifiques, des connaissances et des meilleures pratiques pour l'intégration de la réduction des risques de catastrophe et l'adaptation au changement climatique.

Les six (06) pays riverains bénéficieront donc non seulement d'un cadre de gestion transfrontalière à l'échelle du bassin afin d'assurer la durabilité environnementale et le développement économique, mais aussi de solutions concrètes pour atténuer l'augmentation probable de la vulnérabilité et pour construire un réseau efficace d'acteurs.

Termes de référence pour le recrutement d'un Chargé Technique de Projet basé à la Direction Exécutive de l'Autorité du Bassin de la Volta

- Agence de mise en œuvre du Projet :**
- Organisation Mondiale Météorologique
- Agences d'exécution du Projet :**
- Autorité du Bassin de la Volta
 - Partenariat Régional de l'Eau de l'Afrique de l'Ouest
 - Organisation Mondiale Météorologique
- Lieu d'affectation :**
- Direction Exécutive de l'ABV située à Ouaga 2000, Ouagadougou, Burkina Faso
- Date publication :**
- 19 avril 2019
- Date de clôture :**
- 10 mai 2019 à 16heures, Heure Locale du Burkina Faso
- Superviseur**
- Directeur Exécutif de l'ABV
- Durée du contrat :**
- 1 an renouvelable
- Date de prise de service**
- 15 juin 2019

Tâches et responsabilités

Sous la supervision directe du Directeur Exécutif de l'ABV, en collaboration avec le Secrétaire Exécutif du GWP-AO et du Responsable de Projet au sein de l'OMM, le titulaire du poste aidera à la fois à la mise en œuvre technique et à la coordination des activités du Projet. De façon spécifique, le Chargé Technique de Projet aura à exécuter les tâches suivantes :

1. Mise en œuvre et coordination du Projet :

- Apporter un appui dans la mise en œuvre des activités quotidiennes et la coordination des activités du Projet, au Responsable de Projet basé à l'OMM et à l'Assistant Technique de Projet basé au Secrétariat Exécutif du GWP-AO ainsi qu'à l'Unité de Gestion du Projet et aux partenaires régionaux, nationaux, locaux du Projet.
- Elaborer en appui au Responsable de Projet, en collaboration avec l'Assistant Technique de Projet, les plans de travail, les notes conceptuelles des ateliers et des sessions périodiques de formation et rencontres diverses tout en veillant à assurer la participation des agents des structures régionales, nationales et locales et des autres parties prenantes impliquées dans les activités du Projet.
- Assurer le suivi de la mise en œuvre effective et dans les délais impartis aussi bien des activités que des tâches qui en découlent, en collaboration avec le Responsable de Projet et l'Assistant Technique de Projet et les autres partenaires du Projet.
- Apporter aux partenaires extérieurs des appuis ponctuels, selon le besoin, dans l'organisation et la conduite de leurs activités du Projet.
- Assister le Responsable de Projet, ensemble avec l'Assistant Technique de Projet, dans l'organisation et la conduite des rencontres du Comité Consultatif du Projet (rencontres physiques et virtuelles).
- Prendre part aux activités de suivi et d'évaluation du Projet en appui au Responsable de Projet et à l'Assistant Technique du Projet, ainsi qu'aux partenaires régionaux et nationaux et/ ou consultants externes.

- Veiller à la production des livrables escomptés dans les délais impartis et dans les limites du budget prévisionnel des composantes du Projet.
- Assurer, en collaboration avec le Responsable de Projet et l'Assistant Technique de Projet, la liaison avec le Comité Consultatif du Projet et l'Unité de Gestion du Projet afin de produire des rapports mensuels, trimestriels et annuels sur l'état d'avancement de la mise en œuvre des activités du Projet.
- Apporter un appui dans l'exécution des tâches administratives liées au recrutement des consultants externes.
- Exécuter toute autre tâche pertinente en cas de besoin.

2. Rapportage et documentation sur la mise en œuvre du Projet :

- Apporter un appui dans l'élaboration des rapports d'avancement techniques et financiers des activités du Projet (rapports mensuels, trimestriels et annuels) ainsi que dans la préparation des rapports de clôture et rendre compte de manière régulière aux entités d'exécution du Projet.
- Apporter un appui au Responsable de la communication chargé de l'élaboration des outils de communication et de la diffusion des activités du Projet.

3. Expérience et qualifications :

- Être originaire de l'un des pays riverains du bassin de la Volta à savoir le Bénin, le Burkina Faso, la Côte d'Ivoire, le Mali, le Ghana et le Togo.
- Être détenteur d'un diplôme académique (BAC+5) dans les secteurs de l'eau ou de l'environnement.
- Avoir au moins 10 ans d'expérience en matière de gestion de projet et au moins trois années d'expérience professionnelle dans le domaine de l'hydrologie opérationnelle particulièrement dans l'exploitation des systèmes de gestion des données, la modélisation et la prévision ainsi que les systèmes d'alerte précoce en cas des inondations et des sécheresses.
- Avoir une grande capacité d'organisation et de planification stratégique pour analyser, prioriser et prendre des initiatives en vue de la mise en œuvre des activités dans les délais impartis.
- Avoir une bonne compréhension des questions de développement en Afrique de l'Ouest, avec une connaissance profonde des enjeux de développement durable et de gestion du développement est un atout supplémentaire.
- Avoir une bonne connaissance de la gestion des ressources en eau et des questions liées aux changements climatiques dans leurs rapports avec les ressources en eau ou les domaines y relatifs.
- Avoir une solide expérience de travail avec les organisations régionales, la planification du développement national ainsi que les départements de l'eau et de l'environnement au sein des gouvernements et au niveau local.
- Avoir une expérience dans les processus de participation des parties prenantes - l'organisation de dialogues politiques aux niveaux régional, national et local, ainsi que l'opérationnalisation des politiques nationales sur le terrain.
- Avoir une expérience dans le renforcement des capacités et l'animation de formation dans le domaine de la gestion de l'eau, de l'adaptation aux impacts du changement climatique dont les inondations et les sécheresses.
- Avoir une expérience de travail avec des projets financés par le Fonds d'Adaptation ou d'autres bailleurs de fonds internationaux est un atout.
- Avoir une expérience de travail avec l'outil informatique et la maîtrise des logiciels les plus courants de traitement de texte, tableurs, de présentation. La connaissance d'un logiciel de gestion de base de données serait un atout.
- Avoir d'excellentes qualités relationnelles et d'intégrité.

- Avoir d'excellentes qualités de communication et de diplomatie, avec une bonne connaissance de l'environnement politique au niveaux national et régional.
- Avoir une parfaite maîtrise écrite et parlée du Français ou de l'Anglais et être en mesure de travailler dans l'autre langue.

4. Conditions de travail

Il sera proposé au candidat / candidat retenu/e un contrat d'une durée d'un (01) an renouvelable avec une période d'essai de trois (03) mois.

Le poste est basé à Ouagadougou, Burkina Faso, mais le travail pourrait nécessiter des voyages vers les autres pays du bassin de la Volta et au-delà.

L'ABV offre un salaire compétitif et des avantages en rapport avec les qualifications et l'expérience pertinente.

Le/ la candidat /e retenu/e travaillera selon les heures normales de travail suivant le règlement de l'organisation. Toutefois, le poste pourrait nécessiter de travailler en dehors des heures normales de travail.

5. Composition et dépôt du dossier de candidature

Les candidats intéressés ayant les qualifications et expériences requises en rapport avec ce poste sont invités à soumettre leur dossier comprenant :

- Une lettre de motivation indiquant clairement le titre du poste, adressée au Directeur Exécutif de l'ABV.
- Un curriculum vitae détaillé signé et accompagné des noms et coordonnées de trois personnes de référence, y compris ceux d'un employeur récent.
- Une copie des diplômes et Attestations.

Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Les dossiers de candidature sont à déposer au plus tard le 10 mai 2019 à 16heures, Heure Locale du Burkina Faso :

- **Sous pli fermé à l'une des adresses ci-dessous :**

- Direction Exécutive de l'ABV, Ouaga 2000, Avenue Sembène Ousmane, 10 BP 13621 Ouagadougou 10, Burkina Faso
- Secrétariat Exécutif du GWP-AO, Secteur 15, Section GG, Lot 30, Parcelle 6, Avenue Charles Bila KABORE, Poste 1673, 05 B.P. 6552 Ouaga 05, Ouagadougou, Burkina Faso.

- **Ou aux deux adresses électroniques ci-dessous :**

- gwp.westafrica@gwpao.org; armand.houanye@gwpao.org
- secretariat.abv@gmail.com; dessouassi2003@yahoo.fr.

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Termes de référence pour le recrutement d'un Assistant Technique de Projet basé au Secrétariat Exécutif du Partenariat Régional de l'Eau Afrique de l'Ouest

- Agence de mise en œuvre du Projet :** • Organisation Mondiale Météorologique
- Agences d'exécution :**
- Autorité du Bassin de la Volta
 - Partenariat Régional de l'Eau pour l'Afrique de l'Ouest
 - Organisation Mondiale Météorologique
- Lieu d'affectation :**
- Secrétariat Exécutif du GWP-AO situé à Ouaga 2000, Ouagadougou, Burkina Faso
- Date publication :**
- 19 avril 2019
- Date de clôture :**
- 10 mai 2019 à 16heures, Heure Locale du Burkina Faso
- Superviseur**
- Secrétaire Exécutif du GWP-AO
- Durée du contrat :**
- 1 an renouvelable
- Date de prise de service**
- 15 juin 2019

Tâches et responsabilités

Sous la supervision directe du Secrétaire Exécutif du GWP-AO, en collaboration avec le Directeur Exécutif de l'ABV et du Responsable de Projet basé à l'OMM, le titulaire du poste aidera à la fois à la mise en œuvre technique et à la coordination des activités du Projet. De façon spécifique, l'Assistant Technique de Projet aura à exécuter les tâches suivantes :

1. Mise en œuvre et coordination du projet :

- Apporter un appui dans la mise en œuvre des activités quotidiennes et la coordination des activités du Projet, en collaboration avec le Responsable de Projet basé à l'OMM et le Chargé Technique de Projet basé à la Direction Exécutive de l'ABV ainsi qu'avec l'Unité de Gestion du Projet et les partenaires régionaux, nationaux, locaux du Projet.
- Apporter un appui au Responsable de Projet, ensemble avec le Chargé Technique de Projet, pour l'élaboration des plans de travail, des notes conceptuelles des ateliers et des sessions périodiques de formation et rencontres diverses tout en veillant à assurer la participation des agents des structures régionales, nationales et locales et des autres parties prenantes impliquées dans les activités du Projet.
- Participer au suivi de la mise en œuvre effective et dans les délais impartis aussi bien des activités que des tâches qui en découlent, en collaboration avec le Responsable de Projet et le Chargé Technique de Projet et les autres partenaires du Projet.
- Apporter aux partenaires extérieurs, intervenant dans les activités du Projet, des appuis ponctuels nécessaires, selon le besoin, dans l'organisation et la conduite de leurs activités du Projet.
- Assurer, ensemble avec le Responsable de Projet et le Chargé Technique de Projet, la participation effective des agents des structures régionales, nationales et locales et d'autres personnes impliquées dans les activités du Projet.
- Assister le Responsable de Projet, en collaboration avec le Chargé Technique de Projet, dans l'organisation et la conduite des rencontres du Comité Consultatif du Projet (rencontres physiques et virtuelles).

- Prendre part aux activités de suivi et d'évaluation, en collaboration avec le Responsable de Projet et le Chargé Technique de Projet, ainsi que les partenaires régionaux et nationaux et/ ou consultants externes.
- Contribuer à la production des livrables escomptés dans les délais impartis et dans les limites du budget prévisionnel des composantes du Projet.
- Contribuer à assurer, en collaboration avec le Responsable de Projet et le Chargé Technique de Projet, la liaison avec le Comité Consultatif du Projet et l'Unité de Gestion du Projet afin de produire des rapports mensuels, trimestriels et annuels sur l'état d'avancement de la mise en œuvre des activités du Projet.
- Apporter un appui dans la gestion logistique, la mise en œuvre des procédures d'approvisionnement, l'exécution des tâches administratives liées aux activités du Projet ainsi que le recrutement des consultants externes.
- Exécuter toute autre tâche pertinente en cas de besoin.

2. Rapportage et documentation sur la mise en œuvre du Projet :

- Apporter un appui dans l'élaboration des rapports d'avancement techniques et financiers des activités du Projet (rapports mensuels, trimestriels et annuels) ainsi que dans la préparation des rapports de clôture et rendre compte de manière régulière aux entités d'exécution du Projet.
- Apporter un appui au Responsable de la Communication chargé de l'élaboration des outils de communication et de la diffusion des activités du Projet.

3. Expériences et qualifications :

- Être originaire de l'un des pays riverains du bassin de la Volta à savoir le Bénin, le Burkina Faso, la Côte d'Ivoire, le Mali, le Ghana et le Togo.
- Être détenteur d'un diplôme académique (BAC+5) dans les secteurs de l'eau ou de l'environnement.
- Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle, de préférence en matière de montage et de gestion de cycle de projet, y compris l'élaboration de documents de projet, la mise en œuvre et le suivi-évaluation.
- Avoir une grande capacité d'organisation et de planification stratégique pour analyser, prioriser et prendre des initiatives en vue de la mise en œuvre des activités dans les délais impartis.
- Avoir une bonne compréhension des questions de développement en Afrique de l'Ouest, avec une connaissance profonde des enjeux de développement durable et de gestion du développement est un atout supplémentaire.
- Avoir une bonne connaissance de la gestion des ressources en eau et des questions liées aux changements climatiques dans leurs rapports avec les ressources en eau ou les domaines y relatifs.
- Avoir une solide expérience de travail avec les organisations régionales, la planification du développement national ainsi que les départements de l'eau et de l'environnement au sein des gouvernements et au niveau local.
- Avoir une expérience dans les processus de participation des parties prenantes - l'organisation de dialogues politiques aux niveaux régional, national et local, ainsi que la mise en œuvre des politiques nationales sur le terrain.
- Avoir une expérience dans le renforcement des capacités et l'animation de formation dans le domaine de la gestion de l'eau, l'adaptation aux impacts du changement climatique dont les inondations et les sécheresses serait un atout.
- Avoir une expérience de travail avec des projets financés par le Fonds d'Adaptation ou d'autres bailleurs de fonds internationaux est un atout.
- Avoir une expérience de travail avec l'outil informatique et la maîtrise des logiciels les plus courants de traitement de texte, tableurs, de présentation. La connaissance d'un logiciel de gestion de base de données serait un atout.

- Avoir d'excellentes qualités relationnelles et d'intégrité.
- Avoir d'excellentes qualités de communication et de diplomatie, avec une bonne connaissance de l'environnement politique au niveau national et régional.
- Avoir une parfaite maîtrise écrite et parlée du Français ou de l'Anglais et être en mesure de travailler dans l'autre langue.

4. Conditions de travail

Il sera proposé au ou à la candidat /e retenu/e un contrat d'une durée d'un (01) an renouvelable avec une période d'essai de trois (03) mois.

Le poste est basé à Ouagadougou, Burkina Faso, mais le travail pourrait nécessiter des voyages vers les autres pays du bassin de la Volta et au-delà.

Le Secrétariat Exécutif du GWP-AO offre un salaire compétitif et des avantages en rapport avec les qualifications et l'expérience pertinente.

Le/ la candidat /e retenu/e travaillera selon les heures normales de travail suivant le règlement de l'organisation. Toutefois, le poste pourrait nécessiter de travailler en dehors des heures normales de travail.

5. Composition et dépôt du dossier de candidature

Les candidats intéressés ayant les qualifications et expériences requises en rapport avec ce poste sont invités à soumettre leurs dossiers comprenant :

- Une lettre de motivation indiquant clairement le titre du poste, adressée au Secrétaire Exécutif du GWP-AO.
- Un curriculum vitae détaillé signé et accompagné des noms et coordonnées de trois personnes de référence, y compris ceux d'un employeur récent.
- Une copie des diplômes et Attestations.

Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Les dossiers de candidature sont à déposer au plus tard le 10 mai 2019 à 16heures, Heure Locale du Burkina Faso :

- **Sous pli fermé à l'une des adresses ci-dessous :**
 - Secrétariat Exécutif du GWP-AO, Secteur 15, Section GG, Lot 30, Parcelle 6, Avenue Charles Bila KABORE, Poste 1673, 05 B.P. 6552 Ouaga 05, Ouagadougou, Burkina Faso.
 - Direction Exécutive de l'ABV, Ouaga 2000, Avenue Sembène Ousmane, 10 BP 13621 Ouagadougou 10, Burkina Faso
- **Ou aux deux adresses électroniques ci-dessous :**
 - gwp.westafrica@gwpao.org; armand.houanye@gwpao.org
 - secretariat.abv@gmail.com; dessouassi2003@yahoo.fr,

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.