



Programme Continental d'Investissement dans le secteur de l'Eau (AIP)

Projet de préparation GCF multi-pays de l'Union Africaine pour l'accélération des investissements en eau résilients au climat en Afrique (AU AIP Multi-country GCF Readiness Project)

TERMES DE REFERENCE DE RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E) NATIONAL (LE) POUR LA MISSION D'ELABORATION DE DEUX NOTES CONCEPTUELLES POUR SOUMISSION AU FONDS VERT POUR LE CLIMAT – GUINEE

1. INTRODUCTION

Le présent document établit les Termes de Référence (TdR) pour la mission d'élaboration de deux notes conceptuelles pour soumission au Fonds Vert pour le Climat (GCF) en Guinée. Cette mission vise à appuyer la République de Guinée en matière de planification des investissements en eau résilients au climat et à mobiliser des ressources financières pour des projets prioritaires. La préparation des notes conceptuelles doit s'aligner aux Objectifs de Développement Durable (ODD) et aux priorités nationales de la Guinée, et soutenir les engagements internationaux du pays en matière de changement climatique.

2. CONTEXTE DU PROGRAMME CONTINENTAL D'INVESTISSEMENT DANS L'EAU EN AFRIQUE (AIP)

L'Afrique est hautement vulnérable au changement climatique, ce qui devrait avoir un impact significatif sur l'eau, avec une augmentation des sécheresses, des inondations, de la rareté de l'eau et des maladies hydriques. Malgré cette vulnérabilité marquée, de nombreux pays africains disposent d'une capacité limitée pour accéder aux financements climatiques destinés aux investissements stratégiques dans l'eau.

L'accès aux financements climatiques pour la sécurité de l'eau en Afrique est essentiel pour atteindre les objectifs de la Stratégie et du Plan d'Action de l'Union Africaine (UA) sur le Changement Climatique et le Développement Résilient (2022-2032) (AU Climate Change and Resilient Development Strategy and Action Plan), qui reconnaît la nécessité de renforcer les systèmes hydriques résilients au climat sous l'Axe 2: Adoption de trajectoires vers un développement résilient et transformateur face au climat.

Le Programme Continental d'Investissement dans l'Eau en Afrique (AIP) soutient la mise en œuvre de cette stratégie. L'AIP a été adopté lors de la 34^e Session Ordinaire de l'Assemblée des Chefs d'État et de Gouvernement de l'UA le 7 février 2021, dans le cadre du Plan d'Action Prioritaire 2 du Programme pour le Développement des Infrastructures en Afrique (PIDA). La Stratégie de l'UA sur le Changement Climatique et le Développement Résilient (2022-2032) reconnaît l'AIP comme une initiative phare pour la transformation des systèmes hydriques. Le 6 septembre 2023, les Chefs d'État et de Gouvernement africains se sont engagés à soutenir la mise en œuvre du Programme Continental d'Investissement dans l'Eau en Afrique (AIP), dans le cadre de la Déclaration de Nairobi sur le Changement Climatique (Nairobi Declaration on Climate Change).

La mise en œuvre des investissements en eau en Afrique est nettement en deçà des objectifs fixés pour répondre aux besoins sociaux et économiques croissants du continent. On estime qu'au moins 30 milliards USD supplémentaires par an d'ici 2030 doivent être investis pour atteindre l'Objectif de Développement Durable (ODD) 6 sur l'eau et l'assainissement. Actuellement, seuls 10 à 19 milliards USD sont investis chaque année.

L'AIP vise à combler le déficit d'investissement en eau, en mobilisant au moins 30 milliards USD supplémentaires par an d'ici 2030 et en créant cinq millions d'emplois pour contribuer à la Vision Africaine de l'Eau 2025 et aux cibles des ODD liées à l'eau d'ici 2030.

L'AIP repose sur cinq piliers visant à réduire le déficit d'investissement en eau en Afrique:

- a) Panel international de haut niveau de l'UA-AIP sur les investissements dans l'eau en Afrique – Ce Panel international de haut niveau sur les investissements dans l'eau en Afrique a été créé en 2022, réunissant des Chefs d'État actuels et anciens ainsi que des leaders mondiaux. En 2023, le Panel a soutenu l'UA dans le développement et le lancement du rapport *Africa's Rising Investment Tide* et du Plan d'Action pour l'Investissement dans l'Eau en Afrique, qui proposent des voies d'action concrètes pour aider les pays à mobiliser au moins 30 milliards USD supplémentaires par an d'ici 2030 pour la mise en œuvre de l'AIP.
- b) Tableau de bord (Scorecard) des investissements en eau AIP-PIDA – Le Tableau de bord des investissements en eau AIP-PIDA vise à améliorer la responsabilité mutuelle, la transparence et l'efficacité des financements et investissements hydriques. Cet outil aide les pays à suivre les progrès, établir des références, identifier les blocages et prendre des mesures pour répondre aux besoins en investissements hydriques de l'Afrique. Il a été adopté par l'AUDA-NEPAD en février 2022 et a été développé et testé dans 10 pays en 2023, avant son déploiement à l'échelle des États membres de l'UA.
- c) Programmes d'investissement en eau aux niveaux régional et national – L'AIP soutient les États membres de l'UA dans le développement de programmes nationaux d'investissement en eau, visant à combler le déficit d'investissement. De

nombreux pays africains sont extrêmement vulnérables à la variabilité climatique et souffrent de capacités institutionnelles faibles, d'infrastructures hydriques inadéquates et de systèmes d'information insuffisants pour assurer une gestion efficace de l'eau. Les programmes nationaux d'investissement en eau visent à combler ces lacunes, en s'appuyant sur les enseignements tirés du Tableau de bord AIP-PIDA.

- d) Facilité Internationale d'Investissement Mixte AIP – L'AIP évaluera la nécessité d'une Facilité Internationale d'Investissement Mixte, pour aider les pays à mobiliser l'Aide Publique au Développement (APD) et des financements sous forme de subventions, afin de réduire les risques liés aux investissements hydriques prioritaires à travers divers instruments et sources financières innovants. Ceux-ci incluent les fonds souverains, garanties, financements commerciaux, investisseurs institutionnels, fonds de capital-investissement, fondations, investissements d'impact basés sur la valeur et financements climatiques.
- e) Égalité de genre et autonomisation des femmes et des filles dans l'investissement en eau – Le Programme de Développement Climatique Transformateur pour l'Eau et le Genre (AIP WACDEP-G) vise à développer des outils permettant aux gouvernements de traiter les inégalités systémiques dans la prise de décision, la planification et la mise en œuvre des investissements. Il favorise une approche transformatrice des institutions, structures et relations sociales. L'AIP WACDEP-G a été testé dans cinq pays africains entre 2020 et 2024, avec une prévision d'expansion à d'autres pays du continent.

3. CONTEXTE DU PROJET AU AIP MULTICOUNTRY GCF READINESS

La Guinée fait partie des quinze (15) pays bénéficiaires de la première phase du Projet « Appui à la Préparation au GCF du Programme Multi-Pays de la Commission de l'Union Africaine pour Accélérer le Programme d'Investissement dans l'Eau (AU AIP Multi-country GCF Readiness Project) ». Le projet est financé par le Fonds Vert pour le Climat (GCF) pour un montant total de Six Millions Cent Soixante Quatre Mille Cinquante Trois (6 164 053) Dollar US. Il est mis en œuvre par la Commission de l'Union Africaine à travers le Partenariat Mondial de l'Eau en Afrique Australe (Global Water Partnership Southern Africa - GWPSA). En Guinée, la mise en œuvre du projet est soutenue par le GWP Afrique de l'Ouest (GWP WAF).

L'objectif général du projet est de renforcer les capacités des pays participants à planifier les investissements en eau résilients au climat et à préparer des projets pour entreprendre des actions climatiques. Cet objectif sera atteint à travers les interventions suivantes:

- Renforcer la capacité des pays en matière de programmation des financements climatiques et d'accès direct aux ressources du GCF, avec un accent sur les actions climatiques liées à l'eau;
- Améliorer les cadres stratégiques de planification des investissements en eau résilients au climat, en développant des programmes d'investissement en eau;
- Développer les pipelines de projets nationaux, à travers l'élaboration de notes conceptuelles;
- Mettre en place une plateforme continentale de connaissances et d'investissement, pour faciliter l'apprentissage et les investissements en matière de sécurité de l'eau en Afrique.

4. JUSTIFICATION DE LA MISSION

La République de Guinée, bien que riche en ressources en eau, est confrontée à des défis structurels de gouvernance du secteur, notamment en raison d'un cadre législatif obsolète, d'une faible coordination institutionnelle et d'un déficit d'investissement. Le Plan d'Action National de Gestion Intégrée des Ressources en Eau (PAGIRE 2025-2039) récemment adopté cherche à remédier à ces faiblesses. Cependant, la mobilisation de financements climatiques reste insuffisante. Ce contexte justifie le besoin urgent de développer un pipeline de projets structurants alignés sur les priorités climatiques et les besoins des populations et la préparation de projets bancables pour soumission au GCF.

Pour ce faire, la Guinée a planifié dans le cadre de la mise en œuvre du projet AU AIP Multicountry GCF Readiness, l'élaboration de deux (02) notes conceptuelles de projets à soumettre au Fonds Vert pour le Climat en vue de mobiliser des ressources financières additionnelles nécessaires pour la satisfaction des besoins en eau des communautés pour tous les usages et une meilleure gestion des risques climatiques liés à l'eau. Deux idées de projets ont été pré-identifiées par la Direction Nationale de l'Hydraulique et l'Autorité Nationale Désignée de la Guinée.

- a) Programme Intégré pour la Sécurité Hydrique Résiliente au Climat des Bassins Côtiers de Guinée (PGIADRE-BC)
- b) Adaptation au changement climatique dans le bassin versant de Konkouré par la gestion intégrée des ressources naturelles et la promotion de technologies intelligentes et sensibles au genre en Guinée

De ce qui précède, le Global Water Partnership Southern Africa (GWPSA NPC Ltd sollicite les services d'un(e) Consultant(e) national(e) pour la réalisation de la « Mission d'élaboration des deux notes conceptuelles des projets d'investissement en Guinée à soumettre au Fonds Vert pour le Climat ».

Les présents termes de référence donnent un aperçu du contexte, des objectifs et des résultats attendus, de la méthodologie ainsi que des modalités de réalisation de la mission.

5. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif principal de cette mission est de contribuer aux efforts de mobilisation des ressources financières pour des investissements résilients dans le secteur de l'eau en Guinée à travers le développement de deux notes conceptuelles sous le format du GCF et qui doivent répondre aux exigences et critères d'investissement du GCF.

De façon spécifique, il s'agit de:

- élaborer et faire valider par l'AND, le ministère en charge de l'eau et les partenaires deux (02) notes conceptuelles qui intègrent la dimension genre et répondent aux exigences et critères d'investissement du Fonds Vert pour le Climat (GCF);
- réaliser les études de préfaisabilité, y compris des évaluations précoces de l'égalité genre et de l'inclusion sociale pour accompagner la soumission des deux (02) notes conceptuelles au GCF;
- appuyer l'identification des Entités Accréditées (AE) appropriées qui s'engageront dans la soumission et le développement ultérieur des requêtes de financement et appuyer l'AND et le GWP pour l'engagement de ces entités.

6. RÉSULTATS ATTENDUS DE LA MISSION

Les principaux résultats attendus de la mission sont:

- les deux (02) notes conceptuelles des projets d'investissement dans le secteur de l'eau en Guinée, axés sur la résilience au changement climatique, intégrant des perspectives de genre et conformes aux exigences du Fonds Vert pour le Climat (GCF) sont élaborées et validées par l'AND, le ministère en charge de l'eau et les partenaires.
- les études de préfaisabilité, y compris les études techniques et les évaluations préliminaires de l'égalité du genre et de l'inclusion sociale, est réalisée pour accompagner la soumission des deux (02) notes conceptuelles au GCF;
- les Entités Accréditées (AE) appropriées sont identifiées pour soutenir la soumission et le développement ultérieur des deux projets.

7. MANDAT DU/DE LA CONSULTANT(E) NATIONAL(E)

Les principales tâches du/de la consultant(e) national(e) sont les suivantes:

- **Mission Générale:**

La Mission Générale du/de la consultant(e) national(e) est de fournir une expertise et un appui technique essentiels pour l'élaboration des deux notes conceptuelles des projets d'investissement dans le secteur de l'eau résilient au changement climatique en Guinée et leurs études de préfaisabilité associées, en vue d'un financement potentiel du Fonds Vert pour le Climat (GCF).

- **Responsabilités et Tâches Spécifiques:**

- Rédiger les deux notes conceptuelles au format GCF: fournir l'expertise technique et les connaissances contextuelles sur la Guinée nécessaires à la préparation et à l'élaboration des deux notes conceptuelles.
- Recueillir les informations et les données requises: recueillir et analyser les données et informations pertinentes pour la rédaction des notes conceptuelles et de leurs études de préfaisabilité, avec le soutien des experts du GWP. Effectuer également des visites sur le terrain si nécessaire pour comprendre les conditions du projet, recueillir des données supplémentaires et impliquer les bénéficiaires et les parties prenantes locales. Cela comprend entre autres:
 - Identification et collecte de données relatives aux risques et impacts climatiques historiques et projetés spécifiques à la région du projet afin de détailler la justification climatique reliant les tendances historiques, les risques climatiques et les impacts prévus,
 - Collecte des informations nécessaires à l'élaboration d'évaluations rapides de la vulnérabilité des régions cibles, en mettant l'accent sur le genre et les groupes les plus vulnérables, afin de valider la portée et les résultats.
 - Collecte de données démographiques, les impacts sur les secteurs liés à l'eau, y compris éventuellement des données liées à la santé.
 - Compiler les politiques et programmes gouvernementaux nationaux et locaux pertinents, y compris les budgets alloués à l'appui des interventions du projet.
 - Contribuer à l'identification des lacunes et des obstacles; assurer une collecte exhaustive de données afin d'étayer leur articulation dans les notes conceptuelles.
 - Compiler les recommandations techniques et d'ingénierie afin de mener à bien l'analyse des options de solutions résilientes au changement climatique dans les domaines des ressources en eau, de l'agriculture, des écosystèmes et des infrastructures.

- Collaborer avec les ministères et l'équipe du projet afin de réaliser des évaluations des coûts des solutions recommandées.
- Recueillir des informations financières auprès du gouvernement afin de développer des opportunités de cofinancement.
- soutenir l'engagement et la consultation des parties prenantes nationales: Le/la consultant(e) national(e) jouera un rôle clé dans la mobilisation, la coordination et la facilitation des interactions avec les acteurs clés du secteur de l'eau en Guinée. Sa connaissance du contexte local, des acteurs et des dynamiques sera essentielle pour assurer une participation efficace et inclusive. Il/elle contribuera à créer une compréhension partagée des objectifs et des activités et envisagées par les projets.
- intégrer la dimension genre: Le/la consultant(e) national(e) apportera son expertise sur les aspects liés au genre dans le contexte guinéen pour l'élaboration de l'évaluation préliminaire genre en veillant à ce qu'elle soit alignée aux exigences du GCF.
- assurer l'organisation et la facilitation des ateliers de lancement et de validation: Le/la consultant(e) national(e) assurera la planification, l'organisation, la préparation de présentations powerpoint, et la facilitation des ateliers, en veillant à une participation adéquate des acteurs nationaux et en contribuant à l'atteinte des objectifs de l'atelier. Il/elle devra collecter toutes les contributions des participants pour les intégrer dans la révision et la finalisation des notes conceptuelles. Le/la Consultant (e) coordonnera l'organisation de ces ateliers étroitement avec le Coordinateur Technique National et l'équipe du GWP.
- identifier les Entités Accréditées (AE) appropriées: Fort de sa connaissance des institutions et des partenaires en Guinée, le/la consultant(e) national(e) apportera son expertise pour identifier les AE les plus appropriées pour soutenir la soumission et le développement des projets. Il appuiera également l'AND, le Ministère en charge de l'Eau et le GWP dans la communication et l'échange avec les Entités Accréditées en vue de leur engagement dans le processus.

8. LIVRABLES ATTENDUS

- **Livrable1:** Rapport de démarrage, comprenant entre autres, la note méthodologique approfondie, y compris le chronogramme d'exécution détaillé ainsi que la structuration de la rédaction de chacun des livrables attendus de la mission, etc.;
- **Livrable 2:** Deux Notes conceptuelles et leurs études de pré faisabilité y compris l'analyse de vulnérabilité, les études de faisabilité technique, les coûts pour chaque output vérifié avec les responsables des ministères, les options de co-financement,

l'analyse genre et l'évaluation environnementale et sociale conforme aux exigences du Fonds Vert pour le Climat (GCF).

- **Livrable 3:** Rapport sur l'identification des Entités Accréditées (AE) potentiellement appropriées pour soutenir les projets identifiés.

Tous les livrables seront fournis en langue française dans leur version provisoire et en langues française et anglaise dans leur version finale. P.S. Les coûts de traduction doivent être inclus dans le taux journalier de l'expert.

9. DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE DE CONDUITE DE LA MISSION

La démarche méthodologique de conduite de la mission du/de la consultant(e) national(e) s'articulera autour des étapes suivantes sous la supervision du coordinateur technique national et l'équipe du GWP et en étroite collaboration avec la Direction Nationale de l'Hydraulique (DNH), l'Agence de l'Environnement et du Développement Durable (AEDD), l'AND du GCF, ainsi que les directions sectorielles (eau, agriculture, santé, énergie) concernées. Une implication active de la Société des Eaux de Guinée (SEG), des ONG locales et du secteur privé guinéen est attendue tout au long du processus.

Phase I: Préparation et Familiarisation

- Revue documentaire: Étude approfondie des termes de référence de la consultation, des documents de contexte relatifs au secteur de l'eau en Guinée, des stratégies nationales de lutte contre le changement climatique, des directives du Fonds Vert pour le Climat (GCF) et de tout autre document pertinent.
- Réunion de lancement interne: Participation à une réunion de lancement avec le point focal de la Direction Nationale de l'hydraulique, l'AND et le GWP pour clarifier les rôles et responsabilités, la méthodologie globale, le calendrier et les attentes spécifiques pour le consultant national.
- Plan de travail détaillé: Élaboration d'un plan de travail détaillé précisant les activités et les échéances.
- Prise de contact initiale: Identification et prise de contact initiale avec les principales parties prenantes nationales (ministères, agences gouvernementales, organisations de la société civile, etc.) pour préparer les consultations à venir.

Phase II: Développement des idées de projets

- Le consultant détaillera les idées de projet identifiées et procédera à une évaluation préliminaire de leur faisabilité, de leur pertinence et de leur alignement aux critères d'investissement du GCF.

- Il/elle discutera et validera avec le ministère chargé de l'eau et l'AND tout ajustement nécessaire des idées de projet (objectif, portée, principales composantes/activités, etc.) afin de garantir l'alignement aux critères du GCF.

Phase III: Élaboration des Notes Conceptuelles

- **Recueil et formulation des informations spécifiques au contexte guinéen:**
formulation d'informations contextuelles, de données statistiques, de évaluations des cadres politiques et réglementaires pertinents afin de développer les notes conceptuelles selon les exigences du GCF, y compris la justification climatique, l'analyse des barrières, la théorie de changement, l'analyse genre, l'évaluation sociale et environnementale,
- Décrire les composantes et les activités des projets qui permettront de répondre aux barrières identifiées.
- Élaborer le cadre logique des projets.
- Recueillir les informations relatives au genre qui permettent de réaliser les analyses préliminaires du genre et d'intégrer le genre dans la théorie du changement et les activités du projet,
- Si nécessaire, visiter les zones des projets et consulter les parties prenantes et les bénéficiaires locaux pour recueillir des données supplémentaires et garantir la faisabilité et l'adéquation du projet conceptualisé avec les besoins et les priorités locaux,
- Décrire la structure institutionnelle et les modalités de mise en œuvre du projet et les responsabilités de chacun des acteurs,
- Préparer un budget détaillé pour les activités, y compris les sources de cofinancement et la structure financière du projet,
- Rédiger les deux notes conceptuelles au format GCF, en intégrant les contributions et commentaires des parties prenantes,

Élaborer des études de pré-faisabilité, des rapports d'évaluation des risques environnementaux et sociaux et des analyses genre rapides pour accompagner la soumission des notes conceptuelles au GCF.

Phases IV: Facilitation de l'Engagement et de la Consultation des Parties Prenantes Nationales

- **Identification des parties prenantes clés:** Cartographie et identification exhaustive des acteurs clés du secteur de l'eau concernées par les idées de projet en Guinée et des Entités Accréditées (AE) pertinentes pour les idées de projets.
- **Elaboration d'une approche de consultation:** Contribution à l'élaboration d'une approche de consultation adaptée au contexte national, incluant les méthodes de communication, les formats des réunions et les mécanismes de participation.
- **Organisation et facilitation de réunions et des ateliers:** Organisation logistique et facilitation active des réunions bilatérales et des ateliers de groupe avec les parties prenantes nationales pour recueillir les informations sur les projets et les engager dans le développement et la validation des notes conceptuelles.
- **Collecte et synthèse des informations:** Collecte proactive des informations pertinentes auprès des parties prenantes nationales et synthèse des discussions et des contributions pour le développement, la révision et la finalisation des notes conceptuelles et de leurs études de préfaisabilité.
- **Communication et suivi:** Maintien d'une communication régulière avec les parties prenantes nationales et suivi des engagements pris lors des consultations.

Phase V: Identification des Entités Accréditées (AE) Appropriées

La préparation des notes conceptuelles et l'identification des Entités Accréditées (EA) sont étroitement liées et doivent s'informer mutuellement. Le(a) consultant(e) entreprendra une cartographie des entités accréditées potentielles qui peuvent soutenir la soumission de la note conceptuelle, expliquera les motivations pour la sélection de ces EA et priorisera les EA les plus appropriées qui devraient être contactées en premier. En collaboration avec le GWP, le Ministère en charge de l'Eau et l'AND, le(a) consultant(e) soutiendra les échanges avec les EA potentielles afin de s'assurer de leur engagement à développer ultérieurement la requête de financement du projet et la soumettre au GCF. Pour cette phase, entre autres, le(a) consultant(e) devra:

- Conduire une cartographie des potentielles EA et justifier leur sélection
- Établir l'ordre de priorité des EA potentielles à contacter en premier en proposant une liste de critères qui sera approuvée par le GWP,
- Soutenir le Ministère en charge de l'Eau, l'AND et le GWP dans leurs échanges avec l'EA potentielle afin d'obtenir son engagement, y compris par la préparation de notes/documents.

- Explorer avec l'EA potentielle les sources de financement possibles pour le développement complet de la requête de financement
- Étudier les sources possibles de cofinancement du projet,
- Identifier et suggérer des partenaires potentiels pour l'exécution du projet,
- Suggérer une organisation institutionnelle cohérente et une structure financière du projet.

Phase VI: Reporting et Communication

- Réunions régulières: Participation aux réunions régulières de l'équipe du GWP et autant que nécessaire avec le Ministère en charge de l'eau et l'AND, pour partager les progrès, discuter des défis et coordonner les activités.
- Rapports de consultation des parties prenantes: Soumission de rapports et comptes rendus des réunions de consultation avec les parties prenantes et des visites de terrain réalisées.
- Communication proactive: Maintien d'une communication proactive avec l'équipe du projet.

10. PROFIL DU/DE LA CONSULTANT(E) NATIONAL(E)

Pour la conduite de la mission, il est recherché un(e) Consultant(e) national(e) ayant le profil ci-après:

- être titulaire d'un diplôme universitaire avancé (Master, ou Doctorat) en économie, finance, gestion de l'environnement, ressources en eau, changement climatique, ou domaine connexe;
- avoir au moins 10 ans d'expériences dans la conception et la mise en œuvre des projets de développement, d'adaptation ou de renforcement de la résilience au changement climatique;
- avoir conduit au moins le développement de deux (02) notes conceptuelles de projet d'adaptation ou de renforcement de la résilience aux changements climatiques soumises au GCF, au Fonds d'Adaptation, au FEM ou autres bailleurs de fonds;
- avoir une expérience avérée dans la facilitation d'au moins 5 processus inclusifs de consultation de parties prenantes;
- avoir une bonne compréhension de la dimension Genre et inclusion sociale et son intégration dans les projets climatiques;

- Une connaissance avérée du contexte guinéen (institutionnel, politique, environnemental et socioéconomique), y compris des mécanismes de coordination entre les ministères sectoriels, est indispensable..
- avoir une maîtrise parfaite du français. La maîtrise de l'anglais parlé et écrit est un grand atout.

11. AUTRES COMPÉTENCES EXIGÉES

- **Professionalisme:** Capacité à planifier son propre travail et à gérer des priorités conflictuelles. Fait preuve de persévérance face à des problèmes ou des défis difficiles et reste calme dans des situations stressantes. Prend la responsabilité d'intégrer les perspectives de genre et de garantir la participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines de travail.
- **Communication:** Parle et écrit clairement et efficacement et fait preuve d'ouverture en partageant des informations et en tenant les gens informés.
- **Travail d'équipe:** Travaille en collaboration avec des collègues et des partenaires afin d'atteindre les objectifs de la mission.
- **Planification et organisation:** Développer des objectifs clairs qui sont cohérents avec les résultats attendus de la mission;
- **Responsabilité:** Assume toutes ses responsabilités et honore ses engagements; fournit les résultats dont il est responsable dans le respect des normes de temps et de qualité prescrites; agit en conformité avec les règles et règlements de l'organisation.
- **Capacité à effectuer la collecte et l'analyse de données** en utilisant diverses méthodes.
- **Bonne capacité en production de rapport** avec d'excellentes compétences structurelles et rédactionnelles.

12. DURÉE DE LA MISSION

La durée proposée pour la présente mission est de 70 hommes-jours au total répartis sur une période calendaire de 05 mois à partir de l'ordre de service de commencer, jusqu'à la remise des livrables finaux de la mission.

13. PRÉSENTATION DES OFFRES DE SOUMISSION

Les consultant(e)s intéressé(e)s et ayant les qualifications et expériences requises, sont invité(e)s à soumettre leur proposition comprenant une offre technique et une offre financière complètes, conformément aux présents termes de référence.

Les offres doivent être rédigées en langue française et devront comporter, entre autres, les pièces suivantes:

Pour l'offre technique:

- une lettre de soumission datée et signée, mentionnant la disponibilité immédiate du/de la consultant(e), adressée à Monsieur le Secrétaire Exécutif du GWP-SA;
- la compréhension et les observations sur les termes de référence;
- la méthodologie détaillée, envisagée pour la réalisation de la mission, décrivant les étapes, méthodes et outils proposés pour la production de chacun des livrables attendus;
- le chronogramme détaillé des activités à mener pour chaque livrable;
- le Curriculum Vitae détaillé soutenu des expériences en lien avec la mission, les preuves nécessaires et les diplômes du (de la) Consultant(e);
- une liste de missions similaires (avec les références du commanditaire, attestations de bonne fin d'exécution) du(de la) Consultant(e);
- Une déclaration sur l'honneur (Annexe 1) dûment remplie par le(la) Consultant(e).

Pour l'offre financière:

- la lettre de soumission datée et signée et indiquant le montant de l'offre en chiffres et en lettres (Cf. Annexe 2);
- un budget détaillé en lien avec les honoraires et frais ventilés par Homme/jour et par unité selon le cadre de présentation du budget (Cf. Annexe 3).

14. DÉPÔT DES OFFRES DE SOUMISSION

Votre proposition doit être soumise au plus tard le **17 Octobre 2025 à 17h00 (heure de Conakry)** exclusivement par courriel aux adresses suivantes: gwp.westafrica@gwpao.org; avec copie à sarra.touzi@gwpsaf.org; patrice.leumeni@gwpsaf.org.

Le GWPSA évaluera les propositions reçues les unes par rapport aux autres sur la base des critères énoncés ci-dessus. Le GWPSA se réserve le droit de négocier tout aspect de votre

proposition avant de conclure un contrat pour la mission. Le GWPSA se réserve en outre le droit de rejeter toutes les propositions soumises sans avoir à en fournir la raison. Le GWPSA peut interrompre ou suspendre le processus sans aucune responsabilité envers un soumissionnaire, y compris (sans limitation) toute responsabilité relative aux coûts ou dépenses encourus, ou aux désagréments causés à un soumissionnaire. La proposition financière devra être exprimée en dollars américains, et le paiement des services sera effectué dans cette même devise

Note sur la retenue à la source: GWPSA NPC Ltd (la société) doit, conformément à l'article 58 de la loi sur l'impôt sur le revenu du Botswana CAP 52: 01 (Loi), déduire une retenue à la source au taux par défaut de 15 % conformément à la Convention de non-double imposition (DTAA) applicable pour tout autre pays.

L'impôt ainsi déduit doit être reversé au Botswana Unified Revenue Service, et la société doit délivrer au bénéficiaire/entrepreneur des certificats fiscaux BURS, qui peuvent, selon les lois fiscales du pays de résidence du consultant, être utilisés pour demander des crédits d'impôt étrangers.

15. EVALUATION DES OFFRES

La sélection des offres se fera en deux étapes: une première étape relative à l'évaluation des offres techniques suivie d'une seconde étape relative à l'évaluation des offres financières.

Offres techniques

L'évaluation et la comparaison des offres techniques se feront séparément et indépendamment de toute considération financière. Elles seront notées sur **100 points sur la base des critères mentionnés dans le tableau ci-dessous.**

Pour être éligible, l'offre technique du soumissionnaire doit obtenir la note minimale de 70 sur 100.

Offres financières

L'évaluation financière ne concernera que les offres des soumissionnaires pré-qualifiés après l'évaluation technique.

Les notes des offres financières (Nf) seront calculées comme suit:

$Nf = 100 \times Fm/F$, avec:

- Nf: Note financière du soumissionnaire;
- Fm: Proposition financière la plus basse des offres retenues techniquement;
- F: Proposition financière du soumissionnaire.

Évaluation finale

Les offres seront classées en fonction de leur note globale (NG) selon la formule suivante:

NG = [Nt x (70%)] + [Nf x (30%)] avec:

- NG: Note globale;
- Nt: Note technique;
- Nf: Note financière.

Le choix du de la) Consultant(e) sera porté sur l'offre ayant obtenu la note globale (NG) la plus élevée.

Tableau: Barème de notation de l'offre technique

| Éléments | Points |
|--|------------|
| Compréhension et observations sur les termes de référence de la mission | 5 |
| Cohérence et pertinence de l'approche méthodologique et du chronogramme d'exécution de la mission | 15 |
| Références techniques du (de la) Consultant(e) national(e) | |
| <ul style="list-style-type: none">• être titulaire d'un diplôme universitaire avancé (Master, ou Doctorat) en économie, finance, gestion de l'environnement, ressources en eau, changement climatique, ou domaine connexe ; | 10 |
| <ul style="list-style-type: none">• avoir au moins 10 ans d'expériences dans la conception et la mise en œuvre des projets de développement, d'adaptation ou de renforcement de la résilience au changement climatique ; | 10 |
| <ul style="list-style-type: none">• avoir conduit au moins le développement de deux (02) notes conceptuelles de projet d'adaptation ou de renforcement de la résilience aux changements climatiques soumises au GCF, au Fonds d'Adaptation, ou au FEM ou autres bailleurs de fonds ; | 25 |
| <ul style="list-style-type: none">• avoir une expérience avérée dans la facilitation d'au moins 5 processus inclusifs de consultation de parties prenantes ; | 15 |
| <ul style="list-style-type: none">• avoir une bonne compréhension de la dimension Genre et inclusion sociale et son intégration dans les projets climatiques; | 10 |
| <ul style="list-style-type: none">• Une connaissance avérée du contexte guinéen (institutionnel, politique, environnemental et socioéconomique), y compris des mécanismes de coordination entre les ministères sectoriels, est indispensable. | 5 |
| <ul style="list-style-type: none">• avoir une maîtrise parfaite du français. La maîtrise de l'anglais parlé et écrit est un grand atout | 5 |
| Total | 100 |

ANNEXE 1: MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

Objet de l'appel d'offres :

Je, soussigné (nom et prénom):

Nationalité:

.....

Agissant en qualité de:

.....

Raison sociale:

.....

Adresse:

.....

Inscrit au registre du commerce sous le n°

le.....Matricule fiscale:

- **déclare sur l'honneur:**

1. n'avoir jamais été en liquidation judiciaire et n'avoir jamais fait l'objet d'aucune poursuite judiciaire pour quelques motifs que ce soit,
2. m'engager à ne pas recourir, par moi-même ou par personne interposée, à des pratiques pouvant être qualifiées de malversation, de fraude ou de corruption dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution de la présente mission,
3. m'engager dans le cas où mon offre est retenue, à respecter les procédures en vigueur au GWP-SA et l'obligation de réserve et du secret professionnel pour tous les faits et/ou informations que j'aurais à connaître ;

- **certifie** l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon offre ;

- **certifie** que je n'ai aucun lien de parenté avec aucune personne recevant une rémunération quelconque du GWP-SA;

- **reconnais** avoir pris connaissance que toute imprécision ou erreur et tout manquement pouvant être relevés dans le contenu de mon offre ainsi que le non-respect des conditions de participation, sont des causes de rejet de mon dossier de soumission.

Fait à.....le.....

Signature du (de la) Consultant(e)

ANNEXE 2: FICHE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE

| | |
|-----------------------------|--|
| Offre adressée à: | |
| Date de l'offre financière: | |
| Objet du marché: | |

Le prix total de notre offre est:

Nous confirmons que les tarifs indiqués dans notre offre financière sont fixes et fermes pour la période de validité de 90 jours et ne feront l'objet d'aucune révision ou variation.

Offre financière autorisée par:

Signature: Nom:

Position: Date:

Autorisé pour et au nom de:

Le (la)

Consultant(e) national(e):

Signature du (de la) Consultant(e)

ANNEXE 3: CADRE DE PRESENTATION DU BUDGET (EN \$)

| N° PRIX | DESIGNATION | U | QTE | PRIX UNITAIRE EN \$ | PRIX TOTAL EN \$ |
|--------------------|---------------------|----------|------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Honoraires | | | | |
| 1.1 | Consultant National | H-J | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Fait à....., le.....2025

Le soumissionnaire

(Nom, prénom, signature):