

## Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6

# Paquete de apoyo para la etapa 1

## Descripción del proceso

Indicador 6.5.1 de los ODS (grado de implementación de la GIRH)

Marzo de 2020

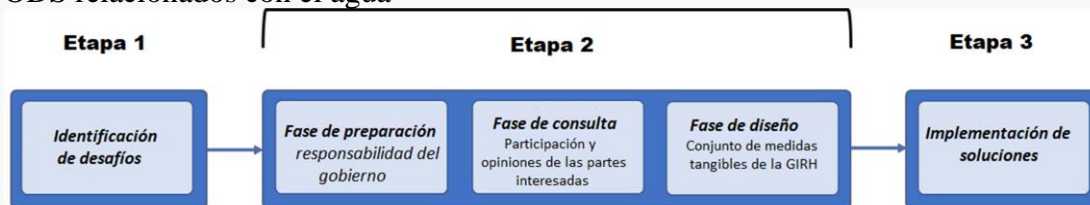
El **Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6** ayuda a los gobiernos a diseñar e implementar respuestas nacionales sobre el **indicador 6.5.1 de los ODS**, el grado de implementación de la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos (GIRH), como punto de partida para acelerar el progreso de los ODS relacionados con el agua, y otros objetivos de desarrollo que coincidan con las prioridades nacionales. Las tareas son compatibles con los procesos oficiales de monitoreo y presentación de informes de los ODS, y deberían abrir las puertas a avances tangibles sobre las metas relevantes de dichos objetivos.

Con el apoyo del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) y la coordinación de la Asociación Mundial para el Agua (Global Water Partnership, GWP), en colaboración estrecha con el Centro PNUMA-DHI y Cap-Net del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), este Programa de Apoyo reúne a un conjunto exclusivo de socios en cada país, a gobiernos representantes, a la sociedad civil, al mundo académico y al sector privado. El Programa de Apoyo se estructura de acuerdo con las tres etapas siguientes:

**Etapla 1. Identificación de desafíos** a partir de los resultados del indicador 6.5.1 de los ODS

**Etapla 2. Formulación de respuestas** en forma de planes de acción, documentos de proyecto o elementos similares

**Etapla 3. Implementación de soluciones** que mejoren la GIRH a fin de colaborar con otros ODS relacionados con el agua



Este documento está destinado a personas interesadas en las tareas que se llevan a cabo en la etapa 1 del Programa de Apoyo. Encontrará los procesos de las etapas 2 y 3 en otros documentos.

## Contexto y objetivo del documento

El monitoreo y la presentación de informes respecto del indicador 6.5.1 de los ODS emplean como base una encuesta de autoevaluación que se envía cada tres años a todos los Estados Miembros de la ONU. En la encuesta, se evalúa el nivel de implementación de la GIRH (puntaje del 0 al 100) en 33 parámetros (preguntas) agrupados en cuatro secciones: **entorno propicio** (políticas, leyes y planes); **instituciones y participación** (capacidad institucional, coordinación entre sectores, contribuciones del sector privado, participación de las partes interesadas e igualdad de género); **instrumentos de gestión** (monitoreo de agua disponible y consumo sostenible del agua, control de contaminación, ecosistemas hídricos y gestión de desastres, y datos e información compartidos); y **financiamiento** (inversiones, costos recurrentes y aumento de ingresos). Cada sección se divide en dos subsecciones; la primera aborda el nivel nacional y la segunda aborda “otros niveles”, incluido el plano subnacional, transfronterizo y de las cuencas o acuíferos, según corresponda.

En función de las encuestas completadas por los países sobre el indicador 6.5.1 de los ODS, se realiza una evaluación de progreso periódico sobre el estado actual de la GIRH. El primer ciclo de presentación de informes del indicador tuvo lugar en 2017, dando lugar a una línea base global<sup>1</sup>, la cual demostró que el puntaje a nivel global era del 49 % (grado de implementación de la GIRH: mediano bajo); indicando un desfase con respecto al cumplimiento del indicador 6.5.1 de los ODS, poniendo en riesgo el cumplimiento de otros ODS. El principal mensaje del informe se puede resumir en tres palabras: “acelerar el progreso” mediante el desarrollo de medidas colectivas, además de procesos de monitoreo y presentación de informes de las distintas partes interesadas.

La segunda presentación de informes sobre el indicador 6.5.1 de los ODS se llevará a cabo en el 2020. En enero de 2020, el PNUMA, el organismo responsable del indicador 6.5.1 de los ODS, envió una invitación a todos los Estados Miembros de la ONU para realizar la evaluación de la encuesta a fin de actualizar el indicador de los ODS. La fecha límite para la presentación de la evaluación de la encuesta es el 31 de julio de 2020. En la comunicación, el PNUMA ofreció la asistencia del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6 a los países que la requieran. El Programa de Apoyo se comprometió a asistir a por lo menos 60 países durante la iniciativa, como lo hizo en 2017 para 36 países. Dicha asistencia estará a cargo de la GWP, que acordará con el PNUMA los países que recibirán asistencia.

Esta Descripción del Proceso es el primer documento (y el más importante) del Paquete de Apoyo, que incluye ocho anexos descritos a continuación. El objetivo del Paquete de Apoyo es explicar la forma en que el Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6 puede contribuir con el desarrollo de los procesos de las distintas partes interesadas para actualizar la encuesta sobre el indicador 6.5.1 de los ODS, proporcionando herramientas y consejos para tal fin.

## Fundamentos de la estrategia

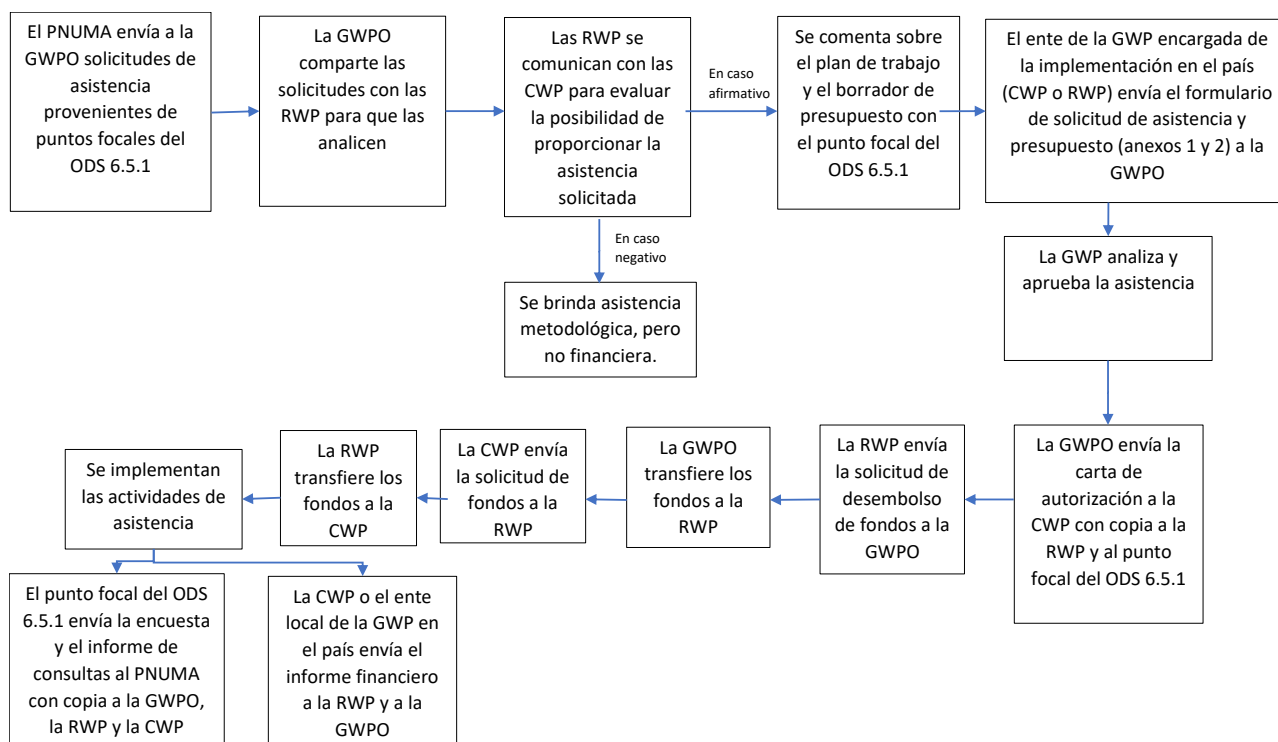
La asistencia que provea el Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6 debería mejorar la calidad de los resultados de la encuesta del indicador 6.5.1 de los ODS y el análisis obtenido de cada país (etapa 1). También debería fortalecer las relaciones entre las partes interesadas (RPI) de los países en cuestión y facilitar el intercambio de las mejoras prácticas que empleen. La asistencia también debería acelerar la implementación de la GIRH. En los países donde las actividades de las etapas 2 o 3 ya se hayan realizado o estén en curso, la asistencia de la etapa 1 debería adaptarse a las actividades y fortalecerlas. También se espera que las actividades de la etapa 1 refuercen los vínculos con otras actividades relacionadas; por ejemplo, la actualización de las contribuciones determinadas a nivel nacional (NDC, por sus siglas en inglés), los Planes Nacionales de Adaptación (NAP, por sus siglas en inglés) y el programa Readiness del GCF, entre otros.

---

<sup>1</sup> Consulte <https://www.unwater.org/publications/progress-on-integrated-water-resources-management-651/>.

## Descripción general del proceso y cronograma

El Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6 evaluará todas las solicitudes de asistencia que envíen los puntos focales del indicador 6.5.1 de los ODS de cada país al PNUMA en respuesta a la comunicación oficial. En la medida de lo posible<sup>2</sup>, la asistencia será en forma de contribuciones económicas y materiales. La distribución de estos recursos estará a cargo de la GWPO y la mayor parte de la facilitación se realizará a través de las asociaciones nacionales y regionales para el agua de la GWP, con base en las pautas del Paquete de Apoyo. Antes de implementar las actividades, se debe formalizar la asistencia siguiendo los formularios proporcionados. A continuación, encontrará una descripción general del proceso y el cronograma.



## Resultados esperados

Cada país que reciba asistencia del Programa de Apoyo debe generar los siguientes resultados:

1. **Encuesta sobre el indicador 6.5.1 de los ODS.** Debe incluir los puntajes asignados en las 33 preguntas; y se deben completar las secciones *Descripción de la situación* y *Formas de avanzar* en cada pregunta de la encuesta, además de los anexos. Los dos espacios para redacción incluidos debajo de cada pregunta se deben usar para incluir información adicional sobre (i) referencias, según corresponda, (ii) fundamentos de las decisiones, (iii) discrepancias de opiniones sobre los puntajes definidos, según corresponda (p. ej., entre distintos grupos de partes interesadas), (iv) las diferencias de puntaje en distintas áreas o niveles y (vi) las actividades planificadas o recomendadas para seguir adelante con la implementación de la GIRH en un área específica. La encuesta se debe enviar en inglés, francés o español, y/o en el idioma en que se haya completado. El punto focal nacional del indicador 6.5.1 de los ODS debe enviar la encuesta final consolidada (una por país) al Servicio de Asistencia del indicador 6.5.1 de los ODS del PNUMA: [iwrmsdg651@un.org](mailto:iwrmsdg651@un.org). Se deben completar todos los anexos de la encuesta.
2. **Informe de las consultas con partes interesadas.** El informe se debe generar con la plantilla provista en el anexo 5 y debe registrar la lista de partes interesadas que participaron en los

<sup>2</sup> Dado que el Programa de Apoyo cuenta con financiación limitada y se comprometió a asistir a 60 países, la solicitud de asistencia no garantiza el apoyo financiero. Sin embargo, todos pueden acceder a la metodología. Asimismo, el material de capacitación se pondrá a disposición de una cantidad limitada de participantes; y se brindará asistencia técnica y comunicativa cuando sea posible.

talleres o en otros tipos de comunicaciones, los temas en los que no se logró un acuerdo, las opiniones que provocaron mucha discrepancia, las sugerencias sobre los pasos a seguir y las medidas de seguimiento que se usarán en el monitoreo continuo del indicador 6.5.1 de los ODS en el país. Si el informe no se redactó en inglés, francés o español, se debe incluir un resumen ejecutivo del proceso traducido al inglés, y este costo se debe tener en cuenta durante el cálculo del presupuesto. En los informes, también se deben adjuntar fotografías del proceso, si corresponde, pero no se debe incluir información confidencial, ya que los informes se publicarán en línea. En la medida de lo posible, el punto focal nacional del indicador 6.5.1 de los ODS debe enviar esta información junto con la encuesta completa. Sin embargo, el facilitador puede enviarla más adelante si es necesario.

## Proceso de consultas propuesto

El proceso de recopilación de información a nivel nacional debe incluir la participación de diferentes partes interesadas que provengan de todos sectores diversos para obtener una perspectiva consolidada sobre la situación del país respecto a la implementación de la GIRH. Las 33 preguntas de la encuesta funcionan como una herramienta práctica de diagnóstico para que los países identifiquen las fortalezas y las debilidades en distintos aspectos de la implementación de la GIRH.

Se recomienda que el proceso de monitoreo a nivel nacional y posibles talleres se organicen en estas cuatro etapas:

- (i) Tareas previas
- (ii) Etapa de consultas
- (iii) Presentación
- (iv) Actividades de seguimiento

Con respecto a las *tareas previas*, se recomienda contratar a uno o más facilitadores a nivel nacional que tengan conocimientos sobre la GIRH, un contexto amplio de su desarrollo, y posean una relación estrecha con las partes interesadas. Si se proporciona asistencia financiera y técnica a través del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6, el costo de contratación de los facilitadores se debe incluir en el formulario de solicitud de fondos. La elección de los facilitadores debería idealmente realizarse en consenso con el ente de la GWP encargada de la implementación en el país (CWP o RWP) y el punto focal nacional del indicador 6.5.1 de los ODS. El proceso de selección de los facilitadores debe tener en cuenta medidas positivas de género.

Los facilitadores deben recopilar y evaluar la información relevante, que incluye la línea base del indicador 6.5.1 de los ODS de 2017<sup>3</sup> e informes de consultas y talleres previos (si corresponde), además de cualquier otra información que pueda contribuir a la modificación del puntaje de cualquiera de las 33 preguntas de la encuesta del indicador 6.5.1 de los ODS. La información de línea base del indicador 6.5.2 de los ODS también puede ser útil como contexto, puesto que está relacionada con las preguntas del entorno transfronterizo en el indicador 6.5.1<sup>4</sup>. En la guía para el monitoreo, encontrará más sugerencias para estructurar la recopilación de datos y el proceso de debate en los países. En el portal de datos de la GIRH, encontrará el informe de línea base nacional sobre el indicador 6.5.1 de los ODS, la encuesta para el 2020, la guía para el monitoreo y otra información. La socialización previa de la información relevante debería facilitar la eficacia del proceso para contribuir a que la mayoría de los participantes conozca en profundidad la estructura y el significado de la encuesta. Antes del taller de recopilación de datos, es posible que sea necesario realizar un taller de socialización con los participantes.

Por otra parte, los facilitadores deben preparar una lista de los participantes que se invitarán a los talleres. Se deben tener en cuenta criterios sectoriales y otros tipos de diversidad, usando las pautas del anexo 2. El facilitador debe trabajar de cerca con el punto focal nacional del indicador 6.5.1 de los ODS en el diseño del

---

<sup>3</sup> Los informes de línea base a nivel nacional se encuentran disponibles para 172 países en el portal de datos de la GIRH: <http://iwrmdataportal.unepdhi.org/iwrmmmonitoring.html>

<sup>4</sup> Consulte [http://www.unece.org/water/transboundary\\_water\\_cooperation\\_reporting.html](http://www.unece.org/water/transboundary_water_cooperation_reporting.html) en la "Sección III. C. – Reports by Countries" (Informes por países).

taller; por ejemplo, la agenda, la sede donde se llevará a cabo, las fechas y los participantes. Los documentos se deben validar con el punto focal nacional del indicador 6.5.1 de los ODS y el ente de la GWP encargado de la implementación en el país (CWP o RWP). La GWPO se reserva el derecho de revisar dichos documentos a fin de garantizar una amplia participación de las múltiples partes interesadas.

Adicionalmente, la capacitación en línea para facilitadores, creada por la GWPO y disponible en el campus virtual de Cap-Net, ayudará a estandarizar el entendimiento sobre la encuesta, los procesos y resultados esperados. Todos los facilitadores deben realizar la capacitación en línea y aprobarla antes de implementar el proceso en su país. La capacitación en línea estará disponible en inglés, francés y español, con modalidad de autoaprendizaje y herramienta de evaluación. Es posible que al punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS y a otras partes interesadas se les otorgue el acceso a la capacitación.

En la *etapa de consultas*, se recomienda que los talleres se lleven a cabo en sedes con las facilidades apropiadas que garanticen la presencia y participación activa de todas las partes interesadas. A medida que se avanza en las preguntas, el taller debe facilitar el entendimiento común del progreso (o la falta de progreso) en la implementación de la GIRH desde el período de la línea base. Si no existe consenso en la puntuación de alguna de las preguntas durante el taller, se deben establecer consultas de seguimiento con un pequeño grupo de discusión en un plazo razonable para resolver dicha falta de consenso.

Para garantizar resultados óptimos en este proceso, podría ser necesario realizar consultas a las partes interesadas a través de diferentes medios, según la costumbre en cada país; por ejemplo, encuestas en línea, entrevistas individuales o grupales, grupos de discusión, consultas antes de los talleres o posteriormente, foros de discusión y más. Estas consultas pueden realizarse en la etapa de tareas previas, a fin de obtener insumos relevantes de distintas partes interesadas, y/o posteriormente, como mecanismos de validación de los resultados obtenidos en los talleres. Este paso será importante, sobre todo, si solo algunas partes interesadas pueden asistir a los talleres.

Será posible combinar los talleres sobre el indicador 6.5.1 de los ODS con consultas y presentaciones formales sobre otros temas afines, cuando se considere oportuno presentar dichos temas; por ejemplo, planes de acción de la GIRH desarrollados a partir del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6, análisis de oportunidades para garantizar el progreso de la GIRH junto a la actualización de las NDC u otros temas similares. En este sentido, se podrán adoptar distintos métodos y se valorará la innovación.

Para *presentar* la información requerida, el punto focal nacional del indicador 6.5.1 de los ODS calculará el puntaje final de la encuesta junto a los facilitadores y el representante de la GWP. El punto focal nacional del indicador 6.5.1 de los ODS será el encargado de enviar al PNUMA la encuesta completada y el informe de consultas. El proceso de validación y aprobación nacional será propio a cada país. Después de la presentación de la información, el PNUMA realizará un proceso de revisión y control de calidad de la información.

Las *tareas de seguimiento* deberían aprovechar, tanto como sea posible, las oportunidades identificadas para contribuir al avance de la GIRH. De esta forma, se podrá fomentar el progreso del indicador 6.5.1 de los ODS entre los períodos de presentación de informes. Esta iniciativa podría permitir la formulación e implementación de un plan de acción de la GIRH o similar, en las etapas 2 y 3 del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6<sup>5</sup>, u otros planes relevantes en función de las circunstancias del país. Durante las tareas de seguimiento, también se deberían identificar oportunidades de sinergia con otros objetivos de desarrollo nacional, subnacional o transfronterizo; por ejemplo, otras metas de los ODS, el Acuerdo de París y las metas Aichi para la biodiversidad.

## Método para la consulta con distintas partes interesadas

El principal enfoque del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6 es la gobernanza hídrica. En este sentido, la implementación de la GIRH no es un fin en sí mismo, sino un medio para impulsar mejores en la gestión de los recursos hídricos, de manera que se logren resultados tangibles en el desarrollo sostenible a nivel general, como se pudiera observar a través del progreso de otras metas del ODS 6 y metas nacionales más

---

<sup>5</sup> Si se requieren más recursos económicos, se deberá analizar con el Programa de Apoyo.

amplios relacionados con los recursos hídricos. Para reflejar dicho objetivo, la evaluación del progreso alcanzado desde el informe de línea base del indicador 6.5.1 de los ODS se debe realizar de forma conjunta entre el gobierno nacional y partes interesadas relevantes de cada país, que pueden incluir a la sociedad civil, la academia, organizaciones internacionales, la comunidad de donantes y al sector privado, entre otros. También se debería involucrar a sectores fuera del ámbito de los recursos hídricos, cuyas actividades dependan de estos recursos o los modifiquen.

Además de la guía para el monitoreo que se mencionó anteriormente, la guía para la inclusión de partes interesadas, descrita en el anexo 2, también debería ser utilizada en conformidad con el contexto de las partes interesadas de cada país.

## Idiomas disponibles

La información de apoyo provista en el [portal de datos de la GIRH](#) está disponible en inglés, español, francés, ruso, chino, árabe y portugués. Con base en estos materiales, el taller y otras actividades relacionadas se deberían llevar a cabo en el idioma local de cada país. En la medida de lo posible, el punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS deberá enviar los dos resultados principales descritos anteriormente (la encuesta completada y los informes del taller) en inglés, francés o español.

## Estructura orgánica

La organización de este proceso estará a cargo del especialista sénior en gestión de recursos hídricos del programa del ODS 6 de la GWPO, con el apoyo administrativo, comunicativo y temático de la asociada del programa del ODS 6. Los tres coordinadores regionales de los ODS (en Latinoamérica y el Caribe, África y Asia) serán esenciales para llevar a cabo correctamente el proceso en sus regiones<sup>6</sup>. Las RWP o CWP también estarán muy involucradas en la definición del proceso y en la supervisión de la implementación en sus respectivas regiones y países. En cada país, el proceso deberá contar con la asistencia de uno o más facilitadores capacitados y formalmente contratados. Los puntos focales nacionales del indicador 6.5.1 de los ODS deberán participar en todas las fases de consultas y resultados.

## El apoyo provisto

El Programa de Apoyo ofrece acceso libre y gratuito a la metodología para llevar a cabo un proceso que incluya a las partes interesadas en la presentación de informes sobre el indicador 6.5.1 de los ODS. Además, puede brindar acceso a la capacitación en línea a los países que así lo soliciten, con un máximo de 350 participantes. Para este fin, el programa ofrece asistencia financiera a 60 países, como se describe en este documento. Después de conversar con el punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS de su país, las CWP o RWP interesadas en participar del proceso deben enviar una solicitud a través del Formulario de solicitud de asistencia (anexo 6) con el presupuesto correspondiente (anexo 8). Cada CWP (o RWP cuando esté a cargo de la implementación en el país) debe tratar de apalancar fondos adicionales para aumentar el alcance de las consultas y las medidas de seguimiento, ya sea en efectivo o en especie. Si se aprueba la solicitud, los recursos se transferirán a la RWP correspondiente o a un socio externo, según corresponda.

Cuando las solicitudes provengan de países donde la GWP no tenga representación formal, se analizarán caso por caso y las tareas administrativas correspondientes se realizarán *ad hoc* según las circunstancias.

## Información adicional y anexos

Los interesados en el proceso pueden acceder sin ninguna restricción a este documento y a los anexos 1 a 5. Los anexos 6 a 8 son solo para las RWP y CWP, o para otros países fuera de la red de la GWP que soliciten asistencia.

---

<sup>6</sup> Como no hay ningún coordinador regional en Europa, los talleres del continente se llevarán a cabo de otra forma (un proceso muy similar).

Objetivo	Anexo	Descripción
Guía para las consultas con distintas partes interesadas (se puede compartir con terceros)	1	<b>Guía de facilitación.</b> Este documento detalla la forma en que se facilita el proceso y puede servir como anexo en el contrato que se firme con el facilitador del país.
	2	<b>Pautas para la participación e inclusión.</b> El objetivo del documento es garantizar la diversidad en los talleres (mujeres, jóvenes, grupos vulnerables, sector privado, otras instituciones gubernamentales, sociedad civil, la academia, comunidad de donantes, etc.).
	3	<b>Agenda sugerida para el taller.</b> Incluye la agenda para un taller y un método propuesto de dos pasos.
	4	<b>Plan de comunicación y difusión.</b> Este plan se debe adaptar a las características regionales y nacionales, y su implementación debe realizarse de forma coordinada.
Plantilla para la presentación de informes (se puede compartir con terceros)	5	<b>Plantilla para reportar sobre las consultas.</b> Se debe completar al finalizar el proceso a fin de describir las distintas partes interesadas y el aporte de sus contribuciones durante dicho proceso. Se puede completar y compartir con el PNUMA y la GWP en inglés, francés o español. También se puede preparar un resumen ejecutivo en inglés si el informe no está redactado en uno de estos idiomas.
Formularios de solicitud y guías (solo para uso interno)	6	<b>Formulario de solicitud de asistencia.</b> El Programa de Apoyo proporciona asistencia financiera y técnica en función de las solicitudes de los países. Estas solicitudes se formalizan con el Formulario de solicitud de asistencia, a cargo de la GWPO en Estocolmo.
	7	<b>Instrucciones financieras para asistencia.</b> En este documento, se explica la forma en que se gestiona el flujo de dinero e incluyen lineamientos para la elaboración de un presupuesto estándar.
	8	<b>Plantilla de presupuesto y lista de comprobación.</b> Esta plantilla de presupuesto está principalmente destinada a las CWP and RWP. Los gastos de estas instancias relacionados con este proceso deben incluirse en sus informes financieros. Si un país participante recibe apoyo, pero no cuenta con una CWP, el informe financiero se diseñará en función de las circunstancias.

Además, la encuesta, la guía para el monitoreo y las guías en PowerPoint y video para puntos focales nacionales se encuentran disponibles en el portal de datos de la GIRH en árabe, chino, inglés, francés, portugués, ruso y español: <http://iwrmdataportal.unepdhi.org/iwrmmmonitoring.html>.

## ¿Preguntas?

Si tiene alguna duda sobre el proceso o el contenido de este documento, envíe un correo electrónico al Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6: [sdg6iwrmsp@gwp.org](mailto:sdg6iwrmsp@gwp.org).