



Programme de soutien à l'ODD 6 GIRE

Dossier d'accélération de la GIRE

2.E Schéma du plan d'action pour la GIRE

Octobre 2021

Remarque préliminaire importante

Ce schéma vise à faciliter la rédaction du plan d'action pour la GIRE de votre pays en tant que produit clé de l'étape 2 du Programme de soutien à l'ODD 6 GIRE. Ce document fait office de guide destiné à faciliter l'accélération de la mise en œuvre de la GIRE dans votre pays. Le schéma suivant est un modèle générique. Il est conçu pour être adapté en fonction des besoins de chaque pays, ainsi que des différents contextes et cadres nationaux dans lesquels les activités s'inscrivent. Tout en reconnaissant qu'il n'existe pas de modèle universel, nous suggérons dans le schéma suivant une série de composantes standards qu'il convient d'inclure dans ce plan. Le texte en italique figurant actuellement sous les principales rubriques contient des indications sur l'objet et le contenu des différentes sections. Ce texte doit être supprimé lors de la rédaction et remplacé par le contenu du plan d'action.

Une fois approuvé par l'institution ou les institutions d'ancrage, le plan d'action doit être transmis au Programme de soutien à l'ODD 6 GIRE, qui en fera la promotion sur son site Internet, accessible à l'adresse suivante : <https://www.gwp.org/en/sdg6support/>.

0. Page de couverture

La première page du plan d'action pour la GIRE doit être une page de couverture, comprenant le titre du plan d'action, le pays, la date de publication et comporter le blason, le drapeau ou l'emblème du pays, entre autres éléments virtuels appropriés sur une page de couverture. La couverture intérieure peut contenir de plus amples informations sur l'institution ou les institutions d'ancrage, les points de contact, etc.

1. Résumé

Objectif

Résumer le contenu du document, mettre en évidence certains points prioritaires et expliquer au lecteur la portée globale du plan d'action.

Suggestion de contenu – (voir le modèle à l'annexe 2)

- *Informations générales sur le processus et les parties prenantes impliquées*
- *Présentation des domaines d'interventions prioritaires identifiés et des objectifs prioritaires correspondants*
- *Transition vers la mise en œuvre : aperçu du calendrier, des responsabilités et des prochaines étapes*

2. Contexte stratégique

Objectif

Décrire le contexte dans lequel le plan a été élaboré et sera mis en œuvre. [Il est à noter que le plan ne doit pas décrire en détail la situation ou la gestion des ressources en eau dans le pays, étant donné que ces informations sont aisément accessibles ailleurs. Il doit plutôt s'articuler autour des principaux domaines d'interventions nécessaires pour accélérer la gestion durable et équitable des ressources en eau, notamment autour du bilan actuel et souhaité de l'indicateur 6.5.1 de l'objectif de développement durable (ODD) 6].

Suggestion de contenu

- *Bref aperçu de la situation actuelle du pays concernant la réalisation des ODD (directement ou indirectement) liés à la gestion des ressources en eau.*
- *Politiques, programmes et projets nationaux pertinents, qu'ils soient en cours d'exécution ou prévus.*
- *Résultats de l'enquête sur l'indicateur 6.5.1 de l'ODD 6, classés selon les différentes composantes de la GIRE.*
- *Relation avec d'autres cibles liées à l'eau (au titre de l'ODD 6, d'autres ODD et d'autres instruments connexes tels que l'Accord de Paris, le Cadre mondial de la biodiversité pour l'après-2020, le Cadre de Sendai et autres).*
- *Administrations compétentes et autres parties prenantes impliquées dans la GIRE.*
- *Objectifs de planification pertinents du gouvernement ou des parties prenantes alignés sur la GIRE ou favorables à celle-ci.*
- *Utilisation prévue des mécanismes de financement existants*

3. But général et objectifs prioritaires

Objectif

Résumer l'ambition générale du plan, son but général et les objectifs de haut niveau connexes qu'il cherche à atteindre.

Suggestion de contenu

- *Le but premier du plan (c'est-à-dire soutenir la mise en œuvre accélérée de la GIRE en tant que moyen de progresser sur les enjeux prioritaires qui se recoupent avec les cibles des ODD connexes et les objectifs plus larges liés à l'eau).*
- *Esquisse générale d'une théorie de changement, expliquant en quoi les objectifs prioritaires identifiés sont pertinents pour atteindre le but général du plan d'action et comment ils y contribuent. Liste des enjeux à résoudre en priorité et des objectifs prioritaires connexes à atteindre, incluant leur justification et leur lien avec les ODD (cible 6.5 relative à la GIRE ainsi que d'autres cibles de l'ODD 6 et des objectifs plus larges liés à l'eau).*

4. Aperçu des interventions envisagées

Objectif

Décrire et mettre en contexte la liste des mesures prioritaires identifiées pour atteindre les objectifs du plan.

Suggestion de contenu

- Une liste détaillée des interventions classées par ordre de priorité, comprenant un lien tangible vers les éléments pertinents de l'indicateur 6.5.1 de l'ODD 6.

Vous trouverez, ci-dessous, un exemple de tableau récapitulatif des principales interventions de GIRE. Il peut être adapté pour tenir compte des critères spécifiques au plan d'action en question. En outre, l'annexe 1 du présent document contient un modèle de fiche technique pour décrire, plus en détail, chacune des interventions sélectionnées. Dans le tableau ci-dessous, des lignes doivent être ajoutées pour correspondre au nombre d'objectifs et d'interventions prioritaires identifiés.

N°	Intitulé de l'intervention	Brève description de l'intervention	Résultats escomptés	Délai de réalisation	Organisation chargée de veiller à la mise en œuvre de l'intervention	Coûts estimés et source de financement	Aspects visés en rapport avec l'eau (par exemple, lien avec les éléments de l'indicateur 6.5.1 de l'ODD 6 et avec d'autres cibles liées à l'eau)	Contact
[Objectif prioritaire n° 1 de la section 3]								
1.1	[Veuillez donner un titre court et évocateur à l'intervention qui contribuerait à la réalisation de l'objectif mentionné]	[Veuillez fournir un résumé détaillé de l'intervention]	[Veuillez décrire les résultats escomptés de l'intervention]	[Trimestres, mois ou dates précises, selon le cas]	[Indiquez le nom de l'organisation qui sera chargée de diriger la mise en œuvre de cette intervention si elle a déjà été choisie. Quels	[Si connus]	[Veuillez mentionner la question ou la section pertinente de l'enquête sur l'indicateur 6.5.1 et/ou d'autres cibles liées à l'eau, y compris d'autres cibles des ODD, les objectifs de	[Nom, courriel]

Élaboration du plan d'action de GIRE pour l'ODD 6 : classement des priorités et formulation – Schéma

					engagements cette organisation a- t-elle pris ?]		l'Accord de Paris sur le climat ou ceux de la Convention sur la diversité biologique, entre autres].	
1.2	[Ajouter autant de lignes que nécessaire]							

5. Budget

Objectif

Préciser le coût global de la mise en œuvre du plan d'action ainsi que les sources de financement prévues et requises et les ressources supplémentaires nécessaires (par exemple, les ressources humaines). L'annexe 3 comprend un modèle de budget pour le plan d'action pour la GIRE et fait référence à cette rubrique.

Suggestion de contenu

- Coût par intervention, si possible, avec une ventilation par année
- Sources de financement émanant des pouvoirs publics et d'autres parties prenantes du pays (en distinguant les financements confirmés et les financements potentiels, en espèces et en nature)
- Si des fonds supplémentaires sont nécessaires, le plan de collecte de fonds ou les intentions de financement doivent être mentionnés

6. Cadre de suivi et d'évaluation

Objectif

Afin de suivre les progrès accomplis et de présenter les résultats liés aux interventions prioritaires, un cadre de suivi peut servir de base pour renforcer la responsabilisation des acteurs concernés. Au moment de l'élaboration du plan d'action pour la GIRE, on ne s'attend pas à ce qu'il existe un cadre logique détaillé pour toutes les interventions envisagées. Par conséquent, nous encourageons l'utilisation d'un cadre simplifié de suivi de base au niveau des résultats qui peut être complété au fil du temps par des cadres logiques détaillés pour chaque intervention.

Le suivi du plan d'action pourrait également être intégré dans les processus de suivi et de rapport associés à l'indicateur 6.5.1 afin d'éviter les doublons. L'annexe 4 présente un cadre de suivi de base qui peut être utilisé et adapté selon les besoins.

Suggestion de contenu

- Processus de suivi et mécanisme de responsabilisation suggérés (en indiquant les responsabilités en matière de suivi et d'établissement de rapports pour chaque intervention, les parties prenantes concernées et les détails sur la procédure utilisée pour faire état des progrès accomplis, incluant éventuellement les cibles et les indicateurs pertinents) et calendrier de révision (reposant éventuellement sur les rapports périodiques relatifs à l'indicateur 6.5.1 de l'ODD 6).
- Institutions chargées de coordonner et d'assurer le suivi et le contrôle du plan d'action

7. Risques et stratégies d'atténuation des risques

Objectif

Inspirer la confiance quant à la faisabilité et la solidité du plan. L'annexe 5 comporte un modèle d'évaluation des risques.

Suggestion de contenu

- Identification des dangers ainsi que des risques internes et externes susceptibles d'entraver la bonne exécution du plan.
- Formulation des mesures de contrôle envisagées pour réduire les risques de niveau élevé ou moyen détectés.
- Description des mesures d'urgence applicables dans l'éventualité où le risque détecté se matérialiserait.

8. Rôles et responsabilités

Objectif

Définir formellement les tâches et les engagements institutionnels et renforcer la responsabilisation de la mise en œuvre globale du plan.

Suggestion de contenu

- *Liste des institutions mandatées et des autres parties prenantes responsables de la mise en œuvre du plan, à savoir :*
 - *responsabilité ultime (propriétaire du plan)*
 - *organisations responsables des différentes tâches/interventions (dont le suivi)*
- *Mécanismes de coordination entre les différents acteurs*

9. Calendrier et prochaines étapes

Objectif

Veiller à ce que le plan soit assorti d'un calendrier et d'un ordre de priorité.

Suggestion de contenu

- *Calendrier détaillé, comprenant les principales échéances de la période de mise en œuvre.*
- *Prochaines mesures à prendre pour lancer sans délai la mise en œuvre.*

Annexe 1 : Fiches techniques des interventions

Chaque intervention doit faire l'objet d'une description plus détaillée. Idéalement, chaque description ne doit pas dépasser une page et demie. Il existe toutefois une certaine flexibilité, en fonction du format du plan d'action. Des notes de cadrage complémentaires, des notes d'orientation ou des informations supplémentaires sur chaque intervention prioritaire peuvent également être incluses. Des exemples de fiches techniques associées à des interventions existantes peuvent être consultés par l'intermédiaire de l'[outil de recherche de plans d'action pour la GIRE](#).

[Objectif prioritaire n° 1] :
Intervention 1.1 : [À copier dans le tableau récapitulatif ci-dessus]
Brève description de l'intervention : [À copier dans le tableau récapitulatif ci-dessus]
Résultats escomptés : [À copier dans le tableau récapitulatif ci-dessus]
Justification : [Les principaux motifs ou la raison d'être de l'intervention]
Approche : [Comment l'objectif sera atteint]
Délai de réalisation : [À copier dans le tableau récapitulatif ci-dessus]
Organisation chargée de veiller à la mise en œuvre de l'intervention : [À copier dans le tableau récapitulatif ci-dessus]
Principales organisations de soutien : [Autres organisations, en mentionnant brièvement leurs rôles]
Aspects visés en rapport avec l'eau (par exemple, lien avec les éléments de l'indicateur 6.5.1 de l'ODD 6 et avec d'autres cibles liées à l'eau) : [À copier dans le tableau récapitulatif ci-dessus]
Niveau d'action [national, infranational ou transfrontalier]
Coûts estimés et source de financement : Estimation des ressources humaines requises en jours-personnes (temps) : ____ (somme du nombre de jours passés sur le projet par toutes les ressources humaines) Budget total estimé nécessaire : ____ dollars US Contribution prévue du [budget national] : ____ dollars US Contribution prévue de [autres sources] : ____ dollars US
Principal contact pour cette intervention : [prénom, nom, poste, organisation, courriel, numéro de téléphone]

Annexe 2 : Modèle de résumé du plan d'action pour la GIRE

Informations générales sur le processus et les parties prenantes concernées

- Expliquer brièvement le **contexte** dans lequel le plan a été élaboré, en soulignant sa pertinence pour atteindre les cibles de l'ODD 6 dans le pays et en mentionnant les cadres nationaux, régionaux et/ou internationaux pertinents sur lesquels il s'aligne.
- Mentionner les **parties prenantes** impliquées dans le groupe de travail, la taille du groupe de consultation et les autres mécanismes de consultation utilisés.
- Expliquer brièvement le **processus** de suivi pour hiérarchiser la liste restreinte des interventions sélectionnées à partir de la longue liste d'interventions possibles établie dans un premier temps.
- Décrire comment les aspects relatifs **au genre et à l'inclusion sociale** ont été intégrés tout au long du processus d'élaboration du plan d'action.

Interventions prioritaires sélectionnées

- Décrire les enjeux prioritaires que le pays entend traiter par l'intermédiaire du plan d'action pour la GIRE.
- Décrire comment les aspects relatifs **au genre et à l'inclusion sociale** ont été intégrés dans les différentes interventions du plan d'action.
- Énumérer les principales interventions à exécuter, en indiquant leurs justifications et leurs liens avec les ODD (cible 6.5 relative à la GIRE, autres cibles de l'ODD 6 et objectifs plus larges liés à l'eau). Les interventions doivent être présentées par l'intermédiaire d'un texte descriptif ou sous forme de tableau.

Transition vers la mise en œuvre

- Indiquer les moyens par lesquels le pays prévoit de mettre en œuvre le plan d'action pour la GIRE, en précisant les rôles et les responsabilités.
- Il convient idéalement de mentionner un besoin budgétaire de haut niveau, y compris des sources de financement probables.
- Donner un bref aperçu du calendrier et des prochaines étapes.

Modèle de récapitulatif sous forme de tableau :

Objectif prioritaire	Intervention	Étapes de mise en œuvre	Calendrier	Acteurs responsables de l'exécution	Budget proposé	Source de financement ¹	Dimension de l'indicateur 6.5.1	Autres cibles des ODD atteintes

¹ Préciser si la source de financement est confirmée ou simplement convoitée

Annexe 3 : Budget

Vous trouverez ci-dessous un modèle de budget au format Excel, qui peut être copié ici une fois renseigné.



Template%201.%20I
WRM%20ACTION%2

Annexe 4 : Cadre de suivi et d'évaluation

N°	Intitulé de l'intervention	Résultats escomptés	Indicateurs	Cible	Moyens de vérification	Fréquence de la vérification	Risques et hypothèses
1	<i>[Indiquer l'intitulé de l'intervention]</i>	<i>[Décrire les résultats escomptés de l'intervention]</i>	<i>[Énumérer les indicateurs mesurant les progrès accomplis vers le résultat]</i>	<i>[Définir la valeur cible de l'indicateur]</i>	<i>[Expliquer comment les progrès réalisés par rapport à l'indicateur seront mesurés]</i>	<i>[Indiquer la fréquence de mesure des progrès par rapport à l'indicateur]</i>	<i>[Énumérer les hypothèses de départ et les principaux risques liés à l'intervention]</i>
2							
3							
4	<i>[Ajouter autant de lignes que nécessaire]</i>						

Annexe 5 : Évaluation des risques

Évaluation des risques

Danger identifié (Supprimer les exemples)	Risque(s) connexe(s)	Niveau de risque estimé*
Exemple : perte d'une source de financement	Exemple : arrêt de « nom de l'intervention/du projet »	Exemple : moyen
[Ajouter autant de lignes que nécessaire]		

*Pour chaque danger, estimer :

- la probabilité qu'il se matérialise – Élevée / Moyenne / Faible / Négligeable
- sa répercussion s'il se matérialise – Grave / Modérée / Faible / Négligeable

Utiliser ensuite la matrice ci-dessous pour déterminer le niveau de risque approprié.

		PROBABILITÉ			
		Élevée	Moyenne	Faible	Négligeable
RÉPERCUSSION	Grave	Élevée	Élevée	moyen	Insignifiante ou nulle
	moyen	Élevée	moyen	Moyenne/Faible	Insignifiante ou nulle
	Faible	Moyenne/Faible	Faible	Faible	Insignifiante ou nulle
	Négligeable	Insignifiante ou nulle	Insignifiante ou nulle	Insignifiante ou nulle	Insignifiante ou nulle

Indiquer le niveau de risque approprié pour chaque danger répertorié.

- Il n'est probablement pas nécessaire d'étudier en profondeur les dangers qui sont associés à un risque faible ou nul. Cependant, il est important que ces risques soient portés à l'attention des personnes travaillant à la mise en œuvre de l'intervention ou des interventions en question.
- Lorsqu'un niveau de risque moyen ou élevé a été détecté, vous devez consigner les mesures de contrôle qui sont (ou seront) mises en place pour réduire le risque à un niveau acceptable. Vous pouvez utiliser le tableau ci-dessous à cette fin. Votre première option devrait être d'éviter le danger dans la mesure du possible. Si cela n'est pas possible, veuillez préciser les mesures à prendre pour réduire le risque à un niveau acceptable.

Risque moyen/élevé	Stratégie d'atténuation des risques
<i>[Ajouter autant de lignes que nécessaire]</i>	

Planification des mesures d'urgence

Veillez décrire ici ce qui sera fait en cas d'imprévu.

Annexe 6 : Liste des participants

Veillez renseigner les informations pertinentes ci-dessous. En ce qui concerne le type d'acteur, choisissez le plus approprié parmi les options suivantes :

- *Ministère/gouvernement*
- *Collectivité territoriale*
- *Organisation internationale*
- *Organisation non gouvernementale*
- *Université/Centre de recherche*
- *Secteur privé*
- *Société civile/Autre*

En ce qui concerne le genre, veuillez choisir l'une des options suivantes :

- *Homme*
- *Femme*
- *Autre*

Numéro	Prénom et nom	Organisation	Fonction/poste	Adresse électronique	Type d'acteur	Genre
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

Annexe 7 : Programme

[Insérer ici le programme des consultations]

Annexe 8 : Photos

[Insérer ici les photos des consultations ou les envoyer par courriel en pièces jointes à l'adresse suivante : sdg6iwrmsp@gwp.org. Les personnes figurant sur ces photos doivent au moins avoir donné leur accord verbal pour être prises en photo.]