

# **TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT DU SECRETAIRE EXECUTIF (COORDONNATEUR REGIONAL) DU GWP-CAf**

## **INTRODUCTION**

Le Partenariat mondial de l'eau (GWP) est un réseau international des partenaires qui soutiennent les pays et les régions dans le développement et la gestion durable de l'eau et des ressources connexes dans le monde. Le GWP a été créé pour favoriser la mise en œuvre de la Gestion Intégrée des Ressources en Eau (GIRE).

La vision du GWP est celle d'un monde où tous les besoins en eau sont satisfaits, donc un monde où la sécurité en eau est assurée. Le GWP offre à ses partenaires du monde entier une plate-forme neutre pour pratiquer ses valeurs fondamentales de neutralité, d'ouverture, de la transparence, de la responsabilité, de l'intégrité, de la sensibilité aux questions de genre et de la solidarité ; et réaliser sa mission de promouvoir la gouvernance et la gestion des ressources en eau pour un développement durable et équitable.

Le réseau GWP est soutenu par un secrétariat mondial (Global Water Partnership Organisation (GWPO), une organisation intergouvernementale basée en Suède) et est composé de plus de 65 Partenariats Nationaux de l'Eau (PNE) et 13 Partenariats Régionaux de l'Eau (PRE), qui rassemblent les partenaires du GWP à leur niveau et facilitent la mise en œuvre d'actions coordonnées par les acteurs gouvernementaux et non gouvernementaux.

Le Partenariat Régional de l'Eau de l'Afrique Centrale (GWP-CAf) est un Partenariat Régional de l'Eau et, à ce titre, rassemble les partenaires du réseau GWP dans la région, incluant notamment des institutions gouvernementales, non gouvernementales, de recherche, et du secteur privé. Le GWP-CAf soutient la mise en œuvre des objectifs stratégiques du GWP en Afrique Centrale. Le GWP-CAf met actuellement en œuvre son

Programme de Travail Triennal pour la période 2020-2022, adossé sur la stratégie 2020 - 2025 du réseau GWP.

Le GWP-CAf collabore étroitement avec la Communauté Economique des États de l'Afrique Centrale (CEEAC), les Organismes de bassins transfrontaliers et d'autres institutions régionales clés en Afrique Centrale. Le GWP-CAf soutient les Partenariats Nationaux de l'Eau établis dans 5 pays de la région et appuie plus largement l'ensemble des pays et partenaires de la région dans le développement et la gestion durable des ressources en eau.

Le GWP-CAf dispose d'une structure de gouvernance comprenant les éléments suivants :

- **Assemblée Générale**, organe supérieur de prise de décision rassemblant tous les partenaires du GWP dans la région et se réunissant tous les deux ans.
- **Présidence**, Représentant officiel du GWP Afrique centrale.
- **Comité de Pilotage**, organe qui donne des orientations stratégiques pour les travaux du secrétariat, conformément aux orientations de l'Assemblée Générale.
- **Comité scientifique et technique (CST)**, organe consultatif qui s'occupe des enquêtes prospectives, des leçons apprises et de l'assurance qualité pour toutes activités clé (programmes et projets) du GWP-CAf.
- **Le secrétariat du GWP-CAf**, d'environ quatre employés permanent, est responsable de la coordination générale, la gestion quotidienne et de l'administration des activités « CORE » et programmatique du GWP-CAf, et est dirigé par le Secrétaire Exécutif. Le secrétariat comprend également 4 personnels de projet pour la mise en œuvre du projet WACDEP-Genre, et est actuellement hébergé par le bureau du Fonds Mondial pour la Nature (WWF) du -Cameroun.

GWP Afrique Centrale a mis en œuvre plusieurs programmes liés à la Gestion Intégrée des Ressources en Eau (GIRE) et au changement climatique depuis plus d'une décennie. La région entend élargir ses activités programmatiques pour contribuer aux défis mondiaux et régionaux nouveaux et émergents tels que les changements climatiques et les Objectifs du Développement Durable (ODD). Actuellement, il met notamment en œuvre le Programme

Eau, Climat et Développement pour l'égalité des sexes (WACDEP-Genre) en Afrique et soutient les pays de la Région dans la planification pour l'adaptation aux changements climatiques, et dans la mobilisation des fonds pour les investissements dans le secteur de l'eau.

La région travaille également au développement des portefeuilles sur les objectifs de développement durable (ODD), la gestion des risques de catastrophes (Système d'Alerte Précoce), la sécurité alimentaire dans un contexte « NEXUS » avec des liens eau-alimentation-énergie-écosystème, et l'engagement de la jeunesse, entre autres.

### **CADRE DE LA POSITION**

Le Secrétaire Exécutif est le chef du Secrétariat Régional basé à Yaoundé, au Cameroun, et est responsable, conformément aux Statuts du GWP-CAf :

1. Auprès du **Comité de Pilotage Régional (RSC)** et auprès de son **Président** pour les propositions d'orientation stratégique, pour le développement de GWP CAf, pour la mise en œuvre du Programme de travail régional et des Plan de travail annuel, ainsi que pour l'appui au GWP CAf et aux PNE de la région dans le but d'atteindre leurs objectifs relatifs à la sécurité en eau.
2. Auprès du **GWPO** pour une planification et une mise en œuvre efficaces de la Stratégie globale du GWP et son Programme de travail, ainsi que pour la gestion administrative et financière du GWP-CAf.
3. Auprès de **l'institution hôte** pour l'exécution de « l'Accord de l'Institution Hôte » ou Host Institution Agreement (HIA).

### **RESPONSABILITES SPÉCIFIQUES**

Le Secrétaire Exécutif est responsable de :

#### **Programme de Travail Triennal et sa mise en œuvre**

- Sur la base des orientations stratégiques de l'Assemblée Générale et du CoPil, il est responsable de tous les aspects relatifs au développement, à la mise en œuvre, à

l'établissement de rapports, à la gestion financière et à l'administration du Programme de Travail Triennal du GWP-CAf ainsi que son Plan de Travail Annuel, en collaboration avec les partenaires du GWP dans la région et d'autres institutions régionales stratégiques ;

- Développer et maintenir des relations de travail et des synergies efficaces, et renforcer la collaboration avec les partenaires stratégiques et financiers, et les PNE existants ;
- Soutenir les Partenariats Nationaux de l'Eau (PNE) et appuyer la mise en place de nouveaux PNE conformément au Plan de Travail Annuel du GWP-CAf ;
- Assurer la mobilisation des fonds pour les activités du plan de travail, établir des réseaux pour trouver des partenariats fructueux avec d'autres organisations et coordonner la préparation des propositions de projets. Coordonner la mobilisation de fonds régionaux pour le GWP-CAf et pour les programmes avec les PNE ;
- Assurer l'alignement des programmes et projets du GWP-CAf avec le cadre stratégique mondial du réseau GWP, à travers la supervision et des orientations aux gestionnaires de programme / projets aux niveaux régional et national ;
- Coordonner, assurer la liaison et travailler en étroite collaboration avec le « Network Officer » du GWPO afin d'assurer la préparation à temps des contributions régionales aux processus de développement mondial, le développement des synergies au sein du réseau GWP et le développement et partage des connaissances à travers le réseau GWP ;
- Coordonner les activités du Comité Scientifique et Technique (CST) aux niveaux national et régional pour appuyer la mise en œuvre des Plans de Travail du GWP-CAf et des PNE ;
- Assurer une mise en réseau, une communication et un partage efficaces d'informations entre les Partenaires du GWP et les PNE dans la région, ce qui inclut la promotion des enseignements tirés entre les Partenaires du GWP, les PNE, les autres PRE et le GWPO.

### **Gestion du Secrétariat**

- Responsable de la gestion et de l'administration du Secrétariat du GWP-CAf (en collaboration avec l'Institution hôte et le GWPO) pour assurer le développement et la mise en œuvre efficaces des programmes du GWP-CAf, ainsi que pour assurer un service professionnel de haute qualité aux partenaires et autres organisations ;
- Veiller à ce que le Secrétariat régional soit doté de personnels professionnels et motivés qui offrent un service professionnel de haute qualité à ses partenaires.
- Coordonner, assurer la liaison et travailler en étroite collaboration avec l'institution hôte pour le Secrétariat régional afin d'assurer l'efficacité du fonctionnement du Secrétariat régional.

### **Gouvernance régionale**

- Rendre compte au Président et CoPil sur l'état de mise en œuvre des activités du GWP-CAf à travers des rapports narratifs et financiers annuels.
- Agir en qualité de secrétaire du Comité de Pilotage (CoPil) et de l'Assemblée Générale des Partenaires, en participant à des réunions avec voix délibérative mais sans droit de vote.
- Préparer et faciliter les réunions du CoPil et de l'Assemblée Générale à la demande du Président, et organiser et préparer les documents nécessaires pour toutes les réunions de gouvernance.
- Soutenir le Président et le CoPil afin d'assurer le respect des conditions d'accréditation du GWP pour les PNE et PRE, ainsi que les statuts du GWP-CAf ;
- Assurer la liaison et consulter le président sur les questions relatives à la mobilisation des fonds et à la mise en œuvre des décisions du CoPil.
- Toute autre responsabilité attribuée par le président.

### **QUALIFICATIONS**

Le candidat idéal pour le poste de Secrétaire Exécutif du GWP-CAf devrait avoir les qualifications et les capacités suivantes :

- Diplôme d'études supérieures (minimum BAC+5) dans l'un ou l'autre des domaines suivants : Gestion des ressources naturelles, gestion de l'eau, développement social

et économique, sciences environnementales et sociales, ingénierie ou toute autre formation équivalente ;

- Au moins 8 ans d'expérience dans la mise en œuvre de projets / programmes de développement, dont 5 ans dans la région d'Afrique Centrale ;
- Expérience démontrée en matière de développement, de mise en œuvre et de Suivi-Evaluation des projets - en mettant l'accent sur les résultats et l'impact ;
- Capacité démontrée à développer des partenariats stratégiques avec des organisations et de travailler en collaboration avec des organes de gouvernance tels que le Comité des Pilotage, etc ;
- Au moins 3 ans d'expérience dans le domaine de la gestion des ressources en eau ;
- La connaissance du contexte international et régional de GIRE, et des principales organisations internationales concernées, constituera un atout supplémentaire ;
- Des compétences en gestion des ressources humaines et en leadership sont essentielles, y compris d'excellentes capacités organisationnelles et analytiques, l'établissement de priorités et le respect des échéances ;
- Une personnalité flexible, diplomatique, amicale et coopérative avec une approche sensible des environnements politiques nationaux et régionaux.
- Capacité de travailler dans des situations complexes et de faciliter la mise en place de plates-formes et de processus multipartites ;
- Bonne communication interne et externe, orale et écrite, avec divers publics ;
- Bonne compréhension des processus de développement économique des gouvernements nationaux et expérience du travail avec les programmes gouvernementaux de développement ;
- Maîtrise du français et de l'anglais, écrit et parlé. La connaissance d'autres langues régionales (espagnol, portugais) constituera un avantage ;
- Bonne capacité d'utilisation d'ordinateur et l'internet, et maîtrise des outils Microsoft Office (Excel, Word, power point, etc.).
- Expérience dans la facilitation de réunions virtuelles appréciée.

## **COMMENT POSTULER**

Les candidats intéressés doivent préparer et soumettre une lettre de motivation (adressée au président du GWP-CAf) et leur curriculum vitae (avec les noms et contacts des personnes de références) à l'adresse e-mail [recruit-cam@wwfcam.org](mailto:recruit-cam@wwfcam.org) avec copie à [sguebanda@gmail.com](mailto:sguebanda@gmail.com) indiquant clairement « ***Candidature pour le poste de Secrétaire Exécutif (Coordonnateur Régional) du GWP Afrique Centrale*** ».

***Les candidatures doivent être soumises par voie électronique au plus tard à 17 heures (heure du Cameroun) le 30 Juillet 2021.*** Cet appel à candidature est ouvert à toute personne de la région Afrique Centrale ayant la nationalité d'un des pays membres du GWP en Afrique Centrale (Cameroun, République du Congo, Centrafrique, Tchad, Guinée Equatoriale, Gabon, et Sao Tome et Principe).

Les candidatures féminines sont vivement encouragées. Veuillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.