

## **TERMES DE REFERENCE**

**Relatif au recrutement d'un(e) Stagiaire professionnel(le) au Partenariat National de l'Eau de la République Centrafricaine.**

Aout 2021

[www.gwpcaf.org](http://www.gwpcaf.org)

Partenariat National de l'Eau de la RCA, sis Rue Joseph DEGRAIN (Concession de la Direction Générale de l'Hydraulique), BP : 1481 Bangui, RCA

Téléphone: (+236) 75041497/75048895; e-mail: [pnerca@gmail.com](mailto:pnerca@gmail.com);

## **1. Contexte et justification**

Le Partenariat National de l'Eau de la RCA (PNE) est une institution de type associatif, à but non lucratif, indépendante et apolitique. Il a pour mission d'appuyer le Gouvernement dans la gestion durable de ses ressources en eau et d'œuvrer pour le renforcement de la collaboration entre les structures membres et pour le développement d'une coopération avec les organisations nationales et internationales. Il a pour objectifs entre autres de : informer, sensibiliser et former les acteurs de l'eau, assurer le plaidoyer pour la GIRE, développer des alliances stratégiques et conduire des actions opérationnelles dans le sens d'une bonne gouvernance du secteur de l'eau etc. Il est régi par la Loi n° 61. 233 du 27 mai 1961 réglementant les Associations en République Centrafricaine.

Le PNE a sollicité et obtenu du GWP-CAf un appui financier pour le recrutement d'un(e) stagiaire pour appuyer les activités du Secrétariat Exécutif du PNE-RCA.

C'est dans ce contexte que le PNE-RCA se propose de recruter un(e) Stagiaire professionnel(le).

## **2. OBJECTIF GÉNÉRAL**

L'objectif général de cette activité est d'appuyer les activités du Secrétariat Exécutif du PNE-RCA.

## **3. RESULTATS ATTENDUS**

Les activités du Secrétariat Exécutif du PNE sont soutenues.

## **4. ACTIVITES A REALISER**

Sous la responsabilité du Secrétaire Exécutif du PNE-RCA, le ou la stagiaire accomplira les activités suivantes :

### **a. Réception et traitement des courriers**

- ✓ enregistrer et traiter tous les courriers à l'arrivée et au départ
- ✓ soumettre les courriers au Secrétaire Exécutif
- ✓ assurer le classement et l'archivage

### **b. Dans le cadre de la communication**

- ✓ collaborer avec le responsable de la communication du GWP-CAf pour garantir le respect de la charte graphique du GWP
- ✓ fournir des mises à jour au responsable de la communication du GWP-CAf pendant les événements organisés par le PNE (photos, points fort etc.)

### **c. Dans le cadre de l'élaboration du Manuel de procédures du PNE**

- ✓ appuyer le Secrétariat Exécutif dans le suivi du travail du consultant et l'organisation des différentes réunions y relatives

### **d. Dans le cadre du programme mondial de leadership en matière d'eau**

- ✓ Appuyer le Secrétariat Exécutif du PNE dans :
  - l'établissement d'une cartographie des parties prenantes
  - l'élaboration d'un plan de travail ;

#### **e. Dans le cadre de capturer les connaissances et les partager**

- ✓ collaborer avec les autres jeunes professionnels du réseau pour partager leurs connaissances et apprendre les uns des autres.
- ✓ apporter un soutien à l'équipe RECOJAC en RCA en cas de besoin.

#### **f. Production de rapport d'activités**

- ✓ produire un rapport d'activités mensuel
- ✓ effectuer toute autre tâche assignée par le Secrétaire Exécutif.

### **5. PROFIL / QUALIFICATION**

Les candidats doivent avoir :

- Au moins un Master (Bac +4) en Eau et Assainissement ou domaine connexe (Science et/ou technique de l'eau) ;

### **6. DUREE**

La durée du stage professionnel est de trois (03) mois à compter de la notification de la lettre de stage.

### **7. DATE DE DEPOT DE CANDIDATURES**

Les dossiers seront déposés sous pli fermé à l'adresse ci-dessous, au plus tard, le jeudi 26 août 2021 à 15 heures 30 minutes, heure locale et devront porter clairement la mention « CANDIDATURE AU POSTE DE STAGIAIRE PROFESSIONNEL DU PARTENARIAT NATIONAL DE L'EAU DE LA RCA »

Le dossier devra comprendre :

- Une Lettre de Motivation adressée au président du PNE ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Des copies de diplômes.

### **8. ADRESSE A LAQUELLE SERONT DEPOSES LES DOSSIERS**

M. Rodrigue Prosper YAKENDE

Président du Partenariat National de l'Eau de la RCA

Avenue Joseph DEGRAIN - Bangui

Email : yakendero@yahoo.fr

Tél : (00236) 720577/75041497