

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN (E) SECRETAIRE EXECUTIF POUR LE GWP –TCHAD

Le Partenariat National de l'Eau du Tchad (PNE-Tchad)

Le Partenariat National de l'Eau (PNE) est un réseau national de partenaires du secteur de l'Eau qui soutient le Tchad dans la Gestion durable et équitable des ressources en eau.

Le PNE vise un pays où tous les besoins en eau sont satisfaits, donc un pays où la sécurité en eau est assurée. Il s'agit d'un environnement dans lequel les communautés sont protégées contre les aléas climatiques (inondations, sécheresses et les maladies d'origine hydrique, etc.), et où la protection de l'environnement et les effets négatifs de la mauvaise gestion de l'eau sont efficacement résolus.

Ancrage :

Le Partenariat National de l'Eau du Tchad est une Association de mobilisation sociale, d'échanges d'information, de formation et d'action pour l'application des principes de la GIRE. Il est affilié au réseau du Global Water Partnership (GWP).

Le GWP « Global Water Partnership (GWP) » est un réseau de partenaire du secteur de l'eau basée à Stockholm, en Suède, qui offre à ses partenaires une plate-forme neutre pour pratiquer les valeurs fondamentales de neutralité, d'ouverture, de la transparence, de la responsabilité, de l'intégrité, de la sensibilité aux questions de genre et de la solidarité ; et réaliser sa mission de promouvoir la gouvernance et la gestion des ressources en eau pour un développement durable et équitable.

En outre, le GWP met en œuvre son programme mondial à travers un réseau de 13 Partenariats Régionaux pour l'Eau (PRE) dont le Partenariat National de l'Eau du Tchad en est rattaché à la région Afrique centrale (GWP-CAf).

Par ailleurs, le PNE-Tchad est constitué des institutions gouvernementales, non gouvernementales, des centres recherche, et du secteur privé. Pour mener ses travaux au niveau national, il dispose d'une structure de gouvernance comprenant les éléments suivants :

- ✓ **Une Assemblée Générale** : Elle est l'instance suprême du PNE, elle est composée des délégués officiels de toutes les organisations membres du PNE Tchad
- ✓ **Le Comité de Pilotage** : Cet organe est composé de représentants du Partenariat national pour l'eau (PNE), de représentants des principaux organismes régionaux et de groupes régionaux d'intervenants ou de collègues des Partenaires du PNE. Sous la direction d'un président élu, il donne des orientations stratégiques pour les travaux du secrétariat, conformément aux orientations de l'Assemblée Générale. Il doit également assurer le respect des politiques et des procédures, et guider la coopération entre le PNE et ses partenaires stratégiques. Le Comité de Pilotage est chargé de soutenir les initiatives de mobilisation de fonds visant à assurer la viabilité financière du PNE.

- ✓ **Le Comité Scientifique et Technique** : Il s'agit d'un organe consultatif qui s'occupe des enquêtes prospectives, des leçons apprises et de l'assurance qualité pour toutes les stratégies, programmes, projets et études du PNE.
- ✓ **Le Secrétariat Exécutif** : Il est l'organe administratif d'exécution quotidienne des programmes et décisions du partenariat de l'eau du Tchad. Il est dirigé par un secrétaire Exécutif recruté parmi les experts ayant une expérience reconnue dans le monde du travail en réseau et possédant une capacité de coordination administrative, technique et financière.

TACHES DE LA POSITION

Le Secrétaire Exécutif a le pouvoir d'entreprendre toute démarche de négociation et de conclure tout contrat conforme aux objectifs du PNE-Tchad ainsi qu'aux résolutions de l'Assemblée Générale. A ce titre, ses attributions sont :

- ✓ d'exécuter les Décisions de l'Assemblée Générale et du comité de pilotage ;
- ✓ de mettre en œuvre le Plan de travail du PNE-Tchad ;
- ✓ de faciliter la concertation entre les partenaires ;
- ✓ de servir de courroie de transmission entre les structures membres et l'Administration d'une part, les partenaires au plan global et régional et les Institutions intervenant dans le secteur d'autre part ;
- ✓ de faciliter la circulation des informations relatives aux problèmes de gestion des ressources en eau, les opportunités d'action et faciliter la mobilisation de financements ;
- ✓ d'assurer la création et la diffusion d'un Organe de Liaison ;
- ✓ de préparer les Sessions du Comité de Pilotage et de l'AG ;
- ✓ d'étudier, accepter ou rejeter toutes demandes d'adhésion ;
- ✓ d'assurer la gestion des affaires courantes du PNE-Tchad, la conduite quotidienne des actions liées à la gestion des ressources y compris la gestion future du personnel du secrétariat ;
- ✓ de mener la réflexion et entreprendre des démarches nécessaires pour mobiliser les fonds (réponses à des appels à propositions, rencontre des PTF, ...) avec l'appui du partenariat régional et mondial.

NB : la mission du SE *est un travail associatif volontaire.*

QUALIFICATIONS

Le Candidat idéal pour le poste de Secrétaire Exécutif du PNE-Tchad devra avoir les qualifications et les capacités suivantes :

- Diplôme d'Ingénieur ou d'Etudes Supérieures (minimum BAC+3) dans l'un ou l'autre des domaines suivants : Gestion des ressources naturelles, Génie rural, Hydraulique, Gestion des ressources en eau, Sciences environnementales et sociales, Ingénierie ou toute autre formation équivalente ;

- Au moins cinq (5) ans d'expérience dans la gestion des projets et programmes de coopération pour le développement, dont trois (3) années dans la région d'Afrique Centrale ;
- Le Candidat doit avoir des connaissances et compétences en matière de planification, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation de projets et programmes dans le domaine de la gestion des ressources en eau et de l'environnement ;
- Expérience dans le développement des partenariats stratégiques avec des organisations en collaboration avec des organes de gouvernance tels que le Comité des Pilotage, etc. ;
- La connaissance de la GIRE, et des principales organisations internationales concernées, constituera un atout supplémentaire ;
- Un style de travail orienté vers le service, avec d'excellentes compétences interpersonnelles, et la capacité de travailler efficacement et harmonieusement à différents niveaux ;
- Capacité de travailler dans des situations difficiles et de faciliter la mise en place de plateformes et de processus multipartites ;
- Bonne communication interne et externe, orale et écrite, avec divers publics ;
- Bonne compréhension des processus de développement économique des gouvernements nationaux et expérience du travail avec les programmes/ acteurs gouvernementaux de gestion des ressources naturelles ;
- Bonne maîtrise de la langue française. La connaissance de l'anglais constituera un avantage ;
- Bonne capacité d'utilisation de l'ordinateur et de l'internet, et maîtrise des outils Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, etc.).

Les offres doivent être déposées en ligne à l'adresse suivante : pne.tchad@gmail.com; contact : +235 66 73 63 12, ou peut être déposées physiquement à N'Djari, au Secrétariat du PAEPA SU MR du ministère de l'Eau et de l'Assainissement.

Date limite de dépôt : 05/06/2023