ANEXO 1. Estructura del estudio de caso para Toolbox

1. Resumen

Se deberá de usar la propuesta de una página que elaboró la organización implementadora en coordinación con el secretariado regional.

2. El problema

Las herramientas son utilizadas para abordar problemas que han surgido, el mismo debe ser descrito de forma clara (Ejemplo: disminución del caudal de las aguas subterráneas, incremento de la frecuencia de inundaciones, eutroficación de un lago, entre otros), enmarcado en el escenario político, económico y social, para poder mostrar la situación/problema antes del inicio de las acciones/ programas.

Decisiones y Acciones que se tomaron

Esta sección debe describir y explicar las acciones que se tomaron para enfrentar el problema. Los aspectos que se deberían de abordar incluyen:

- Decisiones tomadas al inicio de la acción: cuáles fueron los objetivos, quiénes estuvieron involucrados, quién tomó el liderazgo en la definición de los objetivos, entre otros.
- Acciones que se tomaron: los instrumentos que se utilizaron, los actores que participaron y cuál fue el rol de cada uno de ellos.
- Alternativas consideradas: información, herramientas y metodologías utilizadas.

3. Resultados

Esta sección debe describir el resultado de las acciones que se implementaron y analizar algunos de los factores que facilitaron o limitaron los resultados logrados. Algunas de las posibles preguntas pueden ser:

- ¿Cuáles fueron los problemas encontrados durante la fase de implementación? ¿Cómo se solucionaron? ¿Existen todavía?
- ¿Cuáles fueron los aspectos clave para la implementación? Descripción de los resultados esperados y no esperados, efectividad de las acciones frente a los objetivos planteados inicialmente.
- ¿Se alcanzaron los objetivos de las acciones planteadas? ¿Cuáles fueron los resultados obtenidos (cualitativos y cuantitativos)?
- ¿Cuál fue el impacto de la acción: por ejemplo en las políticas a nivel nacional, en el fortalecimiento de capacidades?
- ¿Quiénes fueron los "ganadores y perdedores" como consecuencias de las acciones tomadas?
- *Sostenibilidad – ¿Los cambios descritos continuarán siendo efectivos?– Financieramente, institucionalmente, fortalezas y debilidades técnicas.*
- *Recursos utilizados en las acciones: como fueron obtenidos, nivel de dependencia en fondos externos, entre otros.*
- *Eficiencia* – ¿Se pudieron haber logrado los resultados de forma más efectiva? ¿Más rápido? ¿A un costo menor?

4. Lecciones aprendidas y replicabilidad

Esta sección considera cómo la experiencia puede ser replicada en otros países o regiones.

- ¿Cuáles son las lecciones más importantes del caso que pueden ser útiles para otros países, regiones en la implementación del enfoque de GIRH?
- ¿Tiene relevancia el caso para otros países o regiones?

- ¿Cuáles serían las condiciones mínimas para poder replicar el caso en otros países o regiones?
- Importancia del caso para la GIRH

5. Contactos, referencias, organizaciones y personas

Autor

Nombre del contacto, organización, dirección, ciudad, país, teléfono y dirección de correo electrónico.

Referencias y sitios web

Máximo 10

- Fuentes de información del estudio de caso publicadas y sitios web relevantes.

Organizaciones y personas

Máximo 10

– Personas y organizaciones involucradas en el caso que pueden dar mayor información al respecto (nombre, organización, dirección, teléfono, fax, correo electrónico)

Estilo de estudios de caso

Los lineamientos de estilo que se deben seguir para escribir los estudios de caso son los siguientes:

- El archivo debe enviarse en Word.
- Un caso no debe exceder 10 páginas, las cuales deben ir numeradas.
- Si se incluyen gráficos como parte del caso, se deben enviar en archivos con formato: XLS, TIFF, GIF o BMP.
- Incluya no más de 4 fotografías, 4 gráficos y otras imágenes. En total no deben haber más de 6 imágenes o gráficos.
- Las unidades gráficas deben ser simples, de tal forma que se puedan descargar de manera rápida y que no sean archivos muy pesados para enviarlos por correo electrónico.
- Nombre sus archivos de forma que el contenido sea fácil de ubicar.
- Los márgenes deben ser arriba: 3.0 cm, abajo: 2.54 cm, izquierda: 3.17cm, derecha: 1.69 cm.
- Encabezado y pie de página: arrriba: 2.0 cm, abajo: 1.7 cm.

El formato final será realizado por GWP.