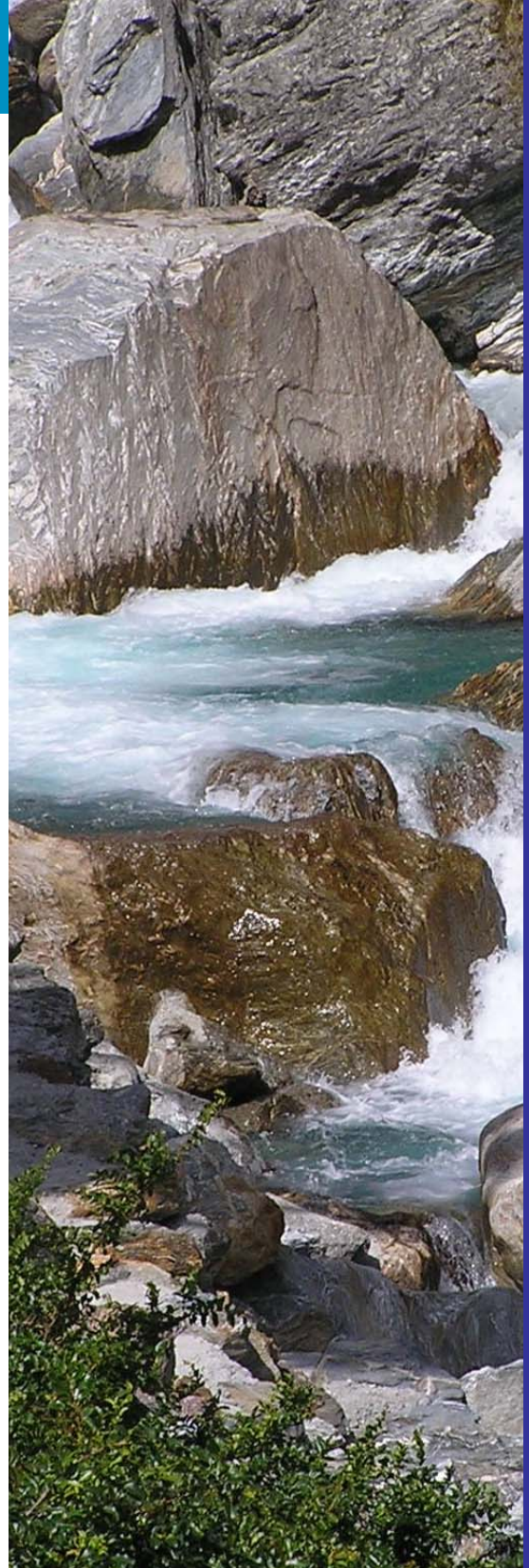


# PLANES DE GESTIÓN INTEGRADA DEL RECURSO HÍDRICO

MANUAL DE  
CAPACITACIÓN Y GUÍA  
OPERACIONAL

Marzo 2005



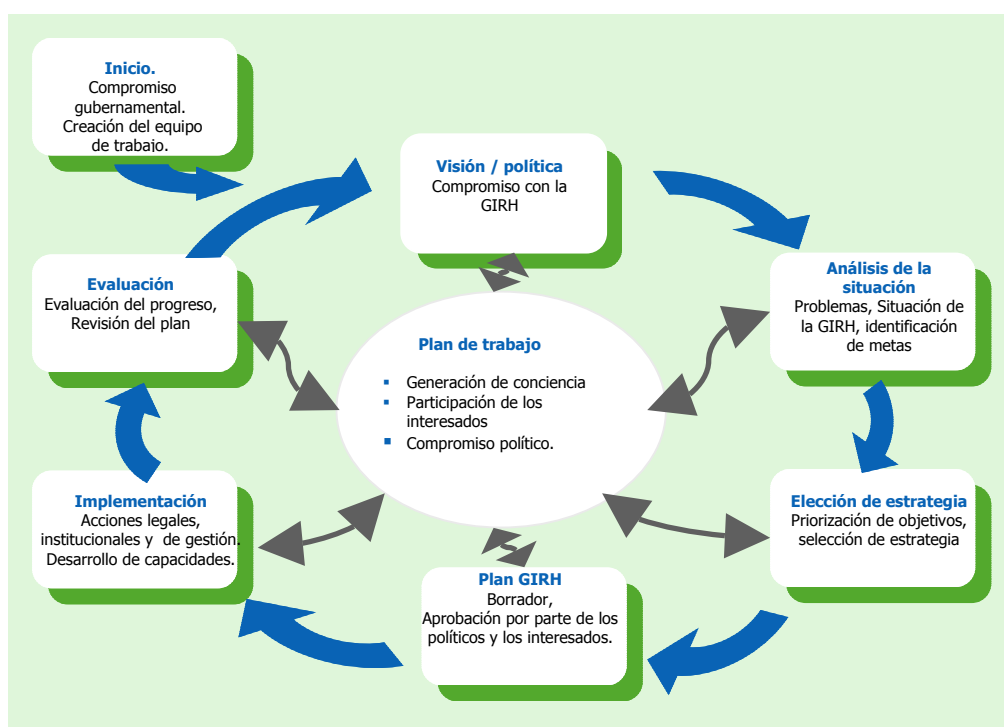
Red Internacional para el Desarrollo de  
Capacidades en la Gestión Integrada del  
Recurso Hídrico



Global Water  
Partnership



# PLANES DE GESTIÓN INTEGRADA DEL RECURSO HÍDRICO



## Manual de capacitación y Guía Operacional

Marzo 2005

Este documento es publicado con la financiación de la Agencia Canadiense para el Desarrollo Internacional, CIDA, en el marco del programa PAWD (Partnerships for African Water Development- Alianza para el desarrollo hídrico africano)

# ÍNDICE

NOTAS.....	4
AGRADECIMIENTOS.....	4
INTRODUCCION.....	5

## PARTE 1. Manual de Capacitación

<b>1. INTRODUCCIÓN A LA GIRH.....</b>	<b>7</b>
1.1. ¿QUÉ ES LA GESTIÓN INTEGRADA DEL RECURSO HÍDRICO?.....	7
1.2. ¿POR QUÉ GIRH?.....	8
1.3. ASUNTOS CLAVES EN LA GESTIÓN DEL AGUA.....	8
1.4. PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN DEL AGUA.....	10
1.5. USO DEL AGUA, IMPACTO Y BENEFICIOS.....	12
1.6. IMPLEMENTANDO LA GIRH.....	15
<b>2. PROCESO DE PLANEAMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO: UNA INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>18</b>
2.1. ¿PORQUÉ EL PLANEAMIENTO DE LA GIRH?.....	18
2.2. ¿QUÉ ESPERAMOS LOGRAR?.....	18
2.3. UTILICE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA.....	18
2.4. EL CICLO DE PLANEAMIENTO.....	19
<b>3. INICIANDO EL PROCESO DE PLANEAMIENTO.....</b>	<b>23</b>
3.1. CUÁLES SON LOS PRODUCTOS ESPERADOS.....	23
3.2. INICIO.....	23
<b>4. DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO.....</b>	<b>29</b>
4.1. ¿CUÁLES SON LOS PRODUCTOS ESPERADOS?.....	29
4.2. MOVILIZACIÓN.....	29
4.3. COMPROMISO POLÍTICO.....	31
4.4. PARTICIPACIÓN DE LOS INTERESADOS.....	32
4.5. DESARROLLO DE CAPACIDADES.....	37
<b>5. ESTABLECIENDO LA VISIÓN ESTRATÉGICA.....</b>	<b>40</b>
5.1. ¿CUÁLES SON LOS PRODUCTOS ESPERADOS?.....	40
5.2. ¿PORQUÉ ES IMPORTANTE UNA VISIÓN HÍDRICA?.....	40
5.3. PASOS EN EL DESARROLLO DE UNA VISIÓN HÍDRICA.....	42
<b>6. ANÁLISIS DE SITUACIÓN.....</b>	<b>45</b>
6.1. ¿CUÁLES SON LOS PRODUCTOS ESPERADOS?.....	45
6.2. QUÉ NECESIDADES VAN A SER ATENDIDAS.....	45
6.3. PASOS EN EL DESARROLLO DEL ANÁLISIS DE SITUACIÓN.....	46
6.4. ANÁLISIS DE SITUACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO.....	48
6.5. TEMAS RELEVANTES PARA LOS INTERESADOS.....	50
<b>7. ESTRATEGIA DE GESTIÓN HÍDRICA.....</b>	<b>54</b>
<b>Y OPCIONES IDENTIFICADAS.....</b>	<b>54</b>

7.1. ¿CUÁLES SON LOS PRODUCTOS ESPERADOS? .....	54
7.2. ¿DÓNDE EMPEZAR? .....	54
7.3. EL OBJETIVO DE LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS.....	55
7.4. MARCO DE REFERENCIA PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA ESTRATEGIA.....	57
7.5. ÁREAS DE CAMBIO DE LA GIRH.....	59
<b>8. PLAN DE GIRH PREPARADO Y APROBADO.....</b>	<b>65</b>
8.1. ¿CUÁL ES EL PRODUCTO ESPERADO?.....	65
8.2. CUATRO PREGUNTAS .....	65
8.3. APROBACIÓN DE PLANES.....	68
<b>REFERENCIAS .....</b>	<b>70</b>
<b>ANEXO 1 .....</b>	<b>72</b>
<b>ANEXO 2 EJEMPLO DE UNA ESTRATEGIA DEL RECURSO HÍDRICO .....</b>	<b>74</b>

## **PARTE 2. Guía Operacional**

<b>1. NOTAS PARA LOS FACILITADORES.....</b>	<b>78</b>
INTRODUCIENDO EL CURSO. ....	78
SESIÓN 1. INTRODUCCIÓN A LA GIRH.....	79
SESIÓN 2. PROCESO DE PLANEAMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, UNA INTRODUCCIÓN.....	80
SESIÓN 4. DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO.....	84
SESIÓN 5. ESTABLECIENDO LA VISIÓN ESTRATÉGICA. ....	86
SESIÓN 6. ANÁLISIS DE SITUACIÓN.....	88
SESIÓN 7. ESTRATEGIA DE GESTIÓN HÍDRICA Y OPCIONES IDENTIFICADAS. ....	90
SESIÓN 8. PLAN DE GIRH PREPARADO Y APROBADO. ....	92
DINÁMICAS.....	96
<b>2. EJEMPLO DEL PROGRAMA DEL CURSO.....</b>	<b>102</b>

## Nota

Este Material para Capacitación fue preparado para un curso de 3-4 días de duración sobre como preparar un plan de gestión del recurso hídrico que incorpore los principios de GIRH. Tiene limitaciones de tiempo que afectan la profundidad del contenido y el enfoque de los procesos. El objetivo es que esta introducción limitada sirva también como introducción a otras herramientas y técnicas que van a ser requeridas en el futuro. Las herramientas útiles son señaladas en cada etapa para apoyar el proceso de planeamiento.

Aunque el material está dirigido para la formulación de planes nacionales de GIRH, el mismo puede ser adaptado fácilmente para el planeamiento en el ámbito de las cuencas y se motiva a los instructores para que sean creativos en la adaptación del material con el fin de ajustarlo a las circunstancias locales.

## Agradecimientos

El material de referencia citado, ha sido empleado extensamente y en algunos lugares se cita textualmente. Los autores pertenecen de la red Cap-Net y a GWP e incluyen a Paul Taylor, Lewis Jonker, Emmanuel Donkor, Diana Guio, Ibrahima Mbodji, Charles Mlingi de Cap-Net y a Jan Hassing y Daniel López de GWP. Materiales adicionales han sido incorporados en las sesiones de capacitación subsiguientes y el documento seguirá siendo actualizado según sea necesario.

Este manual de capacitación puede ser descargado en  
[http://www.cap-net.org/TMUploadedFiles/FileFor67/IWRM\\_Plan.doc](http://www.cap-net.org/TMUploadedFiles/FileFor67/IWRM_Plan.doc) y  
[www.gwpforum.org](http://www.gwpforum.org)  
o solicitado en CD con todas las referencias que lo sustentan, a [info@cap-net.org](mailto:info@cap-net.org)

## Introducción

Ya sea al responder a llamados de acción internacionales o simplemente al reconocer la necesidad urgente de resolver los problemas hídricos a escala nacional y local, muchos de nosotros nos enfrentamos con la necesidad de involucrarnos en el planeamiento para la acción. La meta general, al abordar la gestión del recurso hídrico es la sostenibilidad, la cual debe estar acompañada por equidad social y eficiencia económica. La propuesta adecuada para mejorar la gestión del recurso hídrico se basa en la incorporación de los interesados en el proceso de decisión y planeamiento. Por lo tanto, la preparación de planes de gestión del recurso hídrico puede ser un proceso más participativo que el planeamiento gubernamental convencional.

Una estrategia de manejo del recurso hídrico es usualmente un paso adelante en el camino hacia el desarrollo de un plan, debido a que las metas y objetivos básicos deben ser establecidos y la dirección clave de los cambios debe ser acordada antes de iniciar el planeamiento detallado.

Este módulo de capacitación y guía operacional están dirigidos a ayudar a las personas, en aquellos países que están desarrollando una estrategia de gestión del recurso hídrico o un plan de gestión del recurso hídrico. Los materiales están relacionados particularmente con las iniciativas que están siendo desarrolladas por la Global Water Partnership (GWP) y varios países y pueden ser empleados en conjunción con la publicación *Catalyzing Change* (GWP, 2004) la cual aporta elementos adicionales a la discusión.

Nosotros creemos firmemente que el planeamiento no es un ejercicio lineal, sino que es cíclico y debe estar acompañado por evaluación regular, evaluación del progreso y replanteamiento. El material es presentado con este punto de vista en mente. Sin embargo, no se extiende hasta la implementación del plan. La implementación de la GIRH es abordada en otros materiales de capacitación de Cap-Net.

Esperamos que el uso de este manual de capacitación ayudará a hacer la diferencia y a catalizar cambios positivos para el desarrollo sostenible. Estos materiales son una base para el desarrollo de capacidades, pero deben ser adaptados al lenguaje, circunstancias, cultura y experiencias locales. Por este motivo nosotros apoyamos a las instituciones locales para que sean ellas quienes adapten y aprendan en el proceso de implementación. Aunque el material ha sido preparado para el planeamiento nacional para la gestión del recurso hídrico, el mismo, puede ser fácilmente adaptado para niveles inferiores (tales como cuencas o zonas de captación), en el contexto de una política nacional y un marco legal que apoyen la GIRH.

PAUL TAYLOR  
DIRECTOR  
CAP-NET

[www.cap-net.org](http://www.cap-net.org)

EMILIO GABRIELLI  
SECRETARIO EJECUTIVO  
GLOBAL WATER  
PARTNERSHIP  
[www.gwpforum.org](http://www.gwpforum.org)

# PARTE 1

## Manual de Capacitación



# 1. INTRODUCCIÓN A LA GIRH

## 1.1. ¿QUÉ ES LA GESTIÓN INTEGRADA DEL RECURSO HÍDRICO?

En su forma más simple, la gestión integrada del recurso hídrico es un concepto lógico y atractivo. Se basa en que los múltiples usos del recurso hídrico, son interdependientes. Esto es evidente para todos nosotros. La alta demanda de agua para irrigación y flujos de drenaje contaminados por el uso agrícola, significan menos agua fresca para beber o para uso industrial; las aguas de desecho, municipales o industriales, contaminan los ríos y amenazan los ecosistemas; si el agua debe ser mantenida en un río para proteger recursos pesqueros y ecosistemas, se puede desviar menos para la siembra de cultivos. Existen muchos ejemplos más que ilustran el hecho básico de que el uso sin regulación del escaso recursos hídrico es un desperdicio y es inherentemente insostenible.

**Gestión integrada** significa que todos los usos diferentes del recurso hídrico deben ser considerados en conjunto. La distribución del agua y las decisiones de gestión consideran los efectos de cada uno de los usos sobre los otros. Son capaces de tomar en cuenta de forma global, las metas sociales y económicas, incluyendo la búsqueda del desarrollo sostenible. Como veremos, el concepto básico de GIRH ha sido ampliado para incorporar la toma de decisiones participativa. Diferentes grupos de usuarios (agricultores, comunidades, ambientalistas) pueden tener influencia en las estrategias para el desarrollo y la gestión del recurso hídrico. Esto genera beneficios adicionales, como usuarios informados que aplican auto-regulación local con relación a cuestiones tales como conservación del agua y protección de sitios de captación de una manera mucho más efectiva que la que puede lograrse con regulación y vigilancia centralizadas.

La palabra **Gestión** es empleada en su significado más amplio. Enfatiza que no solamente debemos enfocarnos en el desarrollo del recurso hídrico, sino que debemos gestionar conscientemente el desarrollo del recurso hídrico de una manera tal, que asegure su uso sostenible a largo plazo y para futuras generaciones.

*Dé más ejemplos en donde la integración puede ser beneficiosa*

Por lo tanto, la Gestión integrada del recurso hídrico es un proceso sistemático para el desarrollo sostenible, (revisar frase, falta algo) desarrollo y supervisión del recurso hídrico en el contexto de objetivos sociales, económicos y ambientales. Contrasta con el enfoque sectorial, que es aplicado en varios países. Cuando la responsabilidad del agua potable recae en una agencia, la del agua de irrigación en otra y la del agua para el ambiente en otra más, la falta de relaciones intersectoriales conduce a un desarrollo y administración del recurso hídrico no coordinados, lo cual resulta en conflictos, desperdicio y sistemas no sostenibles.



## 1.2. ¿POR QUÉ GIRH?

El agua es vital para la supervivencia, la salud y la dignidad humana y es un recurso fundamental para el desarrollo. Los recursos de agua dulce del mundo se encuentran bajo presión creciente y muchas personas carecen aún de un suministro de agua adecuado para satisfacer sus necesidades básicas. El crecimiento de la población, el aumento de la actividad económica y de los estándares de vida, han conducido a un aumento en la competencia y en los conflictos relacionados con los recursos limitados de agua dulce. A continuación se presentan, algunas razones del porqué, muchas personas argumentan que el mundo enfrenta una crisis hídrica inminente:

### RECUADRO 1. CRISIS HÍDRICA - HECHOS

- Únicamente el 0.4% del total del agua global está disponible para los seres humanos.
- En la actualidad más de 2 mil millones de personas se ven afectadas por escasez de agua en más de 40 países.
- 263 cuencas de ríos son compartidas por dos o más naciones.
- Cada día se depositan en los cauces de agua 2 millones de toneladas de desechos humanos.
- La mitad de la población de los países en desarrollo está expuesta a fuentes de agua contaminadas lo cual aumenta la incidencia de enfermedades.
- 90% de los desastres naturales en la década de los noventa, estuvieron relacionados con el agua.
- El incremento de la población de 6 billones a 9 millones sería el principal conductor de la gestión del recurso hídrico en los próximos 50 años.

- El recurso hídrico se encuentran bajo presión creciente debido al aumento poblacional, la actividad económica y el aumento de la competencia entre los usuarios;
- Las tomas de agua han aumentado dos veces más rápido que el crecimiento de la población y actualmente un tercio de la población mundial vive en países que experimentan estrés hídrico entre medio y alto;
- La contaminación está aumentando aún más la escasez de agua, al reducir la utilidad del agua en lugares “corriente abajo”;
- Limitaciones en la gestión del agua, un enfoque en el desarrollo de nuevas fuentes en lugar de impulsar una mejor gestión de las existentes y propuestas sectoriales de tipo jerárquico para la administración del recurso, han dado como resultado un desarrollo y gestión del recurso hídrico, carentes de coordinación.
- Un mayor desarrollo significa un mayor impacto en el ambiente.
- Las preocupaciones actuales con respecto a la variabilidad y el cambio climático requieren una gestión del recurso hídrico optimizada para enfrentarse con inundaciones y sequías más intensas.

## 1.3. ASUNTOS CLAVES EN LA GESTIÓN DEL AGUA

### 1.3.1. Crisis de la gobernabilidad del agua

Las propuestas de tipo sectorial, que han dominado en el pasado la gestión del recurso hídrico, siguen prevaleciendo. Esto conduce a un desarrollo y gestión del recurso de manera fragmentada y sin coordinación. Además, la gestión del agua se encuentra usualmente en manos de instituciones jerárquicas cuya legitimidad y efectividad se encuentran cada vez más cuestionadas. Por consiguiente, el gobierno ineficiente de este recurso finito, agrava la creciente competencia por el mismo. La GIRH permite la

coordinación y la colaboración entre los sectores individuales y además promueve la participación de los interesados, la transparencia y una gestión local rentable.

### 1.3.2. Garantizando el agua para las personas

Aunque la mayoría de los países le dan máxima prioridad a la satisfacción de las necesidades básicas humanas de agua, una quinta parte de la población mundial no tiene acceso a agua potable segura y la mitad de la población mundial no tiene acceso a un saneamiento adecuado. Estas deficiencias en el servicio afectan principalmente a los sectores más pobres de la población en países en desarrollo. En estos países, la satisfacción de los requerimientos de suministro de agua y de las necesidades de saneamiento para las áreas urbanas y rurales representan uno de los retos más serios para los próximos años. Reducir a la mitad, la porción de la población que carece de agua y de servicios de saneamiento en el 2015, es uno de los Objetivos de Desarrollo del Milenio<sup>1</sup>. Para cumplir con este objetivo se va a requerir una reorientación sustancial de las prioridades de inversión, lo cual va a ser alcanzado de una manera más fácil en aquellos países que están implementando también la GIRH.

### 1.3.3. Garantizando el agua para la producción de alimentos

Las proyecciones demográficas indican que en los próximos 25 años se va a requerir alimentos para 2-3 billones de personas adicionales. El agua se está considerando cada vez más como una limitación clave para la producción de alimentos, equivalente a (o más crucial que) la escasez de tierras. La irrigación agrícola es la responsable en la actualidad, de más del 70% de todas las tomas de agua (más del 90% de todo el uso de agua para consumo). Aún estimando un aumento de 15-20% de agua para irrigación en los próximos 25 años -lo cual probablemente corresponde a una estimación baja - posiblemente se van a generar conflictos serios entre el uso de agua para irrigación agrícola y los otros usos humanos y para los ecosistemas. La GIRH ofrece la posibilidad de mayores eficiencias en el uso; conservación de agua y gestión equitativa de la demanda compartida entre los usuarios del agua y de un aumento del reciclaje y reutilización del agua de desecho para suplir el desarrollo de nuevas demandas.

### 1.3.4. Protegiendo los ecosistemas vitales

Los ecosistemas terrestres ubicados en las zonas corriente arriba de una cuenca son importantes para la infiltración del agua de lluvia, la recarga de las aguas subterráneas y los regímenes de flujo de los ríos. Los ecosistemas acuáticos producen una variedad de beneficios económicos, incluyendo productos tales como madera, leña y plantas medicinales. Además proveen hábitats y lugares de reproducción para la vida silvestre. Los ecosistemas dependen de los flujos de agua, de las variaciones estacionales, de las fluctuaciones del nivel de la capa freática y se ven amenazados por una pobre calidad de agua. La gestión de la tierra y del recurso hídrico debe asegurar que todos los ecosistemas vitales se mantienen y que los efectos adversos en

<sup>1</sup> Los Objetivos de desarrollo del Milenio son una agenda ambiciosa para reducir la pobreza y mejorar las vidas, acordados por los líderes mundiales en la [Cumbre del Milenio](#), en setiembre del 2000. Para cada objetivo se estableció una o más metas, la mayoría para el 2015, empleando a 1990 como punto de referencia. Se puede encontrar más información en el sitio de Internet de la PNUD <http://www.undp.org/mdg/>.

otros recursos naturales son considerados y reducidos según las posibilidades, al tomar decisiones relacionadas con el desarrollo y la gestión. La GIRH puede ayudar a salvaguardar una “reserva ambiental” de agua que sea proporcional al valor de los ecosistemas para el desarrollo humano.

### 1.3.5. Desigualdades de género

La gestión formal del agua es dominada por hombres. Aunque los números están empezando a crecer, la representación de mujeres en las instituciones del sector del agua sigue siendo pequeña. Esto es importante, debido a que, la manera en la cual el recurso hídrico es administrado afecta de manera diferente a los hombres y a las mujeres. Como encargadas de velar por la salud e higiene de la familia y suplidoras del agua y la alimentación, las mujeres son las principales interesadas en el agua y el saneamiento en el hogar. Sin embargo, los hombres toman la mayoría de las decisiones sobre el suministro de agua y las tecnologías para su saneamiento; sobre la ubicación de los puntos de distribución de agua y sobre la operación y el mantenimiento de los sistemas. La Alianza de Género y Agua, cita el ejemplo de una ONG bien intencionada que ayudó a unos aldeanos a instalar letrinas de vertido y descarga para promover el saneamiento y la higiene, sin consultar primero a las mujeres sobre los dos litros de agua adicionales que tendrían que transportar desde fuentes distantes para cada descarga. Un elemento crucial de la filosofía de la GIRH es que los usuarios de agua, ricos y pobres, hombres y mujeres, son capaces de ejercer influencia sobre las decisiones que afectan sus vidas diarias.

## 1.4. PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN DEL AGUA

Una reunión en Dublín en 1992<sup>2</sup> dio lugar a cuatro principios que han sido la base de una parte significativa de la reforma subsiguiente del sector hídrico.

*Principio 1. El agua dulce es un recurso finito y vulnerable, esencial para mantener la vida, el desarrollo y el medio ambiente.*

La noción de que el agua dulce es un recurso finito, se deriva de que el ciclo del agua en promedio produce una cantidad fija de agua en un periodo determinado. Esta cantidad total no puede ser alterada todavía, mediante acciones humanas, aunque puede ser disminuida por la contaminación producida por el ser humano (lo que frecuentemente ocurre). El recurso de agua dulce es un activo natural que debe ser mantenido para garantizar que los servicios deseados que provee, se mantengan. Este principio reconoce que el agua es requerida para varios propósitos, funciones y servicios diferentes; por lo tanto, la gestión debe ser holística (integrada) e involucrar la consideración de la demanda del recurso y las amenazas a las que está expuesta.

La propuesta integrada para la gestión del recurso hídrico requiere la coordinación del ámbito de actividades humanas que generan demanda de agua, determinan el uso de la tierra y generan productos de desecho que contaminan el agua. El principio reconoce también que el área de captación o la cuenca de un río es la unidad lógica para la gestión del recurso hídrico.

<sup>2</sup> La Conferencia Internacional del Agua y el Medio Ambiente, Dublín, Irlanda, enero de 1992.

*Principio 2. El desarrollo y gestión del recurso hídrico debe fundamentarse en una propuesta participativa, involucrando a usuarios, planificadores y tomadores de decisiones en todo nivel.*

El agua es un tema en el cual todos estamos interesados. La participación tiene lugar únicamente cuando los interesados son parte del proceso de toma de decisiones. El tipo de participación va a depender de la escala espacial relevante para las decisiones particulares de gestión del recurso hídrico y de inversión. Esta participación se verá afectada también, por la naturaleza del ambiente político en el que dichas decisiones son tomadas. Una propuesta participativa es el mejor medio para lograr consenso y acuerdos comunes a largo plazo. La participación incluye tomar responsabilidad, reconocer el efecto de las acciones sectoriales en los otros usuarios del recurso hídrico y en los ecosistemas acuáticos, aceptar la necesidad de cambio para mejorar la eficiencia del uso del agua y permitir el desarrollo sostenible del recurso. La participación no siempre logra el consenso, por lo que se requiere la puesta en marcha de procesos de arbitraje u otros mecanismos de resolución de conflictos.

Los gobiernos deben ayudar a crear la oportunidad y la capacidad de participar, particularmente entre las mujeres y otros grupos sociales marginados. Debe reconocerse que la simple creación de oportunidades de participación no va a hacer nada por los grupos en desventaja, a menos que se mejore su capacidad de participar. La toma de decisiones descentralizada hacia el nivel apropiado más bajo es una estrategia para aumentar la participación.

*Principio 3. Las mujeres tienen un papel central en la provisión, gestión y salvaguardia del agua.*

El rol múltiple de las mujeres como proveedoras y usuarias del agua y como guardianas del medio ambiente, por lo general, se ha reflejado en la organización de las instituciones para el desarrollo y gestión del recurso hídrico. Ha sido reconocido ampliamente, que las mujeres juegan un papel clave en la recolección y salvaguardia del agua para uso doméstico y, en muchos casos, para uso agrícola. Sin embargo, las mujeres tienen un papel de menor influencia que los hombres en la gestión, el análisis de los problemas y los procesos de toma de decisiones relacionados con el recurso hídrico.

La GIRH requiere reconocimiento de género. Al desarrollar una participación efectiva y completa de las mujeres en todos los niveles de toma de decisiones, se debe considerar la manera en la que diferentes sociedades asignan papeles sociales, económicos y culturales particulares a los hombres y las mujeres. Existe una sinergia importante entre la igualdad de género y la gestión sostenible del recurso hídrico. El involucrar a hombres y mujeres en papeles influyentes en todos los niveles de la gestión del recurso hídrico puede acelerar el alcanzar la sostenibilidad. La gestión del agua de una manera integrada y sostenible contribuye significativamente a la igualdad de género, al mejorar el acceso de hombres y mujeres al agua y a los servicios relacionados con el agua, para satisfacer sus necesidades esenciales.

*Principio 4. El agua tiene un valor económico en todos sus usos competitivos. Debe ser reconocida como un bien económico y además como un bien social.*

Dentro de este principio, es vital reconocer primero el derecho básico de todos los seres humanos de tener acceso a agua limpia y a saneamiento por un precio accesible. La gestión del agua como un bien económico es una manera importante de lograr objetivos sociales tales como el uso eficiente y equitativo y la promoción de la conservación y protección del recurso hídrico. El agua tiene valor como bien económico y además como bien social. Varios de los fracasos anteriores en la administración del recurso hídrico pueden ser atribuidos al hecho de que el valor integral del agua no ha sido reconocido.

**Valor y precio** son dos cosas diferentes y debemos distinguir claramente entre ellas. El *valor* del agua en los usos alternativos es importante para la distribución racional del agua como un recurso escaso, ya sea por medios regulatorios o económicos. *El cobro (o el no cobro) de un precio*, por el agua es la aplicación de un instrumento económico para apoyar a grupos en desventaja, afectar el comportamiento hacia la conservación y el uso eficiente del agua, proveer incentivos para el manejo de la demanda, asegurar la recuperación de costos y detectar la disposición de los consumidores para pagar con el fin de lograr inversiones adicionales en los servicios de agua.

El tratamiento del agua como un bien económico es un medio importante para la toma de decisiones sobre la distribución del agua entre los distintos sectores que utilizan el recurso y entre los diferentes usos dentro de cada sector. Esto es particularmente importante, cuando el aumento del suministro deja de ser una opción factible.

## 1.5. USO DEL AGUA, IMPACTO Y BENEFICIOS

### 1.5.1. Efectos

La mayoría de los usos del agua aportan beneficios para la sociedad pero además presentan efectos negativos que pueden empeorarse por las malas prácticas de gestión, la falta de regulación o la falta de motivación, debido a los regímenes de gobierno del recurso hídrico imperantes.

**TABLA 1. EFECTO DEL USO DEL AGUA POR SECTOR SOBRE EL RECURSO HÍDRICO**

	Efectos positivos	Efectos negativos
<b>Medio Ambiente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Purificación</li> <li>▪ Almacenamiento</li> <li>▪ Ciclo hidrológico</li> </ul>	
<b>Agricultura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Flujos de retorno</li> <li>▪ Aumento en infiltración</li> <li>▪ Disminución en erosión</li> <li>▪ Recarga de aguas subterráneas</li> <li>▪ Reciclaje de nutrientes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desgaste</li> <li>▪ Contaminación</li> <li>▪ Salinización</li> <li>▪ Anegamiento</li> <li>▪ Erosión</li> </ul>
<b>Suministro de agua y saneamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reciclaje de nutrientes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se requiere un alto nivel de seguridad del agua</li> <li>▪ Contaminación de aguas superficiales y subterráneas</li> </ul>

Cada país tiene sus metas prioritarias, económicas y de desarrollo, establecidas de acuerdo con sus realidades ambientales, sociales y políticas. Los problemas y limitaciones surgen en cada área de uso de agua, pero la voluntad y la capacidad de abordar estos asuntos de manera coordinada se ve afectada por la estructura de gobierno relacionada con el sector hídrico. El reconocimiento de la naturaleza interrelacionada de las diferentes fuentes de agua y por consiguiente de la naturaleza interrelacionada y de los efectos de los diferentes usos del agua, es un gran paso hacia la introducción de la GIRH.

## 1.5.2. Beneficios de la GIRH

### *Beneficios ambientales*

- Los ecosistemas pueden beneficiarse de la aplicación de una propuesta integrada para la gestión del agua, al dar una voz a las necesidades medioambientales en el debate de la distribución del agua. En la actualidad, es común, que estas necesidades no estén representadas en la mesa de negociación.
- La GIRH puede colaborar con el sector, al aumentar el conocimiento entre otros usuarios de las necesidades de los ecosistemas y de los beneficios que estos les generan. Frecuentemente estos beneficios son sub-valorados y no se incorporan en el planeamiento y la toma de decisiones.
- El planteamiento del ecosistema, provee un nuevo marco para la GIRH que enfoca más la atención en una propuesta sistemática para la gestión hídrica: - protección de zonas superiores de captación (por ejemplo, reforestación, buen manejo de la tierra, control de la erosión del suelo), control de contaminación (por ejemplo, reducción de fuentes fijas, incentivos para fuentes difusas, protección de aguas subterráneas) y flujos ambientales. Provee una alternativa para la perspectiva de competencia de sub-sectores que puede reunir a los interesados para desarrollar un punto de vista compartido y una acción conjunta.

### *Beneficios para la agricultura*

- La pobre imagen del sector agrícola está relacionada con su papel como el mayor usuario de agua y el principal generador de fuentes difusas de contaminación de recursos de agua superficial y subterránea. Si se toma esto en conjunto con el reducido valor agregado de la producción agrícola, el significado común de lo anterior es que el agua es desviada de las actividades agrícolas hacia los otros usos del agua (especialmente en situaciones de escasez de agua). Sin embargo, la reducción indiscriminada en la asignación de agua para agricultura, tiene consecuencias de largo alcance, tanto sociales como económicas. A través de la GIRH, se impulsa a los planificadores a ver más allá de la economía del sector y a tomar en cuenta las implicaciones de las decisiones de gestión del agua en el empleo, el medio ambiente y la igualdad social.
- Al reunir a todos los sectores y a todos los interesados en el proceso de toma de decisiones, la GIRH es capaz de reflejar el “valor” combinado del agua para la



sociedad como un todo, en la toma de decisiones difíciles que se relacionan con la distribución del agua. Esto puede significar que la contribución de la producción de alimentos, en la salud, la reducción de la pobreza y en la igualdad de género, por ejemplo, pueden hacer pasar por alto las comparaciones económicas estrictas de las tasas de rentabilidad de cada metro cúbico de agua. De igual forma, la GIRH puede incluir en la ecuación el potencial de reutilización de los flujos de retorno agrícolas para los otros sectores y así como la reutilización en agricultura de las aguas de desecho municipales e industriales.

- La GIRH hace un llamado al planeamiento integrado, de forma que el agua, la tierra y los otros recursos sean utilizados de manera sostenible. Para el sector agrícola, la GIRH busca aumentar la productividad hídrica (es decir, más cultivo por gota) dentro de las limitaciones impuestas por el contexto económico, social y ecológico de una región o país en particular.

### *Beneficios del suministro de agua y del saneamiento*

- Por encima de todo, una GIRH aplicada apropiadamente va a conducir a garantizar el agua para las personas pobres y sin acceso a ella. La implementación de políticas basadas en la GIRH debe significar una mayor garantía en los suministros domésticos de agua y menores costos de tratamiento, debido a que la contaminación es combatida de una manera más efectiva.
- El reconocer los derechos de las personas y, particularmente, de las mujeres y de los pobres, en la repartición equitativa del recurso hídrico para uso doméstico y para usos productivos en el hogar, conduce inevitablemente a la necesidad de asegurar la representación apropiada de estos grupos en las instancias que toman decisiones con respecto a la distribución del recurso hídrico.
- El enfoque en la gestión integrada y en el uso eficiente, debe ser un estímulo para el sector que promueva el reciclaje, la reutilización y la reducción de desechos. Las multas elevadas por polución, respaldadas por una puesta en vigor rígida, ha generado mejoras impresionantes en las eficiencias de uso de agua en el ámbito industrial en los países industrializados. Como consecuencia, se han producido beneficios para el suministro de agua de uso doméstico y para el medio ambiente.
- De manera frecuente, los sistemas de saneamiento empleados anteriormente, se enfocaban en la remoción del problema de los desechos de las áreas de ocupación humana, con el fin mantener los territorios humanos limpios y saludables, pero simplemente, remplazando el problema de los desechos y generando efectos ambientales negativos en otro sitio. La introducción de la GIRH va a mejorar la posibilidad de soluciones de saneamiento sostenibles que buscan minimizar las fuentes de generación de desechos y la reducción de la cantidad de desechos producidos y resolver los problemas de saneamiento lo más cerca posible del lugar en donde se generan.
- En un nivel local práctico, el aumento en la integración de la gestión del recurso hídrico puede conducir a la reducción significativa de los costos de suministro



de los servicios domésticos de agua. Lo anterior puede lograrse, por ejemplo, si más sistemas de irrigación estuvieran diseñados en forma explícita, desde el principio, con un componente de agua doméstica.

## 1.6. IMPLEMENTANDO LA GIRH

Los argumentos a favor de la GIRH son fuertes -muchos dirían que son indiscutibles-. El problema para la mayoría de los países es la larga historia de desarrollo sectorial. Como lo expone la Asociación Mundial del Agua o Global Water Partnership:

*“La GIRH es un reto para las prácticas, las actitudes y los conocimientos profesionales convencionales. Confronta los intereses sectoriales entrelazados y requiere que el recurso hídrico sea gestionado holísticamente para el beneficio de todos. Nadie pretende que afrontar el reto de la GIRH vaya a ser fácil, pero es vital que se inicie ahora para prevenir la crisis inminente.”*

Antes que nada, la GIRH es una filosofía. Como tal, ofrece un marco conceptual de guía que incluye una meta de gestión y desarrollo sostenible del recurso hídrico. Lo que requiere es que las personas traten de cambiar sus prácticas de trabajo, para que vean la totalidad del contexto que rodea sus acciones y entiendan que las mismas no existen en forma independiente de las acciones de los otros. Además, busca introducir un elemento de democracia descentralizada en la manera en la que se gestiona el agua, con énfasis en la participación de los interesados y la toma de decisiones en el nivel más bajo posible.

Todo esto implica cambios, lo cual genera amenazas y oportunidades. Hay amenazas para el poder y la posición de las personas; amenazas a su auto percepción como profesionales. La GIRH requiere que se desarrollen plataformas que permitan que, interesados muy distintos entre sí, con diferencias aparentemente irreconciliables entre ellos, encuentren la manera de trabajar en conjunto.

Debido a los marcos institucionales y legislativos existentes, la implementación de la GIRH va a requerir probablemente, una reforma en todas las etapas del ciclo de planeamiento y gestión del recurso hídrico. **Se requiere un plan general** para visualizar como va a lograrse la transformación y va a comenzar probablemente, con una nueva política hídrica que refleje los principios de la gestión sostenible del recurso hídrico. Para poner las políticas en práctica se va a requerir probablemente, la reforma de las leyes e instituciones relacionadas con el agua. Esto puede ser un proceso largo, en el cual ciertos cambios van a ser inmediatos y otros van a requerir varios años de planeamiento y desarrollo de capacidades.

### 1.6.1. Políticas y marco legal

Las actitudes están cambiando debido a que los funcionarios gubernamentales están siendo más conscientes de la necesidad de gestionar los recursos en forma eficiente. Ellos saben también, que la construcción de una nueva infraestructura debe tomar en cuenta los efectos ambientales y sociales y que es una necesidad fundamental que los sistemas sean viables económicamente para efectos de mantenimiento. Sin embargo, ellos pueden seguir estando inhibidos por las implicaciones políticas de dicho cambio.

El proceso de revisión de la política del sector hídrico es una etapa clave, que requiere de consulta extensa y que exige compromiso Político.



La legislación del sector hídrico convierte las políticas en leyes y debe:

- Aclarar los derechos y responsabilidades de los usuarios y proveedores del agua;
- Aclarar el rol del gobierno con respecto a los otros interesados;
- Formalizar la transferencia de la asignación de la distribución del agua;
- Proveer un estatus legal para las instituciones gubernamentales de gestión del recurso hídrico y de otros grupos de usuarios del mismo;
- Asegurar el uso sostenible del recurso.

El llevar algunos de los principios de la GIRH a las políticas del sector hídrico y lograr el apoyo político puede ser un reto, debido a que deben tomarse decisiones difíciles. Por consiguiente, no debe sorprender que con frecuencia, se hayan estimulado únicamente, grandes reformas legales e institucionales tras experimentar serios problemas de gestión del agua.

### 1.6.2. Marco institucional

Por varias razones, los gobiernos de los países en desarrollo consideran el planeamiento y gestión del recurso hídrico como una parte central de las responsabilidades gubernamentales. Este punto de vista es consistente con el consenso internacional que promueve el concepto del gobierno como facilitador y regulador, más que como implementador de proyectos. El reto es lograr un acuerdo mutuo sobre el nivel en el cual, en algún caso específico, la responsabilidad del gobierno debe ceder o ser compartida con entidades autónomas de gestión de los servicios de agua y/o por organizaciones comunales.

El concepto de gestión integrada del recurso hídrico ha sido acompañado por la promoción de las cuencas de los ríos como la unidad geográfica lógica para su implementación. La cuenca del río ofrece varias ventajas para la planeación

estratégica, particularmente en los niveles superiores del gobierno, aunque no debe subestimarse las posibles dificultades. Los acuíferos subterráneos cruzan frecuentemente los límites de las zonas de captación y las cuencas de los ríos raras veces coinciden con entidades o estructuras administrativas.

Con el fin de poner en marcha la GIRH, se deben efectuar modificaciones institucionales para permitir:

- El funcionamiento de un consorcio de interesados involucrados en la toma de decisiones, con la representación de todos los sectores de la sociedad y con buen balance de género;
- Gestión del recurso hídrico basada en límites hidrológicos;
- Estructuras organizacionales a niveles de cuenca y sub-cuenca, para permitir la toma de decisiones en el nivel más bajo posible;
- La coordinación del gobierno de la gestión nacional del recurso hídrico entre los diferentes sectores de uso de este recurso.

#### RECURSOS Y HERRAMIENTAS ÚTILES DISPONIBLES EN LA INTERNET:

- ❑ **Página web de CAP-NET**
  - Tutorial de Cap net: [http://www.cap-net.org/iwrm\\_tutorial/mainmenu.htm](http://www.cap-net.org/iwrm_tutorial/mainmenu.htm)
- ❑ **Página web de la GWP**
  - Documentos técnicos de la GWP: <http://www.gwpforum.org/servlet/PSP?iNodeID=231&iFromNodeID=102>
  - Caja de herramientas de la GWP: <http://gwpforum.netmasters05.netmasters.nl/en/>

#### PREGUNTAS



Después de repasar los principios básicos de la GIRH, probablemente usted va a ser capaz de evaluar la situación de su propio país con respecto a la implementación de la GIRH. Algunas de las preguntas que debe hacerse son:

- ❑ ¿Cuál es la evidencia de compromiso por la Gestión integrada del recurso hídrico en su país?
- ❑ Considerando las estructuras de gestión del recurso hídrico en su país, ¿cuáles reformas institucionales y legales deben ser realizadas para la implementación de la GIRH?
- ❑ ¿Existe urgencia por gestionar el recurso hídrico de manera integrada y cuál es la mejor manera de hacerlo? ¿Cuáles son los beneficios para los distintos sectores?
- ❑ ¿Cómo se ven afectados de manera diferente los hombres y las mujeres con los cambios en la gestión del recurso hídrico en su país?

## 2. PROCESO DE PLANEAMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO: UNA INTRODUCCIÓN

### 2.1. ¿PORQUÉ EL PLANEAMIENTO DE LA GIRH?

Como hemos escuchado, los problemas del agua son muchos y las soluciones son urgentes. Sin embargo, dichas soluciones deben considerar las fuerzas subyacentes de tipo social, económico y político que están involucradas y además requieren de cambios que no son fáciles de alcanzar.

El planeamiento para introducir una propuesta de GIRH al desarrollo y gestión sostenibles del recurso hídrico puede llevarse a cabo de maneras diferentes. La razón más importante es abordar los problemas prioritarios del agua que afectan a la sociedad. Como resultado de esto se pueden lograr acciones enfocadas que progresen gradualmente hacia la GIRH. Más comúnmente, el reconocimiento de que los problemas de agua son los síntomas del más profundo fracaso de los sistemas de gestión del agua, conduce a la planificación a largo plazo con una agenda para el uso más sostenible del recurso hídrico. La identificación del agua como un factor clave en la reducción de la pobreza y el desarrollo sostenible, impulsa también la planificación nacional con respecto al agua.

### 2.2. ¿QUÉ ESPERAMOS LOGRAR?

Un resultado del proceso va a ser un plan GIRH, aprobado e implementado por el gobierno. En el proceso, los interesados y los políticos van a convertirse en entes más informados sobre los asuntos relacionados con el agua, sobre la importancia y los beneficios de abordar la gestión y el desarrollo sostenible del recurso hídrico. El plan debe ser más o menos detallado dependiendo de la situación actual del país, pero deberá identificar los pasos a seguir a largo plazo, que van a requerirse para continuar en el camino hacia la sostenibilidad, igualdad social y la eficiencia en el uso.

### 2.3. UTILICE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA

Ser estratégicos significa buscar las soluciones que combaten las causas de los problemas del agua en lugar de atacar los síntomas. Requiere un punto de vista de largo plazo.

El comprender las fuerzas subyacentes que causan los problemas relacionados con el agua, ayuda a desarrollar una visión compartida del agua y un compromiso para hacer que dicha visión se haga realidad. En este sentido, una estrategia establece el marco a largo plazo, para la acción creciente, que se dirige hacia el uso sostenible del recurso hídrico empleando los principios de la GIRH.

Otra característica de la estrategia hídrica, es la consideración del conflicto. La gestión del recurso hídrico es un proceso caracterizado por el choque de intereses y puntos de vista que compiten y están en conflicto entre ellos. La propuesta integrada para la gestión del recurso hídrico promueve mejores mecanismos de diálogo, negociación y participación. La aplicación de estos principios en la estrategia y en el subsiguiente proceso de planeamiento aporta transparencia a la toma de decisiones, reconocimiento de las concesiones mutuas y compromiso con la implementación de los planes.

#### RECUADRO 2. MEDIOS PARA EL PLANEAMIENTO GIRH

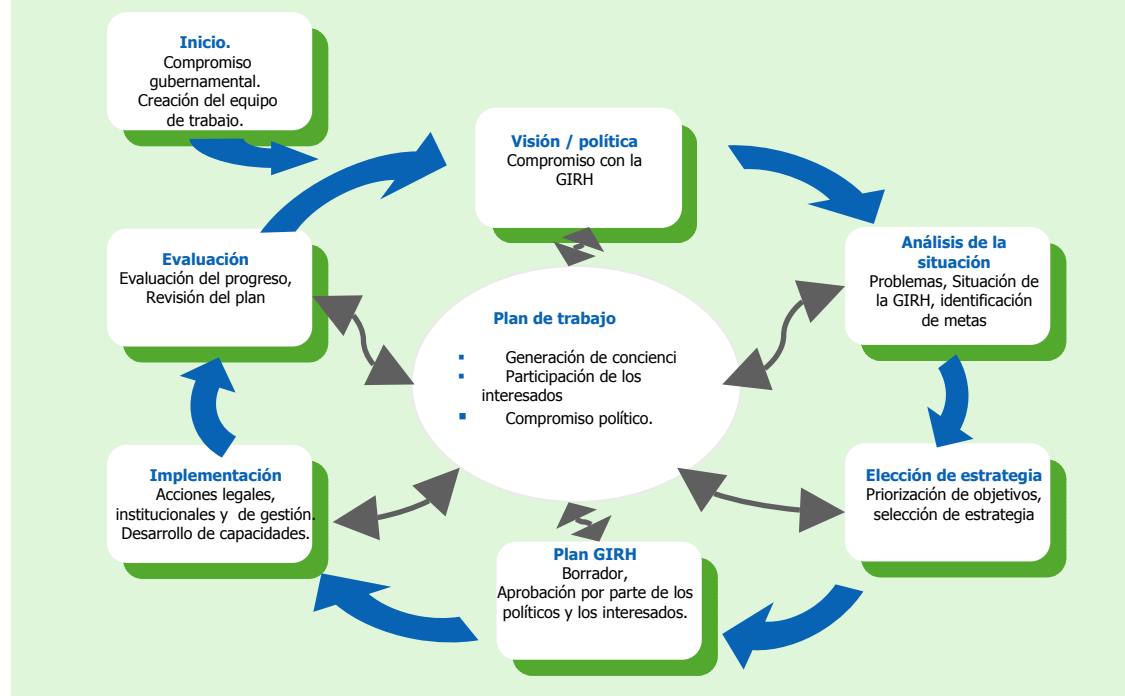
- Apartarse del punto de vista en el que el Estado es el único responsable de la gestión del recurso hídrico, para adoptar un punto de vista en el que la responsabilidad recae en la sociedad como un todo.
- Apartarse de la toma de decisiones centralizada y controlada para adoptar resultados y oportunidades compartidos, negociación transparente, cooperación y acción concertada.
- Apartarse del planeamiento sectorial para adoptar el planeamiento coordinado o totalmente integrado para el recurso hídrico.

*¿Por qué el planeamiento es importante para usted?*

## 2.4. EL CICLO DE PLANEAMIENTO

El planeamiento es un proceso lógico, el cual resulta más efectivo cuando es percibido como un ciclo continuo, tal y como se muestra en la Figura 2.

FIGURA 2. EL CICLO PARA DESARROLLAR Y AJUSTAR UN PLAN DE GIRH



El ciclo de planeamiento es una secuencia lógica de fases, la cual es impulsada y sustentada por un apoyo continuo a la gestión y eventos de consulta que se muestran en el centro de la figura.

*¿Por qué debemos tener un ciclo y no una línea recta?*

### 2.4.1. Inicio (Módulo 3).

Los eventos desencadenantes para iniciar un proceso de planeamiento pueden ser internos, externos o una combinación de ambos. Sin embargo, una vez que se ha acordado que una mejoría en la gestión y desarrollo del recurso hídrico es importante, la pregunta que sale a flote inmediatamente es: ¿cómo podemos elaborar un plan para lograrlo? Bueno, este es el propósito de este curso.

El planeamiento de la GIRH requiere de un equipo para organizar y coordinar esfuerzos y facilitar la consulta continua a los interesados. Un punto de partida importante para el compromiso del gobierno es la comprensión de la GIRH y de los principios de gestión del recurso hídrico para el desarrollo sostenible.

### 2.4.2. Plan de trabajo y participación de los interesados (Módulo 4).

El planeamiento de la GIRH requiere un fuerte compromiso para un futuro que incluya una gestión sostenible del recurso hídrico. Implica voluntad política y liderazgo, comenzando por los principales líderes y terminando con los interesados.

El compromiso de los interesados es necesario debido a que son los únicos que pueden tener una influencia significativa en la gestión del agua por medio de esfuerzos conjuntos y/o cambios de comportamiento. Por tal motivo, el planeamiento requiere el reconocimiento y movilización de los principales interesados, a pesar de sus múltiples y frecuentemente conflictivas metas.

Los políticos son un grupo especial de interesados, debido a que son los responsables de la aprobación del plan, pero deben también rendir cuentas por su éxito o fracaso. Por consiguiente:

- La gestión del proceso;
- El mantenimiento del compromiso político;
- El aseguramiento de la participación efectiva de los interesados; y
- El generar conciencia de los principios de la GIRH.

Son puntos centrales del proceso completo de planeamiento.

### 2.4.3. Desarrollo de una visión estratégica (Módulo 5).

Una visión nacional del agua, captura aspiraciones, esperanzas y sueños compartidos sobre el estado, uso y del recurso hídrico en un país. En este sentido, la visión provee principios de guía y dirección para las acciones futuras relacionadas con el recurso hídrico y, en particular, guía el proceso de planeamiento. La visión puede o no, verse traducida en una política del agua; sin embargo, se esperaría que aborde el uso sostenible del recurso hídrico.

*¿Qué queremos decir con gestión y uso sostenible del recurso hídrico?*

#### 2.4.4. Análisis de situación (Módulo 6).

Con el fin de definir las acciones requeridas para alcanzar dicha visión, es importante conocer la situación existente. La consulta a los interesados y a varias entidades gubernamentales es vital para este proceso, con el fin de entender las necesidades y metas que compiten en relación con la disponibilidad del recurso hídrico. Los problemas relacionados con el agua que afloran durante este análisis, cuando son enfrentados con la visión del sector hídrico o con los principios de la GIRH, comienzan inmediatamente a dar una idea de los tipos de soluciones que pueden ser necesarias o posibles.

Esta fase identifica las fortalezas y debilidades en la gestión del recurso hídrico. Además, señala los aspectos que deben ser abordados para mejorar la situación y para ponerse en marcha con el fin de alcanzar la visión. Como resultado final, las metas deben ser esbozadas conforme se identifican los problemas, los asuntos por resolver y las prioridades de la nación.

#### 2.4.5. Estrategias de gestión del recurso hídrico (Módulo 7).

Posibles soluciones aparecen al mismo tiempo o inmediatamente después de la definición de los problemas. Dichas soluciones deben ser analizadas mediante la consideración de las ventajas y desventajas involucradas y, además, su factibilidad.

El establecimiento de las metas para el plan de GIRH es importante en esta etapa, ahora que se conoce la extensión del problema y los obstáculos por enfrentar. Se escoge la estrategia más apropiada para cada meta. Se evalúa además, su factibilidad y su conformidad con la meta general de gestión sostenible. El alcance de las acciones técnicas y administrativas es muy amplio, debido a la complejidad del agua. En esta etapa deben identificarse las áreas prioritarias de acción.

#### 2.4.6. Preparación y aprobación del plan de GIRH (Módulo 8).

Basándose en la visión, el análisis de situación y la estrategia del recurso hídrico, se puede preparar un plan de GIRH. Pueden requerirse varios borradores, no solamente para lograr definir actividades y presupuestos factibles y realistas, sino también para que los interesados y los políticos concuerden en las múltiples concesiones y decisiones que deben efectuarse. **La aprobación del gobierno** es esencial para la movilización de los recursos y su implementación.

#### 2.4.7. Implementación y evaluación

Estos temas no son tratados en estos materiales de capacitación. La obtención del plan de GIRH es un logro importante pero no es un fin por sí mismo. Con mucha frecuencia, los planes no son implementados y es importante conocer y evitar las razones principales por lo que esto ocurre:

- Falta de compromiso político hacia el proceso. Usualmente, esto se debe a que la iniciativa proviene de fuentes externas o a la falta de compromiso de los que toman decisiones claves para el inicio del proceso.



- Planeamiento irreal, con requerimientos de recursos que no están al alcance del gobierno.
- Planes inaceptables. Los planes son rechazados por uno o más grupos de influencia debido a un proceso de consulta inadecuado o a expectativas no realistas del compromiso. Con el agua, cuando pueden verse afectados beneficios económicos o relaciones de poder, es vital un proceso de consulta adecuada.

Lograr el desarrollo y gestión sostenibles del recurso hídrico es un compromiso a largo plazo. Por tal motivo el plan debe ser percibido como un ciclo que incluye evaluación y reformulación en intervalos periódicos.

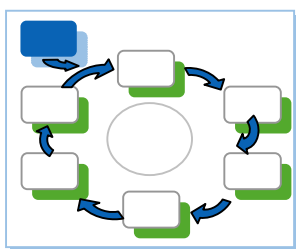
#### RECURSOS Y HERRAMIENTAS ÚTILES DISPONIBLES EN LA INTERNET

- ❑ **Estrategias Nacionales de Desarrollo Sostenible:** Un libro de consulta
  - [http://www.nssd.net/res\\_book.html#contents](http://www.nssd.net/res_book.html#contents)
- ❑ **UNESCAP - Planeamiento Estratégico y Gestión del recurso hídrico**
  - <http://www.unescap.org/esd/water/spm/>

#### EJERCICIO



En grupos pequeños, haga una lista de las actividades de cada etapa del ciclo de planeamiento que usted considera que van a ser necesarias en su país y región.

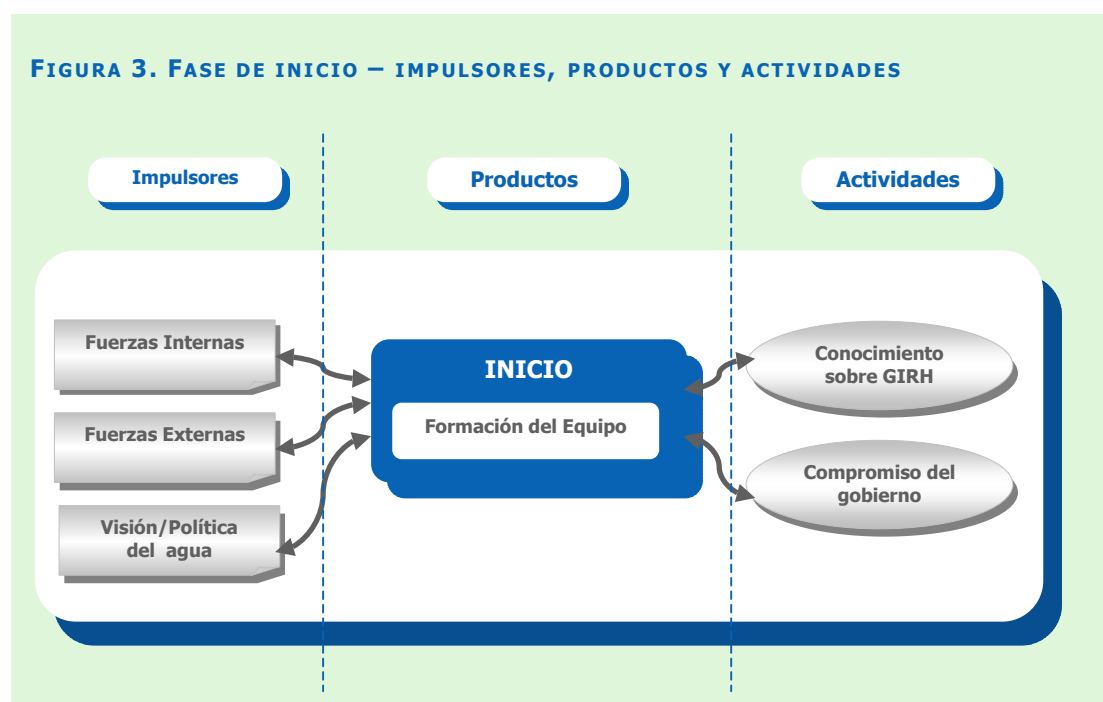


## 3. INICIANDO EL PROCESO DE PLANEAMIENTO

### 3.1. CUÁLES SON LOS PRODUCTOS ESPERADOS

Esta sesión trata sobre el inicio y movilización del proceso de planeamiento y por consiguiente el producto esperado en la misma va a ser:

- El interés del gobierno en una mejor gestión del recurso hídrico se traduce en el compromiso y establecimiento de una estructura de gestión para desarrollar el plan.



### 3.2. INICIO

El inicio de un proceso de planeamiento de GIRH puede surgir de distintas fuentes. Internacionalmente, los gobiernos acordaron en la Cumbre Global de Desarrollo Sostenible, el poner en marcha planes para el desarrollo y gestión sostenibles del recurso hídrico antes del 2005. A esto se le ha dado seguimiento con el apoyo de la comunidad internacional y de los que donan recursos. Como resultado, el impulso de los planes de GIRH, proviene en apariencia, de afuera del país por medio de donantes y agencias internacionales que ofrecen ayuda para alcanzar la meta.

En el ámbito nacional, varios gobiernos se han dado cuenta de los problemas que enfrentan sus propios sectores del agua. Estos incluyen contaminación, escasez,

emergencias y competencia por el uso. Como resultado, han identificado la acción como una prioridad. Además, algunos han dado el primer paso al desarrollar una política o una visión del sector hídrico o al contribuir con el desarrollo de dichas visiones en la región. El enfoque en los problemas específicos del agua o en las áreas problemáticas es un estímulo adecuado para la acción del gobierno. Aún si esto resulta en un plan de acción con un enfoque mayor en resolver un aspecto específico, lo cual puede conducir al desarrollo gradual de una propuesta totalmente integrada para la gestión del recurso hídrico.

El proceso para el desarrollo del plan de GIRH requiere un proceso distinto del que comúnmente se hace para el planeamiento gubernamental. Las diferencias clave incluyen:

- Propuesta multi-sectorial: la gestión del agua de una manera integrada implica el desarrollo de vínculos y estructuras para la gestión entre los sectores. Para que dichas estrategias sean exitosas, los principales sectores de uso del agua deben involucrarse desde el principio en el planeamiento y desarrollo de las estrategias.
- Un proceso dinámico: El desarrollo de un sistema de gestión sostenible para el recurso hídrico y la propuesta integrada van a ser un proceso a largo plazo. Esto va a requerir revisión regular, adaptación y posiblemente, reformulación de los planes para que sigan siendo efectivos.
- Participación de los interesados: Debido a que la mayoría de los problemas de gestión del recurso hídrico son percibidos en los niveles más bajos y los cambios en la gestión del agua son requeridos incluso hasta en las acciones individuales, el proceso de desarrollo de estrategias requiere una consulta extensa a los interesados.

Cualquiera que sea la razón para que el gobierno considere iniciar un ejercicio de planeamiento de GIRH, existen varias actividades clave:

- Obtención de compromiso del gobierno
- Generación de conciencia sobre los principios establecidos, para lograr la gestión sostenible del recurso hídrico (GIRH);
- Establecimiento de un equipo para la gestión

### **3.2.1. Obtención del compromiso del gobierno.**

Para que un plan sea aceptado e implementado debe ser apropiado por autoridades de gobierno y estar desde el principio, albergado dentro de la estructura del gobierno. El desarrollo del compromiso, puede requerirse más allá de un Ministerio individual, en la medida en que se desea que los cambios esperados sean de largo alcance. La revisión de los sistemas de gestión del recurso hídrico afecta a todos los usuarios del agua y amenaza el poder de ciertos ministerios con influencia en este sector. El desarrollo del compromiso de estos ministerios debe realizarse al principio o al menos debe ser una de las principales actividades iniciales del plan de trabajo.

La estructura de un equipo de gestión para el planeamiento y la generación de conciencia sobre la gestión del recurso hídrico están relacionadas con la obtención y mantenimiento del compromiso del gobierno. Más adelante se va a retomar el tema del apoyo político. Este tema va a estar presente en los distintos módulos.

Los indicadores del compromiso del gobierno incluyen la asignación de presupuesto para el proceso de planeamiento, el liderazgo en el equipo de planificación y el número de ministerios y agencias involucrados en la decisión de desarrollar un plan.

### 3.2.2. Generación de conciencia sobre la gestión del recurso hídrico.

El proceso de planeamiento de la GIRH debe responder directamente y estar justificado por las situaciones y problemas del recurso hídrico en el ámbito nacional. La GIRH debe ser presentada como un medio realista de lograr cambios y resolver algunos de los problemas que está enfrentando el país.

La generación de conciencia va a continuar durante el proceso de planeamiento. Sin embargo, en este punto va a ser dirigida hacia funcionarios gubernamentales clave, los cuales, deben estar conscientes del potencial del impacto y el éxito, antes de que se comprometan al ejercicio de planeamiento basado en los principios de GIRH.

*¿Cuál estrategia emplearía usted para contactar a figuras políticas claves y a altos funcionarios del gobierno para explicarles la GIRH?*

Una vez que ha sido establecido, el equipo de gestión debe tener también, la oportunidad de ser instruido con respecto a la GIRH y los miembros deben ser capaces de explicar ellos mismos, de manera convincente, las estrategias y opciones que están disponibles para mejorar la gestión del recurso hídrico.

En el caso de los altos funcionarios del gobierno, puede que lo único posible sea una breve introducción de una o dos horas. Un evento de alto nivel o la atención de la comunidad internacional puede también estimular el interés del gobierno.

### 3.2.3. Establecimiento de un equipo de gestión

La participación de todas las partes debe llevarse a cabo dentro de un marco de gestión claro y con roles y responsabilidades establecidos por consenso.

Las organizaciones claves para gestionar el proceso de planeamiento de la GIRH incluyen por ejemplo:

- El gobierno nacional
- Un comité de dirección del proceso
- Un equipo de gestión
- Cuando sea apropiado, la GWP puede actuar como facilitador

El rol de las diferentes organizaciones que dirigen el proceso debe ser establecido por consenso en una etapa muy temprana. (Tabla 2).

Como consecuencia de la diversidad de situaciones encontradas en los diferentes países y la madurez variable de los procesos de planeamiento, no existe un patrón definido para la estructura de gestión del programa.

**TABLA 2. REPARTICIÓN SUGERIDA DE ROLES Y RESPONSABILIDADES**

	<b>ROL</b>
<b>GOBIERNO NACIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Líder, "propietario" del proceso</li> <li>▪ Movilización del financiamiento</li> <li>▪ Establecer el ambiente de políticas macroeconómicas</li> </ul>
<b>COMITÉ DIRECTOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guía del proceso (grupo con representación amplia)</li> <li>▪ Movilizar el apoyo a través de los sectores y los grupos de interesados</li> <li>▪ Garantizar la calidad del producto</li> <li>▪ Evaluar el progreso de la implementación</li> </ul>
<b>EQUIPO DE GESTIÓN</b> Grupo de profesionales calificados	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestión día a día de los procesos para el desarrollo de la estrategia, implementación y desarrollo de capacidades</li> </ul>
<b>INSTITUCIÓN FACILITADORA</b> Cuando sea adecuado por ejemplo, ONG nacionales, alianzas GWP nacionales o regionales o equipos locales de la ONU del país	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proveen una plataforma neutral para el diálogo</li> <li>▪ Apoyan procesos de desarrollo de estrategia mediante la provisión de asesoría y compartiendo conocimientos</li> <li>▪ Promueven el desarrollo de capacidades y la capacitación</li> </ul>

### Comité de dirección

Si se establece un Comité de dirección para dirigir la iniciativa de planeamiento estratégico, este debe conducir el plan a través de todas las etapas de preparación con el fin de asegurar que la iniciativa es gestionada efectivamente y que está generando un beneficio máximo. Requiere la inclusión de autoridades e instituciones involucradas en la toma de decisiones en el sector hídrico y además de la selección de interesados claves. La conformación final debe ser balanceada cuidadosamente y requiere el compromiso inicial de todas las organizaciones participantes (gobierno, sector privado, sociedad civil, etc.) y que sea aceptable para los interesados.

### Definición de un Equipo de gestión del proceso

La clave para un desempeño efectivo es el establecimiento de un(a) *secretaría/grupo coordinador/ equipo de gestión* que cuente con la aceptación por parte de los interesados, con suficiente autoridad y recursos para coordinar las

#### RECUADRO 4. MIEMBROS POTENCIALES DEL COMITÉ DE DIRECCIÓN

- Una figura política de alto nivel como presidente
- Al menos un miembro del equipo
- Funcionarios que representan ministerios e instituciones importantes
- Representante de las agencias reguladoras
- Representantes seleccionados entre los interesados
- Expertos – especialistas seleccionados
- Representante de una agencia externa de apoyo

#### RECUADRO 3. TAREAS CLAVES DEL COMITÉ DE DIRECCIÓN

- Proporcionan orientación general y apoyo al equipo de gestión Revisan las propuestas e informes preparados por el equipo de gestión
- Evalúa regularmente el progreso en la implementación
- Asisten al equipo de gestión para asegurar los datos primarios y la información
- Es responsable de la implementación y evaluación de las actividades relevantes dentro de su agencia, organización o comunidad respectiva.
- Toma decisiones sobre la composición del equipo de gestión y nombra a los miembros
- Determina y respalda los términos de referencia del equipo de gestión

actividades. Los miembros del Equipo incluyen regularmente a planificadores de alto nivel de las agencias relevantes del sector. Esto tiene el propósito de aportar perspectivas diferentes al proceso de planeamiento. Puede estar conformado también por consultores o funcionarios transferidos temporalmente.

El rol del Equipo es traducir los requerimientos del Comité de dirección en medidas prácticas de acción, mientras que al mismo tiempo, informa al Comité de Dirección sobre el progreso y los asuntos claves emergentes. El equipo va a ser el responsable de gestionar el proceso de planeamiento participativo y de guiar las actividades requeridas para la preparación del plan de GIRH plan. Las tareas específicas del Equipo incluyen a las siguientes:

- Organizar y coordinar el proceso general de estrategia
- Planeamiento de actividades y reuniones específicas
- Conseguir peritos y recursos
- Apoyo a los grupos de trabajo y otros comités
- Actuar como un punto focal para la comunicación.

*¿Tiene usted una estructura de gestión alternativa?*

#### RECUADRO 5. DESTREZAS EN EL EQUIPO DE GESTIÓN

##### DESTREZAS MÍNIMAS

- Liderazgo de equipo y gestión de proyectos
- Destrezas de comunicación y de negociación.
- Apoyo administrativo

##### DESTREZAS DESEABLES

- Organización y planeamiento en el recurso hídrico
- Destrezas políticas, institucionales o legales
- Destrezas técnicas: hidrología, evaluación de demanda, etc.
- Análisis socioeconómico
- Economía y finanzas

La composición del Equipo puede variar y esto va a depender del grado de subcontratación del trabajo y de la escala y alcance de los productos esperados. De manera similar la ubicación del Equipo puede ser variada. Sin embargo la experiencia muestra que va a trabajar mejor si es colocado dentro de una institución del gobierno o, si el resultado esperado es de largo alcance, puede entonces ser ubicado dentro de una oficina que realice funciones correlacionadas, tales como finanzas o planeamiento. Otra posibilidad es la ubicación dentro de una entidad independiente que sea aceptada y respetada por el gobierno.

#### RECURSOS Y HERRAMIENTAS ÚTILES DISPONIBLES EN INTERNET

- ❑ Iniciando el camino: comprometiendo e involucrando a los interesados dentro de su cuenta
  - <http://www.epa.gov/owow/watershed/outreach/documents/stakeholderguide.pdf>
- ❑ Guía para planeamiento de comunicaciones. Medios para el cambio social
  - [http://media.socialchange.net.au/planning\\_comms/10steps.html](http://media.socialchange.net.au/planning_comms/10steps.html)
- ❑ Libro de consulta sobre apoyo. Una guía de apoyo para coordinadores de WSSCC que trabajan en la campaña WASH
  - [http://www.wsscc.org/download/Advocacy\\_Sourcebook.pdf](http://www.wsscc.org/download/Advocacy_Sourcebook.pdf)
- ❑ Manual de apoyo para embajadores de género y agua. Alianza de género y agua.
  - <http://www.genderandwateralliance.org/reports/GWA%20Advocacy%20manual.pdf>
- ❑ El manual de Alianzas. Gobierno de Canadá
  - [http://www.hrsdc.gc.ca/en/epb/sid/cia/partnership/partnerhb\\_e.pdf](http://www.hrsdc.gc.ca/en/epb/sid/cia/partnership/partnerhb_e.pdf)
- ❑ Trabajando en equipo. Artículos y herramientas. MIT.
  - <http://web.mit.edu/hr/oed/learn/teams/articles.html>

### **LA PLATAFORMA DE MÚLTIPLES INTERESADOS: EL VALOR AGREGADO DE LA GWP**

La Global Water Partnership (GWP) utiliza plataformas de múltiples interesados que han sido establecidas a niveles regionales y nacionales ( en forma de alianzas regionales y nacionales del agua (CWP, por sus siglas en inglés) – como un medio de asistencia para el desarrollo de una planes de GIRH y de eficiencia hídrica en el ámbito nacional.

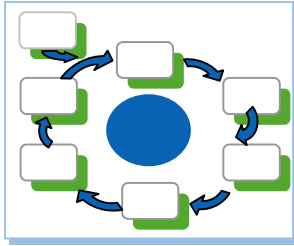
Estas alianzas nacionales son plataformas neutrales que permiten que todos los interesados se reúnan y discutan sobre como hacer contribuciones concretas con miras al desarrollo de estrategias, planes e implementación de acciones que conduzcan hacia una gestión y uso del recurso hídrico más sostenible. Las alianzas proveen un foro para la innovación, para una mejor comprensión respecto a como deben ser implementados los cambios (lo que los hace más efectivos) y para promover las reformas necesarias en la legislación y la conformación institucional.

Al facilitar la preparación de los planes nacionales de GIRH (los cuales tienen el apoyo completo de todos los interesados clave y son aprobados por los gobiernos respectivos) las alianzas nacionales del agua pretenden asegurar una amplia autoría de los planes, con lo que se facilitaría la movilización de los recursos para apoyar la implementación.

Por lo tanto, las alianzas del agua:

- Proveen una plataforma neutral para el diálogo y el intercambio de información
- Apoyan la GIRH como estrategia y la planeación de procesos de desarrollo, al brindar asesoría y compartir el conocimiento y las lecciones aprendidas en diferentes regiones y países.
- Promueven el desarrollo de capacidades al proveer vínculos claves y coordinación con redes de desarrollo de capacidades.





## 4. DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO.

### 4.1. ¿CUÁLES SON LOS PRODUCTOS ESPERADOS?

Esta etapa del ciclo de planeamiento aborda la preparación para el trabajo de producir el plan de GIRH. Los productos esperados en esta etapa serían:

- Un programa de acción establecido, con un plan de trabajo definido y medios de financiamiento.
- Voluntad política y apoyo para el proceso de planeamiento.
- Un marco establecido para la amplia participación de los interesados.
- Actividades para el desarrollo de capacidades (necesarias para apoyar el proceso de planeamiento) establecidas.

Las secciones siguientes tratan sobre los diferentes productos.



### 4.2. MOVILIZACIÓN

La movilización del Equipo, el desarrollo del plan de trabajo, la selección de los interesados de importancia y el aseguramiento del compromiso político son todos los

componentes del inicio del proceso de planeamiento. Las acciones del Equipo y de las otras estructuras de gestión de los procesos que tienen lugar durante el ciclo de planeamiento son los medios que mantienen el ciclo en funcionamiento.

La movilización de esfuerzos debe buscar también la creación de confianza en el proceso. La confianza es un capital social no tangible que aporta cohesión al reducir la incertidumbre. La confianza reduce los conflictos, facilita el proceso de consulta y mejora la aceptación del resultado. La pérdida de confianza tiene los efectos opuestos.

#### **4.2.1. Desarrollo del plan de trabajo.**

##### *Definición de los Términos de referencia*

La fase de movilización es una de las etapas clave de todo el proceso de planeamiento, durante la cual van a establecerse los Términos de Referencia (TdR) para el plan de GIRH mismo. Es importante que las situaciones principales del marco contextual sean cuidadosamente analizadas, en términos de áreas por atacar, recursos y finanzas requeridos, tanto para iniciar el plan de GIRH como para implementar sus recomendaciones. Los TdR deben fundamentarse en estas recomendaciones y proveer una estructura clara para las actividades posteriores.

Los TdR pueden ser desarrollados paralelamente, mientras se organiza el Equipo de gestión o como una función principal del Equipo. Con frecuencia los roles del Equipo están especificados en los TdR. Es importante recordar que los TdR tienen la intención de ser un documento de referencia, que proporciona una declaración de las necesidades, alcances y objetivos. Por consiguiente, sirve para contener las reglas básicas que gobiernan todo el proceso. Componentes típicos de los TdR incluyen: la información sobre el trasfondo, objetivos de planeamiento estratégico, división de responsabilidades, alcance del trabajo/tareas, plan de trabajo, requerimientos de informes, estructura de gestión del proceso, presupuesto y recursos requeridos y los datos, materiales y la información de soporte. Los productos del Equipo y el marco de tiempo son parámetros importantes de control para el Equipo.

##### *Adquisición de recursos y financiamiento*

La conducción del proceso de planeamiento está limitada también, por el presupuesto asignado. El plan de trabajo, el número de reuniones o talleres y el uso de consultores están limitados por el financiamiento y por otros factores. Se puede esperar que el Equipo desarrolle un presupuesto, pero es más probable que no se nombre al equipo a menos que se haya comprometido una cantidad conocida para la fase de inicio del proceso. Se van requerir recursos humanos y de otro tipo. Además deberán establecerse las condiciones para la contratación de consultores.

##### *El plan de trabajo*

La etapa final en el proceso de movilización es el desarrollo del plan de trabajo. Con base en los requerimientos de los TdR, este va a integrar las necesidades del plan de GIRH con los recursos que han sido reunidos. Esto va a proveer un patrón detallado de las acciones y actividades específicas. El plan de trabajo puede ser estructurado alrededor de las etapas identificadas en este Material de Capacitación.

El plan de trabajo debe ser preparado por el Equipo y/o cualquier consultor contratado para este propósito. Este va a ser uno de los productos principales de la primera etapa. Las áreas específicas que deben ser cubiertas por el plan de trabajo son:

- Información sobre las tareas requeridas
- Plan de trabajo y metodología a ser aplicada
- Gestión y responsabilidades de los expertos
- Puntos de entrega claves del proyecto
- Reuniones / seminarios / mecanismos de comunicación claves

*¿Cree usted que el trabajo debe ser hecho por el Equipo o que este debe coordinar únicamente?*

### 4.3. COMPROMISO POLÍTICO

El apoyo y el compromiso político son esenciales para el éxito de cualquier proceso de cambio y es necesario, el máximo nivel de Compromiso Político (gabinete, mandatario) si el plan anticipa cambios en ministerios o en estructuras legales e institucionales.

Una primera etapa importante, es convencer a los líderes políticos que es necesario un desarrollo y gestión sostenibles del recurso hídrico y una propuesta de GIRH. Una figura política o social respetada, utilizada como abanderado, podría ayudar también en la creación de conciencia y en atraer apoyo para el proceso.

Algunas de las razones por las cuales se requiere un fuerte apoyo político son:

- Asegurar que los problemas y situaciones prioritarios del recurso hídrico pueden ser abordados desde una dimensión de múltiples agencias;
- Permitir el trabajo del sistema de coordinación de estrategia (la secretaría y el comité de dirección van a depender del apoyo político, para su formación y operación);
- Asegurar que la visión y objetivos del recurso hídrico incorporen metas políticas consistentes con otras metas nacionales.
- Asegurar, de la misma forma, que la visión y objetivos del sector hídrico sean reflejados en las aspiraciones políticas,
- Asegurar que las propuestas sostenibles para la gestión del agua sean incluidas en los proyectos, planes y políticas de otros sectores.
- Asegurar que las políticas de la estrategia son observadas y consideradas durante el proceso y no únicamente en un punto al final. (para permitir una propuesta de trabajo con mejoría continua)

#### RECUADRO 6. EL COMPROMISO POLÍTICO

##### PUNTOS A EVALUAR

- Asignación de presupuesto para el proceso de planeamiento
- Liderazgo del equipo de planeamiento
- Número de agencias y ministerios involucrados en la decisión de desarrollar un plan
- Talleres/actividades con políticos

##### PUNTOS A CONSIDERAR

- La existencia de una política oficial o declaraciones del gobierno no garantizan una acción efectiva
- Habitualmente, el gobierno HA empleado propuestas jerárquicas y no ha tomado en cuenta a los interesados desde el principio
- El compromiso político debe ser a largo plazo y por lo tanto, debe abarcar a los diferentes partidos políticos
- Las ONG han desempeñado roles importantes en los esquemas de desarrollo hídrico

- Toma de decisiones sobre políticas recomendadas, cambios legales e institucionales;
- Asegurar que el plan sea adoptado y seguido;
- Compromiso de fondos gubernamentales (y, sí es necesario, movilizar la asistencia de donantes);

El desarrollo y gestión sostenibles del recurso hídrico tienen implicaciones de largo alcance sobre la manera en la cual el agua es gestionada tradicionalmente. Debido a los cambios esperados en las estructuras de poder y la toma de decisiones, estas implicaciones se extienden al campo político. Estas situaciones deben ser reconocidas y abordadas conscientemente a lo largo del proceso de planeamiento de la GIRH.

### *¿Cómo se logra el Compromiso Político?*

El Compromiso Político debe ser a largo plazo y por lo tanto debe trascender partidos políticos y abarcar tanto a políticos jóvenes como experimentados. El objetivo del mismo, es evitar el rechazo tras los cambios de gobierno. Por esta razón, una visión que sea compartida por todos los partidos, va a proveer una buena base para la acción.

Algunos ejemplos de estrategias

- Identificar oportunidades para llamar la atención sobre los aspectos generales de la GIRH
- Apoyarse en los compromisos internacionales. Por ejemplo, la mayoría de los gobiernos, incluyendo al suyo, son signatarios de la meta internacional para el desarrollo de planes para la gestión sostenible y uso eficiente del recurso hídrico.
- Una etapa temprana puede ser el iniciar con individuos clave (posibles abanderados) y desarrollar gradualmente el apoyo.
- Emplear una propuesta basada en los problemas y hacer un llamado a los miembros del parlamento para que aborden los problemas de agua de sus electores.
- Emplear la publicidad para colocar las situaciones del sector hídrico en la agenda nacional y de esa manera aumentar su importancia para los políticos;
- Proveer información o hacer una presentación al comité parlamentario o alguna otra instancia gubernamental responsable por el agua, la tierra o el medio ambiente.
- Generar material promocional, hacer resúmenes de informes grandes y otros materiales informativos, en formatos adecuadamente cortos y legibles;
- Tomar una ‘propuesta de proceso’ y generar compromiso sobre la marcha. Sin embargo, esto no debe dejarse para el final.

*¿Será posible lograr que trabajen en conjunto los ministerios y otros políticos responsables por la tierra, agua, medio ambiente, gobiernos locales y energía?*

*¿Cómo lo lograría?*

## **4.4. PARTICIPACIÓN DE LOS INTERESADOS**

(Ref “Improving Wastewater Management in Coastal cities”)

Un principio central de una propuesta GIRH para la gestión del agua, es la participación de los interesados. El agua es un asunto relevante para todos. Para el éxito de las reformas del sector del agua es importante conocer los puntos de vista e intereses de los interesados.

**TABLA 3. TIPOS DE PARTICIPACIÓN**

	<b>CARACTERÍSTICAS</b>
<b>Participación manipulativa</b>	La participación es simplemente una pretensión
<b>Participación pasiva</b>	Las personas participan siendo informadas de lo que se ha decidido o de lo que ya ocurrió. La información compartida pertenece únicamente a profesionales externos
<b>Participación mediante consulta</b>	Las personas participan siendo consultadas o respondiendo preguntas. No se concede una parte de la toma de decisiones y los profesionales no tienen la obligación de tomar en cuenta los puntos de vista de las personas.
<b>Participación por incentivos materiales</b>	Las personas participan a cambio de comida, dinero u otros incentivos materiales. Las personas no tienen interés en prolongar las prácticas cuando se terminan los incentivos
<b>Participación funcional</b>	La participación es vista por las agencias externas como un medio para alcanzar metas de proyectos, especialmente con costos reducidos. Las personas pueden participar formando grupos para alcanzar objetivos predeterminados de los proyectos.
<b>Participación interactiva</b>	Las personas participan en los análisis conjuntos, lo que conduce a planes de acción y a la formación y fortalecimiento de los grupos o instituciones locales que determinan como se emplean los recursos. Se emplean métodos de aprendizaje para buscar puntos de vista múltiples.
<b>Auto movilización</b>	Las personas participan de manera independiente de las instituciones externas, al tomar iniciativas. Desarrollan contactos con instituciones externas para obtener recursos y asesoría técnica. Sin embargo, retienen el control sobre la manera en la que se emplean los recursos.

FUENTE: *Sustainable Development Strategies: A Resource Book*

La importancia de la participación de los interesados debe ser reconocida en varios aspectos de la preparación e implementación del proyecto. Estos aspectos incluyen:

**¿Cual nivel de participación, cree usted que es el mejor para la GIRH?**

- La identificación de la actitud de los interesados en cuanto a interés, importancia otorgada e influencia sobre el proyecto propuesto;
- La identificación de instituciones locales o procesos en los cuales se debe desarrollar apoyo para el proyecto; y
- El suministro de una base y estrategia para involucrar a los interesados en las múltiples etapas de preparación e implementación del plan de GIRH.

El último punto muestra que la estrategia de compromiso de los interesados ocurre durante el proceso de planeamiento como un componente integral y no como un evento externo.

### **Beneficios de la participación de los interesados**

- Puede conducir a una toma de decisiones informada, debido a que, con frecuencia, los interesados poseen una gran cantidad de información que puede ser beneficiosa para el proyecto;
- Los interesados son los más afectados por la carencia del recurso hídrico o por la gestión deficiente del recurso hídrico;
- El consenso en etapas tempranas del proyecto, puede reducir la probabilidad de conflictos que podrían afectar la implementación y el éxito del proyecto;

- La participación de los interesados contribuye a la transparencia de las acciones públicas y privadas, al mismo tiempo que estas acciones son monitoreadas por los diferentes interesados involucrados;
- El involucrar a los interesados puede desarrollar confianza entre el gobierno y la sociedad civil, lo que posiblemente puede conducir a relaciones de largo plazo.

### *Etapas de la participación de los interesados*

Esencialmente, el análisis con respecto a los interesados involucra cuatro etapas:

1. Identificar a los interesados claves del amplio número de grupos e individuos que pueden, en potencia, afectar o ser afectados por los cambios en la gestión hídrica.
2. Evaluar los intereses de los interesados y el efecto potencial del plan de GIRH en estos intereses.
3. Evaluar la influencia e importancia de los interesados seleccionados.
4. Delinear una estrategia de participación de los interesados (un plan para involucrar a los interesados en las diferentes etapas de la preparación).

#### *Etapa 1: Identificación de interesados clave*

Al identificar a los interesados clave, usted debe considerar las preguntas siguientes:

- ¿Quiénes son los beneficiarios potenciales?
- ¿Quién puede verse afectado?
- ¿Han sido identificados los grupos vulnerables que pueden ser afectados por el plan?
- ¿Han sido identificados los promotores y opositores de los cambios, en los sistemas de gestión hídrica?
- ¿Han sido identificados y representados adecuadamente los intereses de género?
- ¿Cuáles son las relaciones entre los interesados?

La respuesta a estas preguntas va a generar una simple lista. Esta constituye la base del análisis sobre los interesados.

No todos los interesados van a necesitar o querer ser involucrados en todas las tareas asociadas con el proceso. Un propósito del análisis de los interesados, es asegurarse que el Equipo y los otros involucrados en la gestión del proceso de planeamiento, entiendan adecuadamente los intereses de los diferentes grupos, en donde quieren participar y cuales son sus expectativas y destrezas. Por lo tanto, es importante clarificar en un momento temprano los roles de los participantes clave en los procesos de planeamiento estratégico y las relaciones entre ellos. Esto se realiza según lo definido en los roles y mandatos formales de las instituciones y organizaciones que participan en el proceso y según lo promovido por las políticas comunales.

#### *Etapa 2: Evaluar los intereses de los interesados y el efecto potencial del plan de GIRH en estos intereses*

Una vez que los interesados clave han sido identificados, deben considerarse los posibles intereses que estos grupos o individuos pueden tener en el proyecto. Las

preguntas que usted tiene que tratar de contestar, con el fin de evaluar los intereses de los diferentes interesados, son:

- ¿Cuáles son las expectativas de los interesados con respecto al plan?
- ¿Cuáles beneficios van a resultar, probablemente, para cada interesado?
- ¿Cuáles recursos podrían ser movilizados o serían capaces de movilizar los interesados?
- ¿Cuáles intereses entran en conflicto con las metas de la GIRH?

Es importante comprender que al evaluar los intereses de los diferentes interesados es posible que algunos de ellos hayan ocultado intereses u objetivos contradictorios o múltiples. Las diferentes organizaciones y grupos de interés que deben ser incluidos en el proceso de estrategia pueden tener sus propios intereses, los cuales van a tratar de promover y defender. Pueden verse involucrados en proceso de maneras diferentes y contribuir en niveles diferentes: por ejemplo, para identificar y encontrar soluciones para los problemas, para desarrollar una visión y metas para el futuro y para debatir opciones sobre políticas y posibles acciones. El estar involucrado en un proceso estratégico puede ser visto como un derecho, pero trae sin embargo, ciertas responsabilidades, por lo tanto es importante establecer y acordar los roles tan temprano en el proceso como se acuerde que es apropiado. Se deberán hacer concesiones para cambiar hacia el uso sostenible del recurso hídrico. Se requerirá que los interesados estén involucrados y participen efectivamente con el fin promover la aceptación del plan final.

**TABLA 4. CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

<p><b>A. Interés/importancia elevados, Influencia elevada</b></p> <p>Estos interesados son las bases para una coalición efectiva de apoyo para el proyecto.</p>	<p><b>B. Interés/importancia elevados, Influencia reducida</b></p> <p>Estos interesados van a requerir de una iniciativa especial para la protección de sus intereses.</p>
<p><b>C. Interés/importancia reducidos, Influencia elevada</b></p> <p>Estos interesados pueden influenciar los productos del proyecto pero sus prioridades no son las del proyecto. Pueden ser un obstáculo o un riesgo para el proyecto.</p>	<p><b>D. Interés/importancia reducidos, Influencia reducida</b></p> <p>Estos interesados son de importancia menor para el proyecto</p>

### *Etapa 3: Evaluar la influencia e importancia de los interesados*

En la tercera etapa la tarea es evaluar la influencia e importancia de los interesados que usted identificó en las etapas anteriores. El término influencia se refiere al poder que tienen los interesados sobre un proyecto. Este poder puede manifestarse en la forma en la cual los interesados tienen control formal sobre el proceso de toma de decisiones, o este puede ser informal en el sentido de impedir o facilitar la aceptación o implementación de los planes. El término importancia está relacionado con la pregunta de qué tan importante es la participación activa de un interesado para alcanzar los objetivos del proyecto. Con frecuencia, los que son importantes son los



interesados que se van a beneficiar del proyecto o aquellos cuyos objetivos convergen con los del proyecto. Lo que usted debe entender es que algunos interesados, que son muy importantes, pueden tener muy poca influencia y viceversa.

Con el fin de evaluar la importancia e influencia del interesado, usted debe ser capaz de determinar:

- El poder y estatus (político, social y económico) del interesado.
- El grado de organización del interesado.
- El control que el interesado tiene sobre otros recursos estratégicos.
- La influencia informal del interesado (conexiones personales, etc.).
- La importancia de estos interesados para el éxito del proyecto.

Tanto la influencia como la importancia de los diferentes interesados, pueden ser colocadas en escalas simples y comparadas entre ellas. Los desaventajados, tal como los pobres o algunos grupos de género pueden requerir atención especial para superar su falta de estatus. Este ejercicio es una etapa inicial para determinar la estrategia apropiada para involucrar a estos interesados. Como en la segunda etapa, con el fin de asegurar que la evaluación es lo más exacta posible, sería preferible realizar consultas “de campo”

#### *Etapa 4: Delinear una estrategia de participación*

Basándose en las tres etapas anteriores del proceso de participación de los interesados, se puede efectuar planeamiento en relación con la cuestión de como es la mejor manera de involucrar a los diferentes interesados. La participación de los interesados debe ser planeada conforme a:

- Intereses, importancia e influencia de cada interesado.
- Se deben efectuar esfuerzos particulares para involucrar interesados que sean importantes pero carezcan de influencia.
- Formas apropiadas de participación a lo largo del ciclo del proyecto.

Es muy importante incluir, dentro de esta estrategia, pasos para mejorar el entendimiento sobre la gestión del recurso hídrico y la propuesta de GIRH. Se pueden producir materiales promocionales explicatorios o sesiones educativas mediante radio, TV u otros medios.

#### *Métodos para la participación de los interesados*

Los interesados pueden involucrarse en todas las etapas críticas del proceso de desarrollo del plan. Estas etapas deben ser planeadas y el plan de trabajo debe identificar los tiempos, propósitos, interesados a los que están dirigidas, el método y el producto esperado. La escala y la estrategia de participación de los interesados deben ser determinadas debido a que constituyen una fracción significativa del costo.

Los métodos pueden incluir:

- Talleres para interesados en los cuales, los interesados seleccionados son invitados para discutir situaciones relacionadas con el agua.

- Representación en la estructura de gestión del proceso de planeamiento.
- Procesos de consulta ‘de campo’.
- Encuestas.
- Consulta con organizaciones colaboradoras (tales como ONG, instituciones académicas, etc.).

El empleo de fuentes múltiples de información, no solamente tiene la ventaja de que existe mayor probabilidad de que la información obtenida sea más exacta, sino que en especial, los métodos participativos de recolección de información (talleres para interesados, consultas locales, etc.) pueden también contribuir a crear un sentido de propiedad del proceso y consenso sobre los objetivos del proyecto. El grado de participación de los interesados varía desde un nivel bajo hasta un nivel alto.

*¿Cómo establecería prioridades con respecto a los interesados y cómo estarían representados los menos influyentes?*

Hemos mencionado la necesidad de identificar interesados clave, pero también se va a requerir la identificación de representantes en cada grupo de interesados. Existen estructuras formales que pueden permitir que esto sea efectuado por los mismos interesados pero, en otros casos, la consulta a los interesados puede identificar a líderes responsables o voceros aceptados. Es importante solicitarle a los representantes que brinden retroalimentación a sus representados, consulten sus opiniones y les soliciten apoyo para el proceso.

*¿Cuál considera usted que sea un buen nivel de participación de interesados en su país?*

#### 4.5 DESARROLLO DE CAPACIDADES

Las preguntas siguientes se relacionan con las capacidades de los múltiples interesados en la gestión del agua y en el proceso de planeamiento.

- ¿Hasta que punto es nueva la GIRH?
- ¿Están conscientes los interesados de la importancia de las reformas propuestas para el sector hídrico?
- ¿Están los ministros y otros políticos informados adecuadamente para ser capaces de tomar las decisiones políticas correctas?
- ¿Existen diferencias de género realmente importantes en el acceso y uso del recurso hídrico?
- ¿Entiende el Equipo de gestión todas las situaciones y tiene todas las destrezas para facilitar el proceso con los interesados?
- ¿Cuáles son las opciones de gestión estratégica y como vamos a decidir lo que es mejor para nosotros?
- ¿Cómo debemos cobrar por el agua?
- ¿Tenemos el conocimiento suficiente para ser capaces de implementar el plan de GIRH?

Este conocimiento es requerido por diferentes tipos de personas, en las diversas etapas del ciclo de planeamiento y afecta significativamente su capacidad de contribuir o su desempeño. A su vez, la carencia de conocimiento adecuado, afecta la calidad del plan y la capacidad de que

*¿Cuál cree usted que es la necesidad más importante en cuanto a desarrollo de capacidades?*

sea implementado exitosamente.

Es conveniente considerar los requerimientos de desarrollo de capacidades durante el proceso de planeamiento. Sin embargo se requiere la preparación adecuada para revisar y perfeccionar estos requerimientos mientras avanza el trabajo. Es común, la falta de estimulación, en un grado suficiente, del desarrollo de capacidades. Lo son también los proyectos fallidos.

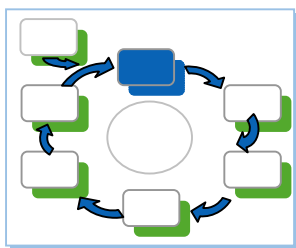
La manera más simple de abordar el desarrollo de capacidades es terminar cada componente del plan de trabajo con la pregunta – **¿tienen las personas involucradas en esta parte del plan el conocimiento suficiente para participar en forma efectiva?** Si no lo están se deberán tomar los pasos necesarios para aumentar su comprensión, consciencia, destrezas o competencias. Esto comienza desde el principio con el conocimiento del político y las destrezas del Equipo de gestión. Los requerimientos de desarrollo de capacidades van a cambiar cuando el plan se encuentre en la implementación y sean requeridas destrezas diferentes.

#### LECCIONES CLAVE APRENDIDAS

1. El apoyo y la buena voluntad políticos son cruciales para el éxito final del plan estratégico de GIRH.
2. Un amplio consenso y total sentido de propiedad por las propuestas de planeamiento estratégico, efectuadas por los interesados, son críticos para asegurar la implementación del plan resultante.
3. Involucrar a todos los interesados en un proceso de planeamiento participativo que sea inclusivo. Esto debe incluir a los líderes políticos, funcionarios de instituciones, especialistas, la ONG/comunidades y el sector privado.
4. El rol del facilitador (Equipo de gestión del proceso) es asistir en la gestión del proceso de planeamiento participativo, coordinar los debates, comunicar las experiencias y colaborar con la obtención del consenso en asuntos clave.

## RECURSOS Y HERRAMIENTAS ÚTILES DISPONIBLES EN INTERNET

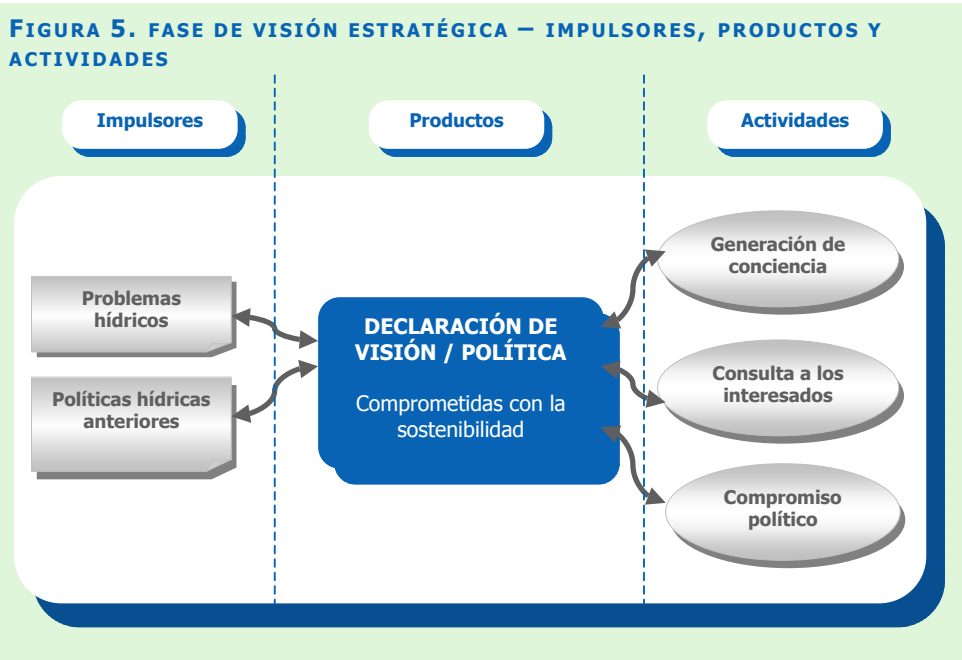
- ❑ Herramientas para desarrollar confianza
  - <http://www.resolv.org/pubs/buildingtrust/index.html>
- ❑ Guía para auto evaluación de las necesidades de los países en materia de capacidad para la ordenación del medio ambiente mundial. GEF. Copias en inglés, árabe, chino, francés, ruso y español están disponibles en
  - [http://www.gefweb.org/Documents/enabling\\_activity\\_projects/enabling\\_activity\\_projects.html](http://www.gefweb.org/Documents/enabling_activity_projects/enabling_activity_projects.html)
- ❑ Metodologías para interesados en Gestión de Recursos Naturales. DFID
  - <http://www.dfid.gov.uk/pubs/files/BPG02.pdf>
- ❑ Lineamientos para el análisis de interesados. LACHSR
  - <http://www.lachsr.org/documents/policytoolkitforstrengtheninghealthsectorreformpartii-EN.pdf>
- ❑ Participación de interesados
  - Participación: compartiendo nuestros recursos. FAO. [http://www.fao.org/Participation/ft\\_find.jsp](http://www.fao.org/Participation/ft_find.jsp)
  - Banco Mundial. Libro de consulta sobre participación <http://www.worldbank.org/wbi/sourcebook/sbhome.htm>
- ❑ Participación, desarrollo de consenso y manejo de conflictos, UNESCO.
  - <http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001333/133308e.pdf>
- ❑ Integración de géneros en la GIRH. Módulo 4. Herramientas de integración de géneros – Capacitación de capacitadores. GWA
  - Puede ordenar este material en [info@cap-net.org](mailto:info@cap-net.org). Es gratuito.



## 5. ESTABLECIENDO LA VISIÓN ESTRATÉGICA

### 5.1. ¿CUÁLES SON LOS PRODUCTOS ESPERADOS?

El producto de esta etapa del proceso de planeamiento es una declaración formal o informal de una visión del sector hídrico o de una política del sector hídrico que abarque los principios de la gestión y desarrollo sostenible del recurso hídrico.



### 5.2. ¿PORQUÉ ES IMPORTANTE UNA VISIÓN HÍDRICA?

El lograr sostenibilidad en el desarrollo nacional requiere una visión estratégica. Esta requiere de una perspectiva de largo plazo y el enlace de múltiples procesos de desarrollo que son tan sofisticados como lo complejo de los retos. Una visión estratégica para el desarrollo y gestión sostenibles del recurso hídrico en el ámbito nacional, implica lo siguiente:

- Enlazar la visión a largo plazo con objetivos a mediano plazo y acciones a corto plazo;
- Vínculos "horizontales" entre sectores, de forma que exista una propuesta coordinada para el desarrollo;
- Vínculos espaciales "verticales" entre sectores, de forma que las políticas, esfuerzos de desarrollo y gobernabilidad, locales, nacionales y globales, se apoyen mutuamente; y

- Alianzas genuinas entre gobierno, empresas, comunidades y organizaciones voluntarias. Los problemas son demasiado complejos para ser resueltos por cualquier grupo actuando por sí solo.

Una visión de como se espera que sea el recurso hídrico en un plazo de aproximadamente 20 años es una manera útil de iniciar el proceso. Permite que se desarrolle una apreciación común para el futuro, evitando preocuparse por los conflictos y sistemas del presente. Esta visión común del futuro ayuda a los interesados a unirse y a afrontar asuntos difíciles.

Aunque una política y una visión son cosas muy diferentes, cualquiera de ellas puede actuar como base para el acuerdo y formar los cimientos para avanzar hacia el desarrollo de un plan de GIRH.

En el contexto del desarrollo de un plan de GIRH va a haber la necesidad de convencer al gobierno y a los otros interesados que una propuesta GIRH es lo correcto para lograr la meta a largo plazo de la gestión y desarrollo sostenibles del recurso hídrico.

### *¿Qué es una visión?*

Una visión es una declaración que describe un estado futuro. Es enmarcada en un periodo de tiempo, usualmente de aproximadamente 20 años y este no debe ser muy prolongado. El problema es que una visión puede ser muy vaga e inalcanzable. Idealmente debe estar enmarcada en el contexto de la visión nacional para el desarrollo.

La visión puede tomar la forma de una declaración de principios para el futuro del recurso hídrico en el país, o puede ser desarrollada con más detalle combinando:

- ¿Por qué debe ser mejorada la gestión del agua?;
- ¿Cómo quiere que sea la gestión del agua en 15-20 años?;
- ¿Cómo deben mejorarse la gestión y los servicios?;
- ¿Cuáles metas específicas deben ser alcanzadas?.

La visión inicia con el desarrollo de un punto de vista común sobre el futuro y puede incluir metas y objetivos comunes y definidos. Estos son traducidos en políticas, legislación y puestos en práctica. La visión puede ser aplicada en el ámbito regional (varios países), en el ámbito de un cauce de agua compartido (cuenca de río interna), en el ámbito nacional o en el ámbito local (sub-zona de captación).

#### **RECUADRO 7. VISIÓN DEL SECTOR HÍDRICO - EJEMPLOS**

##### **TAILANDIA: VISIÓN DEL SECTOR HÍDRICO**

- Para el año 2025, Tailandia va a tener suficiente agua de calidad para todos los usuarios por medio de una gestión y un sistema organizacional y legal eficientes que va a asegurar una utilización equitativa y eficiente de sus recursos hídricos con la debida consideración de la calidad de vida y la participación de todos los interesados.

##### **ÁFRICA OCCIDENTAL: VISIÓN DEL SECTOR HÍDRICO**

- Para el 2025, el recurso hídrico será gestionado eficiente y efectivamente en una manera ambientalmente sostenible de forma que cada persona en la región tenga acceso a agua potable segura para sus necesidades básicas, tenga instalaciones adecuadas para eliminar excrementos, seguridad alimentaria, la pobreza haya sido mitigada, la salud humana sea protegida y las biodiversidades de los sistemas terrestres y acuáticos hayan sido protegidos también.

## ¿Qué es una política?

Con frecuencia, el ámbito de elementos relativos a las políticas puede ser confuso.

- Declaraciones políticas realizadas por miembros del poder ejecutivo. Estas pueden ser de carácter informal pero a su vez representar un compromiso serio por parte de un político.
- Declaraciones de políticas de carácter formal, típicamente por escrito y que pueden corresponder a documentos formales aprobados por el gobierno.
- La práctica, que es lo que realmente ocurre y que puede diferir de lo anterior y constituir una política *de facto*.

Una razón clave para tener una política es la creación de compromiso en los interesados. Un documento escrito que incluye las políticas, formal o informalmente adoptado por el gobierno, es un indicador valioso del compromiso del gobierno con el sector de reforma hídrica. Esto es muy importante al considerar un asunto tan complejo e interrelacionado como el agua, en el que tantos intereses deben ser tomados en cuenta.

*¿Cree usted que una visión o una política del sector hídrico son necesarias antes de desarrollar un plan de GIRH?*

Las políticas son más detalladas que una visión. Si los conceptos de la GIRH no son bien comprendidos, puede que no sea apropiado desarrollar una política del sector hídrico. Esta actividad puede ser retomada en un punto posterior de la implementación del plan.

### 5.3. PASOS EN EL DESARROLLO DE UNA VISIÓN HÍDRICA.

Existen 4 aspectos que deben ser considerados:

- Examinar la política o la visión existentes previamente en el sector hídrico, con el fin de evaluar si es coherente con el desarrollo sostenible.
- Asegurar una comprensión adecuada de la GIRH.
- Incorporar los puntos de vista de los interesados.
- Lograr compromiso político hacia la visión o la política.

Sin embargo, se debe tener cuidado de no invertir esfuerzos desproporcionados en el desarrollo de la visión en detrimento del tiempo requerido para el planeamiento.

#### 5.3.1. Visión y políticas existentes previamente en el sector hídrico

La política y la visión existentes previamente en el sector hídrico (y la práctica) deben ser examinadas para evaluar su coherencia con los principios de la gestión sostenible del recurso hídrico. Si se encuentra consistencia, el proceso de planeamiento del GIRH puede proceder fluidamente, debido a que probablemente ha habido un proceso de promoción de los principios de la GIRH. Las etapas siguientes de generación de conciencia, creación de compromiso y consulta a los interesados, pueden requerir un esfuerzo menos intensivo que el que se requeriría con un punto partida en condiciones de menor desarrollo.



La ausencia de tales políticas o visiones o la incapacidad de avanzar a través de la implementación, indican la necesidad de crear compromiso y conciencia, especialmente en el ámbito político, hacia los asuntos relacionados con el sector hídrico.

### **5.3.2. Asegurando la comprensión de la GIRH.**

La GIRH es una propuesta para lograr la meta de la gestión sostenible del recurso hídrico. Como se mostró en la sesión previa, el desarrollo de capacidades para generar conciencia y aumentar la comprensión sobre los medios y medidas requeridos para lograr el desarrollo y gestión sostenibles del recurso hídrico, es una actividad constante. El desarrollo de los materiales y herramientas apropiados para transmitir los mensajes a los grupos meta es importante. Además, se requieren mensajes muy diferentes para pedir el compromiso político, que los requeridos para convencer a los interesados.

### **5.3.3. Incorporar los puntos de vista de los interesados.**

La importancia de la participación de los interesados en la formulación de la visión y las políticas nacionales del sector hídrico ya fue discutida. El grado apropiado de consulta pública va a ser distinto entre los diferentes países, según las circunstancias locales, las cuales incluyen la disponibilidad de recursos.

Como mínimo, normalmente lo apropiado, sería desarrollar un borrador de la política, el cual debe ser puesto a disposición de los interesados y las partes afectadas para que realicen los comentarios pertinentes. Además de esto, se pueden realizar procesos de consulta formal e informal con las partes interesadas y afectadas, realizando reuniones públicas y por medio de talleres a los que se asiste por medio de invitaciones abiertas o cerradas.

En algunos países la consulta pública ha sido realizada para propósitos de exhibición, poniéndose poca atención a las ideas que surgen de dichas consultas. En estos casos el documento final es esencialmente el mismo que el borrador inicial. En otros casos, varios borradores han sido generados y devueltos para su discusión adicional, generando una declaración de política que incorpora los diferentes aportes. La propuesta adoptada por Sudáfrica al formular su Ley del Agua de 1997, incluyó fechas anunciadas de antemano para los aportes específicos de los interesados y las diferentes versiones del documento de la política aseguraron un proceso coherente pero que demandó tiempo.

La participación de los interesados es importante, no únicamente para asegurar un “mejor” documento final, sino que también genera un sentido de propiedad de los objetivos y principios que están incluidos en el documento. Asegurar dicha participación genera una mayor seguridad de que las cosas van a avanzar fluidamente en el resto de las etapas que conducen al plan de GIRH y a su implementación. Los donantes son conscientes de esto y están mucho más dispuestos a apoyar programas y proyectos del sector hídrico en países en los que hay un mayor nivel de participación de los interesados.

## Ejemplo

Puede realizarse un taller introductorio que involucre a todos los interesados clave, para discutir y tomar acuerdos sobre los asuntos claves y establecer el marco para el plan de GIRH.

La clave en esta etapa es iniciar un debate activo y asegurar que todos los participantes tengan la oportunidad de opinar en asuntos que son de importancia particular para ellos. El sostener discusiones sobre los asuntos clave, empleando varios sub-grupos de trabajo, va a aumentar la probabilidad de obtener una contribución activa de parte de todos los interesados clave. *Estos grupos de trabajo pueden estar diseñados con base en los asuntos clave o con base en las áreas, tal como el marco de planeamiento estratégico.*<sup>3</sup>

Es importante que cada grupo asuma la autoría de sus descubrimientos y recomendaciones. Puede resultar extremadamente efectivo que el nombramiento de los líderes de los grupos de trabajo recaiga sobre participantes de alto nivel, que son parte de los grupos de dirección o trabajo

El taller de iniciación representa la primera oportunidad para que todos los interesados se reúnan, sean introducidos a los objetivos del plan estratégico, discutan asuntos claves y logren una mayor comprensión de la GIRH y de las metas de una mejor gestión del recurso hídrico. Productos de esta reunión pueden ser: aportes a la visión del sector hídrico, un borrador de la visión o comentarios sobre un borrador existente.

El taller inicial es crítico para el éxito global de la iniciativa debido a que es en dicho foro donde se aseguran el interés inicial y el compromiso.

### 5.3.4. Logro de compromiso político hacia la visión o la política

Esto puede ser tomado como la primera prueba de la probable aceptación de un plan de GIRH. ¿Cuánto interés hay en el ámbito político por la gestión sostenible del recurso hídrico? El desarrollo de compromiso es necesario en etapas tempranas, si se espera lograr compromiso en la adopción del plan de GIRH resultante.

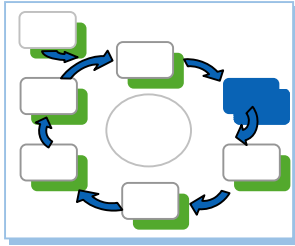
*¿Qué haría usted para lograr que una visión del sector hídrico sea adoptada en el ámbito político?*

Los métodos fueron descritos en el módulo 4.

#### RECURSOS Y HERRAMIENTAS ÚTILES DISPONIBLES EN INTERNET

- Sobre visiones
  - ECDPM, Herramientas de facilitación (De: Institutional Development, Learning by Doing and sharing, Desarrollo institucional, aprender haciendo y compartiendo).  
[http://www.cap-net.org/FileSave/34\\_facilitation\\_tools.doc](http://www.cap-net.org/FileSave/34_facilitation_tools.doc)
- Como efectuar una sesión de lluvia de ideas
  - <http://www.uiweb.com/issues/issue34.htm>

<sup>3</sup> Nota del traductor: la frase en el documento es:  
These workgroups can be designed on the basis of the likely key issue the areas such as the strategic planning framework.

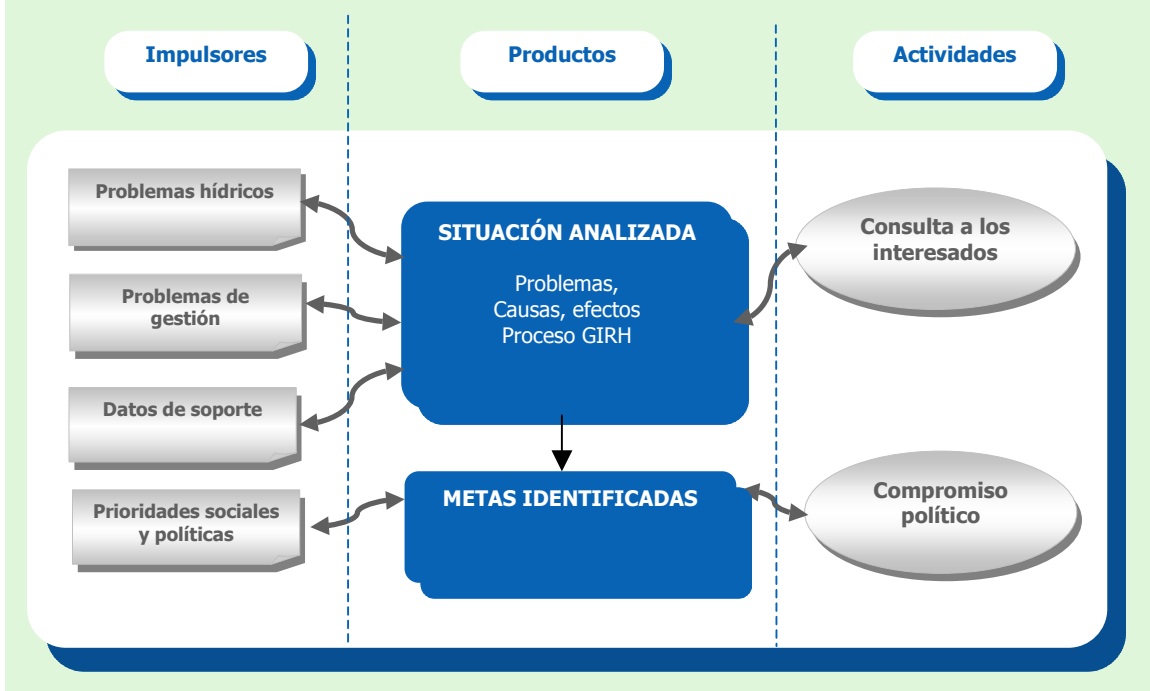


## 6. ANÁLISIS DE SITUACIÓN

### 6.1. ¿CUÁLES SON LOS PRODUCTOS ESPERADOS?

El resultado del análisis de situación es un informe que describe el progreso en la implementación de una gestión mejorada del recurso hídrico, los asuntos sobresalientes, los problemas y algunas de las soluciones. Un aspecto importante de este informe es el establecimiento de prioridades con respecto a estos problemas, asuntos y soluciones, en términos de las prioridades económicas, ambientales y políticas. El análisis es realizado con respecto al logro de gestión y desarrollo sostenibles del recurso hídrico.

FIGURA 6. FASE DEL ANÁLISIS DE SITUACIÓN – IMPULSORES, PRODUCTOS Y ACTIVIDADES



### 6.2. QUÉ NECESIDADES VAN A SER ATENDIDAS

El propósito de esta etapa es ayudar a caracterizar la situación presente y emplear la información para predecir los ajustes que serán necesarios en el futuro, para una propuesta de GIRH.

El análisis de situación examina los factores claves que influyen en una situación dada. Especialmente, es importante ver primero la situación desde la perspectiva de aquellos afectados directamente. La conciencia de los problemas y la motivación por

buscar soluciones, son una función de la condición experimentada por los interesados.

Para los propósitos de un plan de GIRH el análisis de situación es confrontado con los principios de gestión sostenible y aquellos principios incorporados en una propuesta de GIRH. El análisis y la interpretación, realizados con respecto a las metas y a la visión o la política del sector hídrico en el ámbito nacional, pueden estar enfocados y dirigidos para resolver las mayores limitaciones y causas, en lugar de los síntomas.

El informe debe reflejar adecuadamente las preocupaciones y efectos que generan los sistemas actuales de gestión del agua en los usuarios, en el desarrollo y en la sociedad como un todo. El informe debe ser compartido ampliamente. Esto significa que debe ser resumido apropiadamente. El informe debe servir como un indicador importante de la transparencia del proceso y el compromiso del gobierno de abordar el asunto de la gestión sostenible del recurso hídrico. La difusión del informe con políticos y otros altos funcionarios del gobierno ayudan a mantener el compromiso político, lograr apoyo para las soluciones y acciones emergentes y crear conciencia de las implicaciones de la implementación del plan, que está por venir.

### 6.3. PASOS EN EL DESARROLLO DEL ANÁLISIS DE SITUACIÓN

#### *Propuesta.*

Aunque se haga énfasis en la participación de los interesados, esto no debe realizarse hasta tal punto que se ignoren los aspectos estadísticos de la calidad de los datos. Un reto en el análisis de situación es obtener un balance entre las tareas analíticas y los aportes de los interesados.

Existe un rol para la opinión de los especialistas cuando se realiza un análisis que requiere de altas destrezas técnicas, cuando deban ser efectuados estudios de gran extensión o cuando exista la necesidad particular de un punto de vista independiente.

Existen varios principios relacionados, que son necesarios para coordinar la recolección de conocimiento:

- Grupos múltiples de interesados deben diseñar la obtención de información y los procesos mismos de análisis e investigación, con el fin de asegurar el sentido de **propiedad** por la estrategia y los resultados.
- Todas las tareas de ‘análisis’ son mejor implementadas al reunir y apoyar a los *centros existentes* de alto conocimiento técnico, aprendizaje e investigación.
- Debido a que el análisis es un factor central del desarrollo de la estrategia, debe ser **delegado, acordado y apoyado en el nivel más alto** (es decir, por los ministerios clave o por el comité de dirección de planeamiento). Esto va a aumentar la probabilidad de que el análisis va a estar bien enfocado, que se desarrolle conforme a la evolución del plan y del programa, y que vaya a ser implementado.
- De la misma manera, el análisis requiere de **buena coordinación**. Lo lógico es que el equipo de gestión coordine el análisis. Sin embargo, no debe asumir todos los análisis y no necesariamente debe realizar alguno de ellos. Se requiere

involucrar a varios actores. Por medio de su participación activa en la reflexión y análisis, la estrategia ayudaría a desarrollar el aprendizaje en las instituciones.

### *Objetivos*

Los objetivos del análisis deben ser claros. El sector hídrico es grande y abarca un gran número de situaciones. Sin embargo, se asume en este documento, que existe la intención de lograr la meta de la gestión sostenible del recurso hídrico, lo cual reduce el alcance del análisis.

El propósito del análisis de situación es examinar el sistema existente de gestión del recurso hídrico, en términos de los principios de GIRH y la meta de la gestión y desarrollo sostenibles. Las debilidades, problemas y situaciones que se identifiquen pueden derivarse de las siguientes áreas:

- Política del recurso hídrico
- Legislación sobre el recurso hídrico
- Instituciones de gestión del recurso hídrico y
- Prácticas de gestión del recurso hídrico.

*¿Existe una diferencia entre los datos hidrológico y los datos sociológicos?*

Puede que las causas de los problemas no pertenezcan a la misma área.

Un análisis de la situación actual de la gestión del recurso hídrico en el país debe identificar grietas en el marco de gestión y permitir el establecimiento de prioridades de acción.

### *Recolección de datos*

La información para el análisis de situación proviene de una variedad de fuentes.

Por razones de eficiencia y efectividad, el proceso de planeamiento debe estar fundamentado y debe sacar provecho del conocimiento y experiencia previos y debe además estar esbozado aprovechando las lecciones anteriores. En raras ocasiones esta información está fácilmente disponible o se encuentra bien documentada. Frecuentemente existe en forma informal entre profesionales, técnicos, funcionarios gubernamentales y no-gubernamentales de los sectores relacionados con el recurso hídrico. En el ámbito político se maneja el conocimiento de los múltiples procesos involucrados en lograr apoyo general para las metas del plan y hacer campaña para conseguir su implementación.

El conocimiento que debe ser recopilado y puesto a disposición, incluye a las áreas siguientes:

- La experiencia de GIRH en el ámbito nacional, en donde elementos del marco de la GIRH pueden haber sido completados parcial o totalmente. En varios países alrededor del mundo, las leyes nacionales del agua, organizaciones de gestión y herramientas de evaluación del recurso hídrico cambian constantemente y son requisitos importantes para la GIRH
- La experiencia internacional de GIRH, lo que puede significar tanto las experiencias recolectadas en varios países (o grupos de países) como la

experiencia obtenida cuando dominan aspectos de aguas fronterizas y regionales.

- Experiencia de los procesos nacionales de planeamiento, pasados y presentes, de otros sectores y particularmente aquellos que abarcan a varios sectores. Ejemplos de dichos procesos son el desarrollo de estrategias de reducción de pobreza, estrategias y planes para el desarrollo sostenible, desarrollo de estrategias de conservación ambiental y planes de manejo de cuencas.
- Experiencia de áreas interrelacionadas en el proceso de planeamiento de la GIRH tales como desarrollo de participación y alianzas, participación de las mujeres en la gestión del recurso hídrico, desarrollo de capacidades, empoderamiento y toma de decisiones descentralizada.

Una evaluación de la situación actual de GIRH, incorpora herramientas trans-sectoriales tales como las mostradas en el recuadro 8.

El análisis de la situación actual puede iniciar con la revisión de las metas e indicadores del desarrollo nacional y examinando el rol del recurso hídrico en relación con el logro de dichas metas. Deben ser tomados en cuenta también el contexto social/cultural/institucional y las políticas macroeconómicas que condicionan las políticas y las prácticas relacionadas con el desarrollo, gestión y uso del recurso hídrico.

#### 6.4. ANÁLISIS DE SITUACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO

El análisis de situación debe examinar la cantidad y calidad del agua superficial y subterránea, así como el potencial de uso de fuentes no convencionales tales como recuperación, reutilización, reciclaje, desalinización y gestión de la demanda de agua. Deben identificarse los parámetros pertinentes del ciclo hidrológico y evaluar el requerimiento de agua de las diferentes alternativas de desarrollo. El análisis debe señalar las principales situaciones relacionadas con el recurso hídrico y los conflictos potenciales, su severidad e implicaciones sociales. Además deberá incluir los riesgos y peligros tales como inundaciones y sequías. Un resumen de las áreas principales por cubrir se presenta en el recuadro 6. Para propósitos de planeamiento de GIRH se debe tener cuidado de no adoptar una propuesta que sea demasiado técnica, sino que se debe enfatizar en los sistemas de gestión y el ambiente apropiado para el uso eficiente, efectivo y sostenible.

La comprensión de los ecosistemas terrestres y acuáticos es un elemento esencial de la evaluación de recursos. Una evaluación adecuada del recurso hídrico debe basarse en datos físicos y socioeconómicos buenos. Sin embargo, con frecuencia estos datos no están disponibles y esto es por sí mismo, un indicador de la debilidad del sistema de gestión del recurso hídrico.

Los aspectos socioeconómicos son importantes al evaluar los efectos del sistema actual de gestión del agua en los usuarios del recurso hídrico (incluyendo al medio ambiente) y en la sociedad como un todo. La evaluación del recurso hídrico para la GIRH coloca a la hidrología dentro de un contexto más amplio junto con asuntos relacionados con desarrollo económico y social, tales como crecimiento urbano, cambios en los patrones de uso de la

*En el contexto de su situación, ¿cuál es el asunto más importante relacionado con la gestión del recurso hídrico?*

tierra, sostenibilidad medioambiental y asuntos trans-fronterizos.

La propuesta anterior es de importancia central para la cooperación regional en la GIRH. La unidad de análisis relevante es la cuenca como un todo, independientemente de si cruza fronteras nacionales. Las políticas y estrategias nacionales deben hacer un compromiso particular al tratar de alcanzar una gestión del recurso hídrico con una base holística, ya que los tratados internacionales y la gestión de aguas internacionales se van a beneficiar significativamente de una gestión del recurso hídrico bien establecida en el ámbito nacional.

#### RECUADRO 8. ALCANCE DE LA SITUACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO

- **Análisis legal e institucional.** Evalúa los mandatos de instituciones, leyes y políticas para detectar conflictos conformidad, traslape y coherencia con la gestión sostenible del recurso hídrico.
- **Evaluación hidrológica e hidrogeológica** examina la extensión de los recursos disponibles de aguas superficiales y subterráneas, tomando en cuenta las variaciones estacionales y las tendencias de suministro a largo plazo.
- **Evaluación de la demanda** examina los usos en competencia por el agua, con base en el recurso físico y determina la demanda de agua (a varios precios), por lo que ayuda también a determinar los recursos financieros disponibles a partir de los ingresos por tarifas que pueden ser destinados a la gestión del recurso hídrico en diferentes escenarios de desarrollo.
- **Evaluaciones de impacto ambiental (EIA)** recolectan datos sobre las implicaciones sociales y ambientales de los programas y proyectos de desarrollo. EIA es una herramienta importante para la integración transversal que involucra desarrolladores de proyectos, responsables de la gestión del agua, tomadores de decisiones y el público. Puede ser considerada una forma especial de evaluación del recurso hídrico.
- **Evaluación social** examina como las estructuras sociales e institucionales afectan el uso y gestión del agua, el grado de acceso equitativo al agua (tal como, de acuerdo al género) y como proyectos específicos podrían afectar la estructura social.
- **Evaluación de riesgo o vulnerabilidad** analiza la probabilidad de eventos extremos, tal como evaluación de inundaciones; las implicaciones medioambientales de los programas y proyectos; gestión, o como un proyecto específico podría afectar las estructuras sociales; sequías y la vulnerabilidad de la sociedad a dichos eventos
- **Evaluación de la gestión de demanda** evalúa la posibilidad de ahorro de agua por medio de conservación de agua y gestión de la demanda.
- **Evaluación de las fuentes no convencionales** examina el potencial para recuperación, reutilización, reciclaje y desalinización.

Fuente: Adaptado de "GWP IWRM Toolbox" (Caja de herramientas de GIRH, GWP)

#### Indicadores

Aún no se ha establecido un conjunto consistente de indicadores de gestión sostenible del recurso hídrico. Una vez establecidos, podrían proveer una base valiosa para la evaluación del progreso y llevar a cabo el análisis de la situación.

*¿Cuales serían  
buenos indicadores  
de la gestión  
sostenible del  
recurso hídrico?*

#### Definiendo metas provisionales.

El informe del análisis de situación debe presentar situaciones y problemas y establecer las prioridades en cuanto a requerimientos de atención urgente. Los



criterios para esto debe ser desarrollado. Por ejemplo, ver Recuadro 9. Aunque el informe no es un documento de planeamiento, va a contener los tipos de soluciones que fueron identificadas en las consultas y va a proveer cierto análisis de las mismas en términos de la aceptabilidad por parte de los interesados, factibilidad y estrategia. El propósito de esto, es la realización de un movimiento gradual hacia decisiones de consenso en la estrategia futura del sector del recurso hídrico. El análisis de situación abre las puertas hacia posibles soluciones y permite que sean consideradas en función de la estrategia del recurso hídrico y el plan que han sido desarrollados. Cuando tiene lugar el proceso de desarrollo de la estrategia, los interesados están suficientemente informados para ser capaces de responder más efectivamente con respecto a los planteamientos propuestos.

La articulación de las metas prioritarias puede enfocar más la atención en la situación futura de gestión y menos en los medios para llegar a ella. De forma similar, proveer una perspectiva inicial y una base para la discusión de las metas prioritarias permiten avanzar hacia el desarrollo de la estrategia y del plan. En este punto, el involucrar y retroalimentar al sector político es importante, para mantener el compromiso político hacia el proceso y para asegurar que aceptan el análisis de situación y están conscientes de las posibles soluciones y acciones que van a surgir.

#### RECUADRO 9. CRITERIOS PARA ESTABLECER PRIORIDADES EN PROBLEMAS DE GRH

- Es una barrera para resolver otros problemas;
- Tiene impacto en una mayor cantidad de gente;
- Es un asunto importante relacionado con igualdad;
- Va a promover el desarrollo y reducir la pobreza;
- VA a aumentar la eficiencia en forma significativa;
- Va a tener un efecto positivo en el medio ambiente;
- Va a mejorar la disponibilidad del recurso hídrico.

### 6.5. TEMAS RELEVANTES PARA LOS INTERESADOS

La participación de los interesados ha sido discutida, de manera general, en el Módulo 3.

Los interesados juegan un rol importante en el análisis de situación, siendo capaces de lograr, más allá de los números y de las estadísticas, el impacto real del sistema de gestión del recurso hídrico en la sociedad y en el desarrollo. El objetivo de incluirlos en esta etapa es identificar, formular y priorizar los problemas de una manera clara y en medio del entendimiento general. Es importante estar consciente que los puntos de vista e intereses de los interesados pueden ser conflictivos. Van a ser útiles las destrezas de negociación y las técnicas de resolución de conflictos.

Para la identificación de los asuntos de importancia, se puede utilizar la propuesta siguiente;

#### *Etapa 1: Haga un análisis de quién está participando*

La primera etapa analiza los principales actores del proyecto/programa, sus intereses, metas e interrelaciones. Pretende evidenciar la realidad social y las relaciones de

poder que prevalecen en el ambiente del proyecto/programa. Los actores principales incluyen a los ganadores y perdedores potenciales.

#### RECUADRO 10. INTERESADOS

##### INTERESADOS PRINCIPALES

- Ministerios e instituciones relacionadas, que están involucrados en la planeación del desarrollo nacional y en la elaboración de políticas.
- Ministerios e instituciones relacionadas, que están involucrados en los sectores clave relacionados con el sector hídrico, incluyendo el suministro de agua para uso doméstico y saneamiento, irrigación, agricultura, energía, salud, industria, transporte, pesca y turismo
- Servicios de agua, agencias e instancias relacionadas (por ejemplo, Juntas de desarrollo de agua)

##### INTERESADOS ESENCIALES QUE DEBEN SER INCORPORADOS AL PROCESO

- Comunidades locales y organizaciones comunales (por ejemplo alcaldes y líderes religiosos)
- El sector privado, incluyendo (pero no limitándose a) los proveedores de los servicios de agua y de saneamiento.
- Grupos de interés sectorial, tales como agricultores y pescadores
- Grupos y asociaciones de mujeres
- Representantes de instituciones indígenas
- Organizaciones no gubernamentales
- Representantes de los medios
- Instituciones de investigación y enseñanza, incluyendo a las universidades
- Aliados facilitadores (por ejemplo, en los países en desarrollo, oficinas nacionales de agencias de la ONU, Global Water Partnership, Alianzas nacionales del agua)

### *Etapa 2. Análisis de problemas*

Asuntos prioritarios, en términos de problemas significativos y urgentes del recurso hídrico, que deben ser manejados, son identificados por los interesados y agrupados en un árbol de problemas con causas y efectos y la identificación del problema principal. Van a surgir puntos de vista y demandas del recurso hídrico que van inevitablemente, a entrar en conflicto.

Los temas pueden ser divididos en asuntos de subsistencia/demanda (por ejemplo, satisfacer las demandas crecientes (y frecuentemente en conflicto) de los diferentes sectores económicos) y en asuntos que afectan los recursos (por ejemplo, el efecto de la variabilidad y de los cambios del clima, el efecto de las actividades humanas y la gestión de la tierra).

#### ▪ **Asuntos de subsistencia/demanda**

En varios países los retos por afrontar incluyen asuntos tales como asegurar el acceso a agua potable inocua y al saneamiento básico, para los que no cuentan con estos servicios en la actualidad; el reto del crecimiento de las demandas de agua y de las descargas de agua de desecho en las ciudades; asegurar el agua para el aumento de la producción de alimentos; reducir la vulnerabilidad a inundaciones y sequías (incluyendo las consideraciones de un posible efecto del cambio climático); reducir el riesgo de enfermedades y peligros para la salud humana; satisfacer el aumento en la demanda de la agricultura irrigada, la industria y las otras actividades económicas; proteger el recurso base y los ecosistemas vitales; y el establecimiento de prioridades entre las demandas en

conflicto. Un reto importante es otorgar iguales oportunidades a hombres y mujeres que afrontan estas situaciones.

- **Asuntos que afectan los recursos**

Los asuntos de subsistencia/demanda deben ser balanceados con respecto al recurso base y las amenazas a este recurso base: el impacto de las actividades humanas y el manejo de la tierra causando por ejemplo deforestación, erosión sedimentación, contaminación y deterioro de los ecosistemas, reducción de humedales, reducción de los niveles de aguas subterránea y la intromisión de agua salada, el impacto de la variabilidad y el cambio del clima, desertificación, inundaciones y sequías.

Un gran parte de la gestión integrada del recurso hídrico es esencialmente gestión de conflictos. En última instancia, es el rol del gobierno arreglar los conflictos potenciales en la etapa de planeamiento estratégico. Mientras que estas medidas van a reducir el número de conflictos que pueden surgir en etapas posteriores de la implementación, no van a eliminarlos. Por consiguiente, normalmente se va a requerir el establecimiento de un proceso formal de resolución de conflictos en forma constante.

*¿Dónde ve usted los conflictos que surgen entre los interesados y cómo los resolvería?*

**EJERCICIO.**

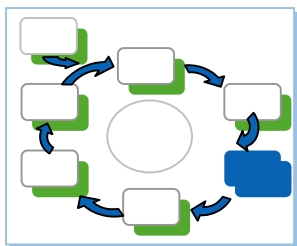
En un grupo pequeño, escriba una página de contenidos para un informe de análisis de situación sobre la situación de la gestión del recurso hídrico en su país.

## LECCIONES APRENDIDAS

1. Es un reto generar conciencia para compartir información y lograr participación. Otros sectores se pueden sentir amenazados y pueden escoger no cooperar plenamente.
2. Con frecuencia, una evaluación del recurso hídrico debe ser realizada en varias etapas de complejidad creciente. Una evaluación rápida del recurso hídrico puede ayudar a identificar y enumerar los asuntos más importantes y las áreas prioritarias. Con base en esta evaluación temprana se pueden requerir investigaciones más detalladas.
3. Una base deficiente de conocimiento es indicativa de una gestión pobre del recurso hídrico.
4. El establecer prioridades en el requerimiento de datos, con base en los asuntos claves del sector hídrico y de la evaluación de riesgos y daños, puede ayudar a desarrollar apoyo y recursos políticos.
5. Cuando los datos requeridos para la evaluación del recurso hídrico son recolectados por varias organizaciones diferentes, sus sistemas deben ser compatibles con respecto a estándares, aseguramiento de calidad, acceso electrónico y transferencia.
6. Las soluciones de gestión del agua emergen frecuentemente al lado de los problemas de los interesados que están afectados directamente.

## RECURSOS Y HERRAMIENTAS ÚTILES DISPONIBLES EN LA INTERNET

- ❑ Evaluación del recurso hídrico. WMO UNESCO. Manual para revisión de las capacidades nacionales
  - <http://www.wmo.ch/web/homs/documents/english/handbook.pdf>
- ❑ California, Manual de evaluación de cuencas
  - [http://cwam.ucdavis.edu/Manual\\_chapters.htm](http://cwam.ucdavis.edu/Manual_chapters.htm)
- ❑ WB. Participación y evaluación social: herramientas y técnicas.
  - [http://www-wds.worldbank.org/servlet/WDSContentServer/WDSP/IB/1996/04/01/000009265\\_3980624143608/Rendered/PDF/multi0page.pdf](http://www-wds.worldbank.org/servlet/WDSContentServer/WDSP/IB/1996/04/01/000009265_3980624143608/Rendered/PDF/multi0page.pdf)
- ❑ Estatus de las mujeres, Gobierno de Canadá. Análisis basado en géneros: una guía para desarrollo de políticas
  - [http://www.swc-cfc.gc.ca/pubs/gbaquide/index\\_e.html](http://www.swc-cfc.gc.ca/pubs/gbaquide/index_e.html)
- ❑ Guía práctica. Matriz de evaluación de datos e información.
  - [http://www.methodfinder.net/pdfmethods/methodfinder/methodfinder\\_method67.pdf](http://www.methodfinder.net/pdfmethods/methodfinder/methodfinder_method67.pdf)
- ❑ Integración de géneros en GIRH. Módulo 5. Integración de géneros en organizaciones y procesos de generación de políticas – Capacitación de capacitadores. GWA
  - Puede ordenar este material en [info@cap-net.org](mailto:info@cap-net.org). Es gratuito.
- ❑ Guía práctica. Árbol de problemas
  - [http://www.methodfinder.net/pdfmethods/methodfinder/methodfinder\\_method1.pdf](http://www.methodfinder.net/pdfmethods/methodfinder/methodfinder_method1.pdf)

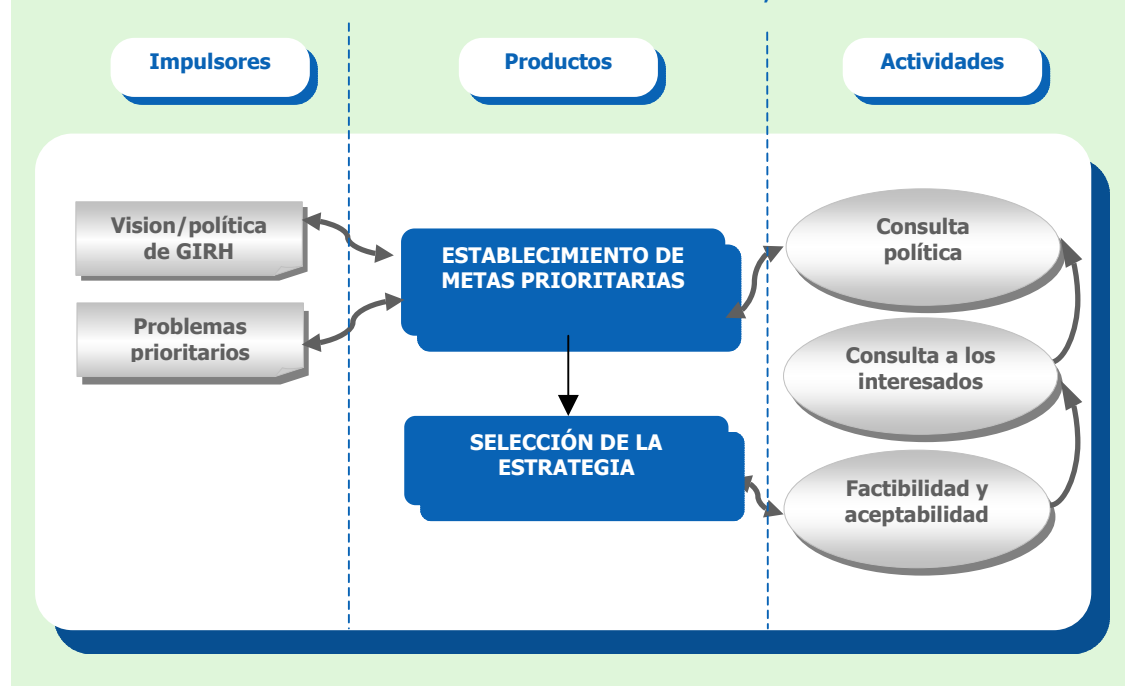


## 7. ESTRATEGIA DE GESTIÓN HÍDRICA Y OPCIONES IDENTIFICADAS

### 7.1. ¿CUÁLES SON LOS PRODUCTOS ESPERADOS?

El producto en esta etapa del ciclo de planeamiento es una estrategia de gestión del recurso hídrico, con metas claras. La estrategia debe ir más allá de las acciones requeridas para resolver los problemas actuales, lograr objetivos a corto plazo o establecer un marco de largo plazo para alcanzar la gestión y el desarrollo sostenible del recurso hídrico. Entonces, el plan de GIRH va a ser usado para poner en operación la estrategia entre un periodo de planeamiento y el siguiente.

FIGURA 7. FASE DE ESTRATEGIA Y OPCIONES – IMPULSORES, PRODUCTOS Y ACTIVIDADES



### 7.2. ¿DÓNDE EMPEZAR?

Al reconocer que la gestión integrada del recurso hídrico provee los principios para la gestión sostenible del recurso hídrico, surgen las preguntas: ¿cuáles son las medidas que deben tomarse? ¿Qué debe ser cambiado en la manera de gestionar el agua y cuáles son las implicaciones de los cambios propuestos? Estas preguntas no son fáciles de responder y de hecho, pueden pasar varios años antes de que las reformas del sector hídrico sean implementadas y funcionen efectivamente.

*¿Cuál es la diferencia entre una estrategia y un plan?*

En teoría, una propuesta completa que busque optimizar la contribución del agua al desarrollo sostenible debe tener, en general, un mayor impacto. En la práctica, comenzar con asuntos concretos puede generar mejores resultados. Ser muy ambiciosos desde el inicio (ignorando los problemas políticos, sociales y de capacidades que deben ser resueltos para una implementación efectiva) puede resultar en una estrategia que se ve bien en el papel pero no se traduce en acciones realizables. La experiencia sugiere que no son necesarias grandes reformas iniciales para catalizar el cambio (las primeras etapas, que por lo general, pueden ser implementadas fácilmente, son con frecuencia suficientes para iniciar el proceso de avanzar hacia un desarrollo y una gestión del recurso hídrico, más sostenibles).

Independientemente de la propuesta inicial, las estrategias deben tratar de institucionalizar los cambios que van a promover en forma constante, una toma de decisiones más estratégica y coordinada. Por esta razón, los aspectos que deben ser considerados no son solamente “qué” debe ser cambiado, sino que deben incluir “cuando” deben ocurrir. En lugar de tratar de hacer todo al mismo tiempo, se deben programar las acciones a lo largo de varios años.

Este módulo va a abordar

- El objetivo de las decisiones estratégicas
- El marco de referencia para la toma de decisiones estratégicas, y
- Las áreas de cambio de la GIRH.

### 7.3. EL OBJETIVO DE LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS.

Las metas definen la selección de la estrategia. Además de identificar situaciones y problemas en el análisis de situación, también se sugieren soluciones. Pueden presentarse grados variables de consenso con respecto a estas soluciones propuestas. Sin embargo las soluciones deben reflejar los deseos de los interesados consultados. Estas propuestas deben ser llevadas a cabo en una etapa en la que las metas del plan de GIRH estén articuladas y acordadas con claridad.

**Una política (o una visión)** es con frecuencia el punto de partida, siendo en sí misma una declaración de intenciones. La diferencia esencial en traducir la política en una estrategia, es que esta última busca alcanzar ciertas metas por medio de inversiones específicas. En una estrategia deben asignarse los recursos disponibles para la inversión y las opciones para lograr las metas. Además debe establecerse un programa para que los recursos sean gastados de manera equitativa pero, al mismo tiempo de una manera eficiente económicamente. Los interesados pueden tener puntos de vista más fuertes de los que les gustaría expresar, sobre las concesiones que deben hacerse al diseñar la estrategia. Sin embargo, es menos común que se realicen consultas detalladas a los interesados con respecto a las estrategias que tratan sobre políticas y legislación.

**Las metas estratégicas** describen la manera en que puede ser alcanzada la visión. Cada meta debe cubrir un asunto específico (problema u oportunidad), abordar los cambios que se requieren para hacer la transición hacia el desarrollo sostenible, ser expresada de tal forma que abarque todos los aspectos de la situación y asegurar su

aceptación por parte de todos los interesados relevantes, pero deberá ser también lo suficientemente específica para permitir que sean definidos objetivos cuantificables. La estrategia debe cubrir metas suficientes para abordar los principales aspectos económicos, sociales y ambientales de la gestión del recurso hídrico, pero lo suficientemente pequeña para que sea accesible y fácil de entender.

Las metas de la GIRH deben ser tomadas de las siguientes áreas:

- En un contexto internacional, el recurso hídrico *deben ser gestionado conforme a los acuerdos y convenciones internacionales, valores globales y de “buen vecino”, lo que implica una distribución equitativa del agua y de los beneficios de los cauces de agua fronterizos*
- En un contexto nacional, *el recurso hídrico debe ser gestionado para apoyar el logro de las metas nacionales de desarrollo, tales como la reducción de la pobreza, los objetivos de desarrollo del milenio y las metas sectoriales de desarrollo respecto a la producción de alimentos, producción de energía, industria y medio ambiente.*
- En un contexto de necesidades humanas y de los ecosistemas, *el recurso hídrico debe ser gestionado de forma tal, que sean accesibles para todos, satisfagan las necesidades humanas básicas y los requerimientos de los ecosistemas acuáticos. Estas necesidades humanas y requerimientos ambientales deben ser prioritarios durante la asignación del recurso hídrico*
- En un contexto de principios de gestión, los principios significativos incluyen la *descentralización de responsabilidades al nivel más bajo apropiado, gestión y toma de decisiones participativas que incluyan integración de géneros, gobierno cooperativo (entre sectores y entre agencias) y gestión dentro de unidades hidrológicas (zonas de captación)*
- En el contexto de la sostenibilidad financiera, la gestión del recurso hídrico se beneficia de la *recuperación completa de costos dentro del sistema de gestión y que los usuarios y contaminadores pagan por los servicios. Los cargos, tarifas, subsidios, incentivos y sanciones son claves.*

Algunas metas pueden ser acordadas como prioridades, para establecer objetivos (ver adelante) e implementadas en un plazo corto. Otras metas, las cuales no corresponden a prioridades actuales, van a ser alcanzadas cuando se haya progresado con las otras prioridades o si las circunstancias cambian y se vuelven de mayor prioridad.

**Objetivos** para cada meta se describen en forma específica las actividades, logros o parámetros cuantitativos que deben ser alcanzados antes de cierta fecha. Estos forman el núcleo de cualquier plan de acción y sirven para enfocar los recursos y guiar la selección de las opciones para la acción. Debido a que los objetivos implican acciones concretas y cambios de comportamiento de interesados específicos, los mismos deben ser un producto de la negociación.

Frecuentemente, alcanzar estos objetivos va a requerir una reforma legal e institucional apoyada por destrezas e instrumentos de gestión específicos. El establecimiento de las metas para este proceso de reforma y encontrar y establecer prioridades de los instrumentos y destrezas de gestión es una parte importante de proceso de avanzar hacia la GIRH.



**Roles institucionales** cubre los roles, alianzas y sistemas requeridos para implementar la estrategia. Esto puede incluir un vínculo entre el plan de GIRH, otros planes estratégicos y entre planes en diferentes niveles espaciales: nacional, sub-nacional, o local o para diferentes sectores o regiones geográficas. Va a identificar las instituciones responsables de cada parte del plan estratégico de acción, sus grados de libertad y cuando tienen la obligación de delegar en otros interesados u otros coordinadores estratégicos. También, puede señalar un marco racional para instituciones paralelas (especialmente cuando las responsabilidades se traslapan o entran en conflicto) o aún proponer el establecimiento de nuevas instituciones cuando sea necesario.

Una vez que un país ha determinado a donde quiere ir (en término de metas, objetivos y prioridades), la siguiente etapa es determinar como lograr cada una de las áreas de cambio específicas de la GIRH. Un ejemplo de los contenidos de una estrategia para la gestión del recurso hídrico está dado en el Anexo A.

**El plan de acción** es desarrollado a partir del producto de la estrategia y es presentado en el siguiente módulo. Pese a lo anterior, existe un vínculo inseparable que puede hacer que, al realizar nuevas evaluaciones y ajustes, el plan deba ser analizado de nuevo con respecto a la estrategia.

*De un ejemplo de una meta importante para la gestión del recurso hídrico en su país*

## **7.4. MARCO DE REFERENCIA PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA ESTRATEGIA.**

Entender los problemas que afectan la gestión del recurso hídrico es una primera etapa fundamental de la acción para la gestión y desarrollo sostenibles del recurso hídrico.

Las decisiones estratégicas deben ser probadas y adoptadas tomando en cuenta:

- Los puntos de vista de los interesados, incluyendo a los políticos;
- La factibilidad de la estrategia, incluyendo los riesgos;
- Las concesiones y los otros factores; y
- El costo.

Esto va a requerir una revisión de la estrategia propuesta, para que sea aceptada de acuerdo con los intereses de los políticos, de los interesados y en términos de factibilidad financiera y técnica. Mientras el proceso avanza hacia la etapa real de planeamiento detallado, el proceso cíclico se repite hasta que las actividades, la programación y los recursos son factibles y es probable que sean aceptables para los interesados.

### **7.4.1. Consideraciones importantes**

**Las concesiones** son un aspecto inevitable de un plan de GIRH. Siempre van a haber ganadores y perdedores. Abordar esta situación de una manera informada y transparente, es difícil pero necesario. Las concesiones más obvias se presentan entre los usuarios de agua con cierta pérdida (pérdida de beneficio económico) y los usuarios con cierta ganancia (acceso a servicios básico). Los intereses del sector

privado y los intereses del sector hídrico pueden ser totalmente opuestos. Otras concesiones pueden presentarse entre generaciones (el uso actual puede ser una pérdida para futuras generaciones) o entre metas aparentemente diferentes de desarrollo económico y de protección medioambiental.

**Enfrentándose al mundo real.** A menudo, se confeccionan planes con metas idealistas, que fallan al reconocer la realidad de factores o limitaciones críticamente importantes. Con frecuencia, los planes son políticamente inocentes y fallan al reconocer el rol central que tienen las decisiones políticas en los asuntos de desarrollo. En muchas ocasiones, las realidades financieras y las de los otros recursos no son afrontadas y sistemas de valores sutiles favorecen las opiniones de ciertos interesados sobre las de otros.

**El empleo de sistemas de valores apropiados** es crítico para la aceptabilidad del plan y la probabilidad de su implementación. Por ejemplo, si la estrategia no refleja valores locales es poco probable que genere sentido de propiedad o que sea implementada, aunque parezca una propuesta lógica. Esta puede ser la situación en áreas complejas tales como la del pago por el agua o los roles de los géneros. Se debe prestar especial atención, si se pretende cambiar el sistema de valores.

La naturaleza trans-fronteriza del agua requiere que los países compartan un sistema de valores para que los acuerdos sean exitosos. Los sistemas de valores aceptados globalmente, tales como la aceptación de los principios de la GIRH, derechos humanos e igualdad, pueden ayudar a impulsar el consenso en el ámbito internacional. Sin embargo, no siempre son apoyados completamente en el ámbito nacional.

*En su país, ¿cual grupo es el más resistente a los cambios en la gestión del agua? ¿Porqué?*

## 7.4.2. Cuestiones de procedimiento

### *¿Cómo lo hacemos?*

¿Cómo llegamos a las decisiones principales que determinan el propósito general y la propuesta de un plan de GIRH?

Si va a ser una estrategia efectiva, debe haber un apoyo amplio en el ámbito de gobierno, el sector privado y la sociedad civil. Esto debe ser establecido y mantenido desde el inicio del proceso de planeamiento. Además, implica que los interesados de la sociedad civil, el sector privado y el gobierno están involucrados en todas las etapas del proceso de desarrollo e implementación de la estrategia y en la toma de decisiones sobre el alcance, el proceso y los productos. En varios países se presenta una falta tangible de sentido de propiedad por el del proceso de planeamiento, por parte de uno o más de los sectores clave. La razón principal de esta situación es la falta de participación balanceada y control excesivo por parte del gobierno o de las agencias externas.

Las actividades deben incluir un análisis completo de las condiciones prevalecientes en la gestión del recurso hídrico (incluyendo los aspectos de los usuarios principales que tienen impacto en el recurso hídrico) en relación con la meta de gestión sostenible y los principios y experiencia de la GIRH.

Examine la manera en la que el sector hídrico puede ser adaptado y la necesidad de hacerlo. ¿Cuáles son las opciones y cuáles son los costos? ¿Qué sería socialmente, económicamente y ambientalmente aceptable? Tome decisiones sobre las opciones apropiadas y prepárese para defenderlas con una justificación.

### *Proceso de consulta a los múltiples interesados.*

Los talleres son inevitablemente importantes para explicar la base y lograr un acuerdo con respecto a las decisiones clave. Los peligros son que los mismos, pueden ser empleados para “ponerle sello” a decisiones realizadas en otros lugares o que no pueden ser alcanzadas del todo por medio de la obtención de consenso.

### *Proceso para el consenso/ consenso parcial*

Consenso significa acuerdo. Una solución con la que todos pueden vivir pero puede que no sea la mejor escogencia para cada uno de los diferentes intereses de los interesados. Pueden haber concesiones por hacer, ganadores y perdedores. Aún más, el consenso puede ser difícil de alcanzar. Finalmente, no se debe perder de vista del rol crítico que tienen los políticos. Es importante que los tomadores de decisiones, que tienen la responsabilidad final de las decisiones y sus efectos, estén totalmente involucrados en todas las etapas y eventos, si se pretende que la estrategia sea adoptada e implementada.

### *Coordinación y consistencia entre estrategias*

Puede parecer muy optimista lograr coordinación y coherencia entre las múltiples políticas y estrategias en el ámbito nacional. Sin embargo, la articulación de una estrategia clara del agua puede ayudar en otras políticas y programas, para adoptar metas hídricas que sean consistentes con una gestión sostenible del recurso hídrico. Una diseminación pasiva del plan de GIRH no va a ser suficiente para lograrlo, pero va a ser seguida por una adhesión activa por parte de las instituciones gubernamentales de coordinación y planeamiento.

#### **RECUADRO 11. PRINCIPIOS QUE AYUDAN EN LA SELECCIÓN DE LA ESTRATEGIA**

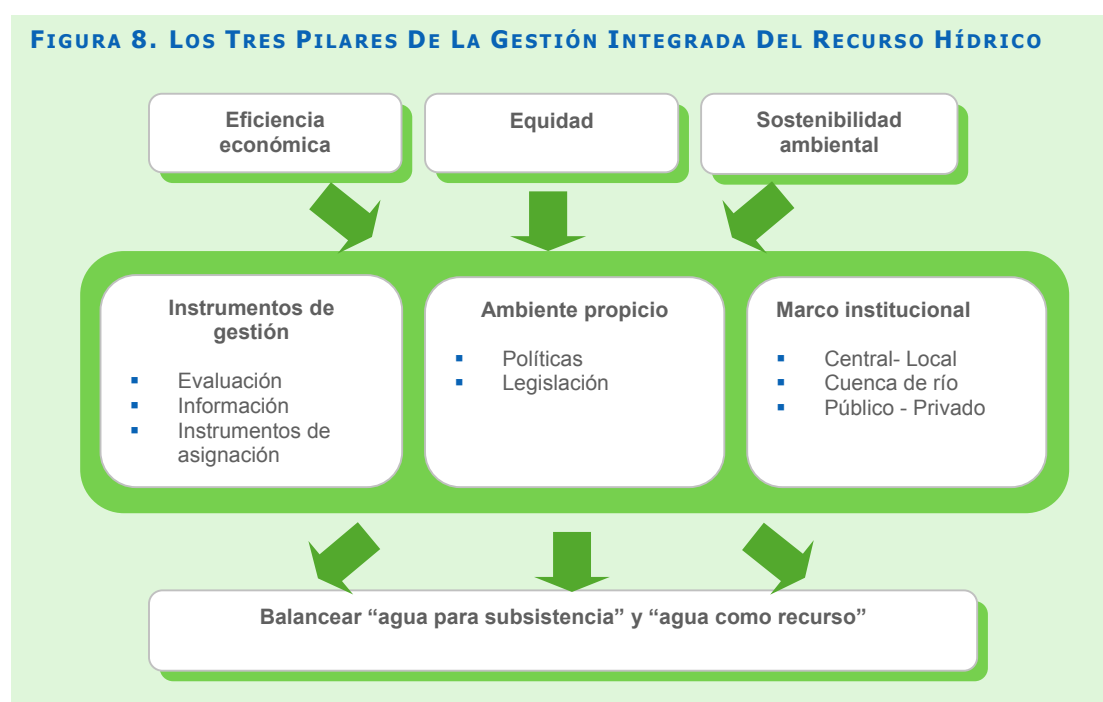
- **Maximice el uso de la capacidad existente.** Cuando sea posible, haga uso de la capacidad existente dentro de las instituciones existentes, en lugar de crear nuevas instituciones.
- **Crear mecanismos de coordinación.** Puede ser apropiado crear una “unidad de coordinación” (u otro mecanismo adecuado) que coordine la participación de los interesados y ministerios, en la selección y planeamiento de la estrategia.
- **Gestión del conocimiento.** La buena coordinación debe facilitar y maximizar el aprendizaje entre instituciones, programas y planes (tales como estrategias de reducción de pobreza, programas de agua y saneamiento, programas ambientales) y por consiguiente permitir un uso más eficiente de los recursos.

## **7.5. ÁREAS DE CAMBIO DE LA GIRH**

La adopción de una propuesta más sostenible e integrada para la gestión del recurso hídrico puede requerir cambios en varias áreas y en varios niveles. Aunque esto puede ser una proposición intimidante, es importante recordar, que el cambio gradual va a producir resultados más sostenibles que el intento de cambiar por completo de una vez por todas. Al iniciar el proceso debe considerarse lo siguiente:

- ¿Cuáles cambios **deben** ocurrir para lograr las metas acordadas?
- Dada la situación actual en el ámbito social, político y económico, ¿Cuándo es posible realizar los cambios?
- ¿Cuál es la secuencia lógica para el cambio? ¿Qué cambios deben realizarse primero, para hacer posibles los otros cambios?

Al considerar como debe ser gestionada en el futuro y las múltiples opciones para el cambio, disponibles para los planificadores, deben considerarse tres aspectos. Estos son los tres pilares: el ambiente propicio; el marco institucional y los instrumentos de gestión (Fig. 8). Las áreas de cambio que fueron identificadas en la caja de herramientas de GWP y se enumeran en el recuadro 12.



### 7.5.1. El ambiente propicio

Este incluye políticas, legislación y sistemas financieros. Los procesos legislativos toman largos periodos de tiempo (frecuentemente varios años) y los cambios son engorrosos. Con frecuencia, la legislación queda rezagada en términos de la respuesta a los cambios dinámicos, en la situación del recurso hídrico y de la sociedad. Típicamente, las leyes y reglamentos asociados que afectan al recurso hídrico son encontrados en diferentes sectores y las leyes habituales hacen aún más compleja la situación. Con frecuencia, las leyes y reglamentos ambientales, los reglamentos de descarga de aguas negras, las leyes y reglamentos de suministro de agua y los reglamentos de obras hidráulicas, no están coordinados y fueron preparados por agencias diferentes en momentos muy diferentes. La meta general para un proceso de reforma legal es asegurar que los objetivos clave de la política pueden ser perseguidos con un respaldo legal y que existe consistencia de las leyes y reglamentos entre los diferentes sectores que tienen impacto en el recurso hídrico. Las metas clave para el ambiente propicio incluyen:

- Establecer al gobierno como el “propietario” de todo el recurso hídrico y escoger a un ministerio como la autoridad y la agencia reguladora en relación con la gestión del recurso hídrico
- Reconocimiento de convenciones y acuerdos internacionales, incluyendo a protocolos trans-fronterizos, tales como la convención de humedales y los protocolos para cuencas compartidas.
- Establecimiento de mecanismos efectivos de asignación de agua, incluyendo el apoyo a decisiones relacionadas con las prioridades. Por ejemplo, el uso doméstico y los flujos ambientales deben ser la primera prioridad
- Establecimiento de mecanismos para la gestión de la contaminación que estén en armonía con las leyes y reglamentos ambientales. Estos incluyen, por ejemplo, clasificación de cuerpos de agua, estándares de descarga y estándares de monitoreo.
- Provisión de una base legal para la reforma institucional, por ejemplo, gestión en la zona de captación, comités del recurso hídrico, gobierno como propiciador y no como proveedor
- Regulación de condiciones en caso de escasez de agua, inundación y emergencias por contaminación.
- Previsiones para recuperación de costos, cobros, incentivos y esquemas financieros para facilitar la sostenibilidad.
- Establecer provisiones para la puesta en vigor y para las sanciones en caso de incumplimiento.

*¿Con cuál de estos objetivos va a ser más difícil lograr un acuerdo en su país?*

#### RECUADRO 12. LAS TRECE ÁREAS DE CAMBIO CLAVES EN LA GIRH

##### EL AMBIENTE PROPICIO

1. Políticas – establecer metas para el uso, protección y conservación del agua.
2. Marco legislativo – las reglas que deben ser puestas en vigor para lograr cumplir con las políticas y lograr las metas.
3. Estructuras financieras y de incentivos – asignar los recursos financieros para satisfacer las necesidades de agua.

##### ROLES INSTITUCIONALES

4. Creación de un marco institucional – formas y funciones.
5. Desarrollo de capacidades institucionales – desarrollo de recursos humanos.

##### INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

6. Evaluación del recurso hídrico – comprensión de los recursos y necesidades.
7. Planes para la GIRH– que combinan opciones de desarrollo, uso de recursos e interacciones humanas.
8. Gestión de demanda – empleo del agua con mayor eficiencia.
9. Instrumentos de cambio social – promoviendo una sociedad civil orientada hacia el agua.
10. Resolución de conflictos – gestión de disputas, asegurar que el agua sea compartida.
11. Instrumentos reguladores – asignación del agua y límites de uso.
12. Instrumentos económicos – empleo del valor y los precios para promover eficiencia y equidad.
13. Intercambio y gestión de información – aumento del conocimiento para una mejor gestión del agua.

### 7.5.2. Roles institucionales

Las instituciones gubernamentales, agencias, autoridades locales, sector privado, organizaciones de la sociedad civil y alianzas, constituyen en conjunto el marco institucional que idealmente debe ser generado para la implementación de la política y

de las disposiciones legales. Ya sea al fortalecer las instituciones de gestión del agua o al crear nuevas, se presenta el reto de hacerlas efectivas. Esto requiere del desarrollo de capacidades. La generación de conciencia, la participación y la realización de consultas, deben servir para mejorar las destrezas y el conocimiento de los tomadores de decisiones, administradores del agua y los profesionales de todos los sectores. Las metas clave para el marco institucional son:

- Separar las funciones de gestión del recurso hídrico, de las funciones de suministro de servicios (irrigación, generación de energía, suministro de agua y alcantarillado) y consolidar al gobierno como el propietario del recurso hídrico – el facilitador, pero no el proveedor de los servicios. Esto va a evitar los conflictos de interés y promover la autonomía comercial.
- Gestión del recurso hídrico superficial dentro de los límites de una zona de captación, no en los límites administrativos, descentralizando las funciones reguladoras y de servicios al nivel más bajo adecuado y promover la participación de los interesados y la participación pública en las decisiones de planeamiento de gestión.
- Asegurar el balance entre la extensión y la complejidad de las funciones reguladoras y las destrezas y recursos humanos requeridos para manejarlas. Un programa continuo de desarrollo de capacidades es requerido para desarrollar y mantener las destrezas adecuadas.
- Para facilitar, regular y promover las contribuciones potenciales del sector privado para el financiamiento y el suministro de servicios (irrigación, generación de energía, suministro de agua y alcantarillado)

*¿Cómo deben ser incorporados los principales usuarios del agua (irrigación y energía) en el marco institucional para que tomen decisiones con respecto a la gestión del agua?*

### 7.5.3. Instrumentos de gestión

Las políticas y la legislación establecen las “reglas del juego”, los roles institucionales definen quienes son los “jugadores” y lo que deben hacer, mientras que los instrumentos de gestión son “las competencias y destrezas de los jugadores” requeridas para participar en el juego. La situación del recurso hídrico en cada país en particular, decide cuales son los instrumentos de gestión más importantes y en donde deben concentrarse los esfuerzos. Asuntos tales como riesgos de inundación, escasez de agua, contaminación, disminución de aguas subterráneas, conflictos corriente arriba – corriente abajo, erosión y sedimentación, requieren su combinación especial de herramientas de gestión para ser abordados efectivamente. Las metas clave para los instrumentos de gestión son:

- Establecer un servicio hidrológico e hidrogeológico ajustados a la situación del recurso hídrico y a los asuntos clave del recurso hídrico
- Establecer una base de conocimiento sobre recursos hídricos con base en los monitoreos y evaluaciones del recurso hídrico, suplida con modelación (si es necesario) y poner a disposición las partes adecuadas para aumentar la generación de conciencia pública

*Ya contamos con varios instrumentos de gestión de gestión que no funcionan ¿porqué va a ser diferente esta vez?*

- Establecer un mecanismo de asignación de agua, un sistema de permisos para colecta de aguas superficiales y aguas subterráneas y para descarga de aguas de desecho junto con las bases de datos asociadas
- Establecer políticas y capacidad de planeamiento, desarrollar destrezas de evaluación de riesgos y de evaluación de factores ambientales, sociales y económicos
- Establecer competencias en la gestión de la demanda y usar los precios y el valor para propiciar la eficiencia en el uso e igualdad de acceso.
- Establecer programas de desarrollo de recursos humanos y de desarrollo de capacidades, ajustados al recurso hídrico y a las situaciones institucionales.

### RECUADRO 13. ALGUNAS PREGUNTAS SOBRE SU ESTRATEGIA – AUTOEVALUACIÓN

#### RELACIONADAS CON LA REDUCCIÓN DE LA POBREZA:

Va a ayudarnos nuestra estrategia a:

- ¿Expandir el acceso del agua para usos productivos —por ejemplo a través de desarrollo de aguas subterráneas, tecnologías accesibles de pequeña escala y sistemas de suministro de usos múltiples?
- ¿Responder a las necesidades de agua de los pobres?
- ¿Desarrollar los servicios más apropiados según las necesidades de los usuarios, su capacidad de pago y su capacidad de gestionar y mantener la infraestructura?
- ¿Satisfacer las necesidades de agua de la gente para agricultura, ganadería, pesca y las industrias caseras?

#### RELACIONADAS CON AFRONTAR LA ESCASEZ DE AGUA Y LA COMPETENCIA POR EL AGUA

Va a permitirnos nuestra estrategia:

- ¿Asignar el agua estratégicamente?
- ¿Mejorar la eficiencia y promover la gestión eficiente por parte de los usuarios?
- ¿Promover el desarrollo de recursos hídricos no convencionales?

#### RELACIONADAS CON MEJORAR LA SITUACION DE LAS MUJERES

Da nuestra estrategia una atención especial a:

- ¿Proveer un acceso cercano de agua de buena calidad para beber y para uso doméstico?
- ¿Promover para las mujeres, actividades de generación de ingreso que requieren agua?
- ¿Los derechos al agua de las mujeres?
- ¿Establece en forma estratégica los asuntos de las mujeres, en las instituciones y programas relacionados con el agua?
- ¿Involucra a las mujeres en el diálogo sobre el agua, para garantizar que sus puntos de vista y necesidades son tomados en cuenta?

#### RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN DE ECOSISTEMAS

Aborda nuestra estrategia:

- ¿La asignación de la distribución de agua para flujos medioambientales?
- ¿La gestión del agua para satisfacer las demandas temporales y de calidad de los ecosistemas, así como las cantidades?
- ¿Cómo valorar los bienes y servicios que proveen los ecosistemas?
- ¿El control de la contaminación del agua?
- ¿El impacto de la gestión del agua dulce en ambientes costeros y marinos?
- ¿El uso sostenible de las aguas subterráneas?

#### RELACIONADAS CON LA SALUD HUMANA

Apoya nuestra estrategia en forma activa:

- ¿el mejorar el desarrollo y gestión del recurso hídrico para reducir las enfermedades relacionadas con el agua, tales como malaria, esquistosomosis y enfermedades diarreicas
- ¿La mejora del saneamiento en áreas rurales y urbanas?
- ¿El suministro sostenible de agua y servicios de saneamiento para las poblaciones más pobres?

#### RELACIONADAS CON EL DESARROLLO ECONÓMICO

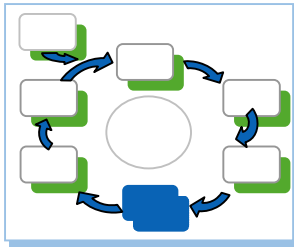
Nuestra estrategia:

- ¿Asigna el agua entre los sectores de forma que promueve el desarrollo económico, al mismo tiempo que toma en cuenta la reducción de la pobreza y las metas de sostenibilidad medioambiental?
- ¿Crea un ambiente macroeconómico que conduce a la buena gestión del agua?



## RECURSOS Y HERRAMIENTAS ÚTILES DISPONIBLES EN INTERNET

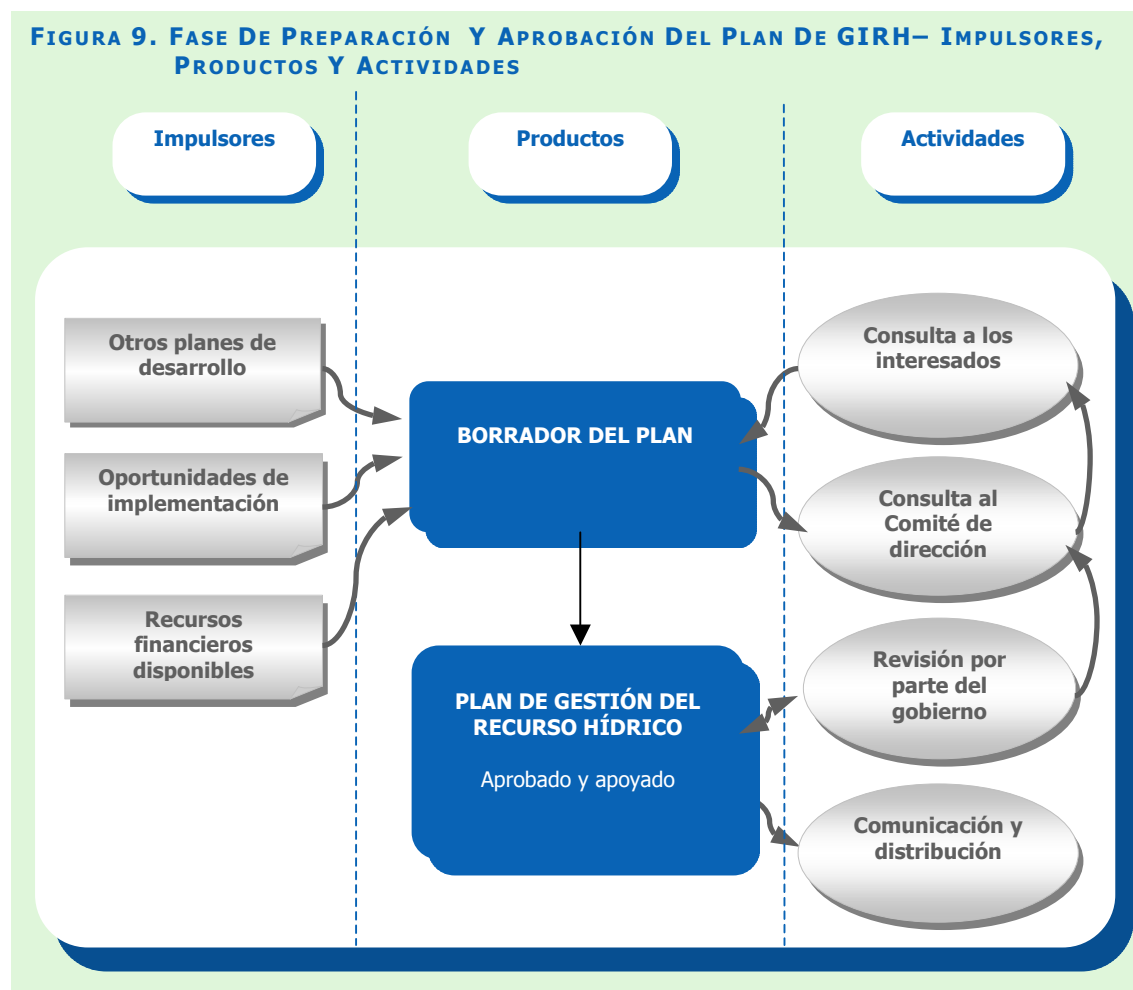
- ❑ Caja de herramientas GWP
  - <http://qwpforum.netmasters05.netmasters.nl/en/>
- ❑ GIRH – Herramientas de gestión
  - <http://www.cap-net.org/showhtml.php?filename=imi>
- ❑ GIRH – Material de capacitación
  - [http://www.cap-net.org/showhtml.php?filename=tm\\_tm1](http://www.cap-net.org/showhtml.php?filename=tm_tm1)
- ❑ Metaplan. Estrategias para la visualización de la resolución de problemas, análisis y planeamiento de proyectos, orientadas al trabajo en equipos.
  - <http://www.techcomm-online.org/issues/v45n4/full/0296.html#METHODS>
- ❑ Análisis de árbol de decisiones – escoger entre opciones mediante la proyección de los posibles productos
  - <http://www.mindtools.com/dectree.html>
- ❑ Análisis de campos de fuerza
  - <http://www.acig.com.au/library/forcefield.PDF>
- ❑ Seis sombreros pensantes – Analizando una decisión desde todos los puntos de vista
  - [http://www.mindtools.com/pages/article/newTED\\_07.htm](http://www.mindtools.com/pages/article/newTED_07.htm)



## 8. PLAN DE GIRH PREPARADO Y APROBADO

### 8.1. ¿CUÁL ES EL PRODUCTO ESPERADO?

Después de acordar una estrategia de gestión del recurso hídrico, la siguiente etapa es traducirla en un plan que detalla lo que debe hacerse, quien, cuando y empleando cuales recursos. La producción de un plan factible, aceptable y relevante, es el producto esperado de esta en el ciclo de planeamiento.



### 8.2. CUATRO PREGUNTAS

Cuando se llega a la fase de final de escritura del plan, hay cuatro preguntas que deben ser respondidas en relación con:

- El contenido del plan;
- La participación política y pública;
- El tiempo necesario para completar el plan, y

- El responsable de escribir el plan.

### 8.2.1. ¿Cuál es el contenido del plan?

Existe una variedad de asuntos que deben ser abordados por el plan de GIRH. Estos asuntos van a ser diferentes en cada país, según el estado del sector hídrico y de la gestión del sector hídrico. Deben estar impulsados por la estrategia y los objetivos a largo plazo. Un plan debe incluir únicamente acciones de corto plazo o proveer una indicación de actividades para el mediano plazo (ver recuadro 14).

*¿Cómo se aseguraría usted de que el plan sea realista?*

Como mínimo, un plan de GIRH debe tratar los puntos siguientes:

- La descripción de la propuesta de gestión del agua, que se pretende remplazar con el plan de GIRH. De donde viene, cuanto tiempo ha estado en vigencia, cuales instrumentos legales (políticas, leyes e instituciones) la apoyan y cuáles son las limitaciones de la propuesta actual para la gestión del agua.
- Una descripción de la situación actual del recurso hídrico en el país (una evaluación del recurso hídrico) que cubra los siguientes temas:
  - La distribución espacial y temporal de la lluvia, los principales ríos, lagos, embalses, etc. Esencialmente, una descripción de donde está el agua y de donde no está.
  - Los usos del agua y quienes son los usuarios. Cuando usan y para que propósitos.
  - Las condiciones actuales, tanto sociales como institucionales, relacionadas con la gestión del agua.
  - Una descripción de las inundaciones y sequías, la frecuencia con la que ocurren y la extensión de dichos eventos.
  - Las estrategias de conservación de agua y de gestión de demanda que están en funcionamiento.
  - Una descripción de “otras” fuentes de agua (desalinización, reciclaje, etc.) que sean utilizadas.
  - Asuntos que hayan sido señalados por los interesados durante el proceso de participación.
- Una descripción del alcance del plan. Cuales son las metas, intenciones y objetivos que se desean alcanzar con el plan de plan de GIRH. La visión para la gestión del recurso hídrico y también el nivel en el cual plan es concebido (nacional, provincial o local).
- Una descripción de cómo planeamos alcanzar la visión, metas, intenciones y objetivos. Ya sea mediante referencia directa a la estrategia del recurso hídrico o incorporando los aspectos relevantes en el plan mismo. En el plan de Burkina Faso corresponde a todas las secciones del capítulo 6. También pueden emplearse encabezados escogidos por los interesados (ejemplo: Gobierno, uso de la tierra, eficiencia hídrica, Protección de recursos, etc.). Esto significa una estrategia de Implementación.
- El plan debe incluir una sección que vincule dicho plan de GIRH con otros procesos o y/o planes nacionales. Por ejemplo, cuán relevante es el plan de GIRH para un plan de reducción de la pobreza o un plan integrado de desarrollo.
- Requerimientos de recursos para la implementación del plan.

## RECUADRO 14. PLAN DE GIRH DE BURKINA FASO– ÍNDICE

### ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS

#### PREFACIO

#### RESUMEN

#### 1. INTRODUCCIÓN

#### 2. VENTAJAS Y LIMITACIONES PARA LA GIRH

- 2.1. Ventajas
  - 2.1.1. Políticas y estrategias
    - 2.1.1.1. Carta de intenciones de la política para el desarrollo humano sostenible
    - 2.1.1.2. Marco estratégico de lucha contra la pobreza
    - 2.1.1.3. Carta de políticas para el desarrollo rural descentralizado
    - 2.1.1.4. Reforma del estado a través de la implementación efectiva de la descentralización
    - 2.1.1.5. Política nacional hídrica
    - 2.1.1.6. Ley No. 002-2001/AN relacionada con la ley de orientación de la gestión hídrica
  - 2.1.2. Rol creciente de la sociedad civil y del sector privado
- 2.2. Limitaciones
  - 2.2.1. Limitaciones institucionales, organizacionales y humanas.
  - 2.2.2. Limitaciones legislativas y estatutarias
  - 2.2.3. Limitaciones económicas y financieras
  - 2.2.4. Limitaciones técnicas
  - 2.2.5. Limitaciones en el campo de la comunicación en relación con la gestión hídrica.

#### 3. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

#### 4. ESTRATEGIAS PLAN DE ACCIÓN

#### 5. ACCIONES ESTRATÉGICAS IMPORTANTES DEL PLAN DE ACCIÓN

- 5.1. Redefinir las funciones del Estado
  - 5.1.1. Funciones soberanas del Estado
  - 5.1.2. Organizar la implementación de las funciones soberanas del Estado en los diferentes niveles de la acción pública.
    - 5.1.2.1. Roles y responsabilidades del gobierno
    - 5.1.2.2. Comité técnico del agua
    - 5.1.2.3. Roles y responsabilidades de los distritos administrativos (regiones, provincias, departamentos y aldeas)
- 5.2. Establecimiento del consejo nacional hídrico
- 5.3. Creación de nuevos espacios de gestión
  - 5.3.1. Definición de nuevos espacios para la gestión hídrica, tales como áreas de competencia para comités de gestión de cuencas y agencias de cuenca.
    - 5.3.2. Rol, naturaleza y misión general de las estructuras de gestión de las cuencas hidrográficas
      - 5.3.2.1. El comité de gestión de la cuenca
      - 5.3.2.2. La agencia de la cuenca
      - 5.3.2.3. Comité local hídrico
    - 5.3.3. Medios de intervención para las estructuras de gestión de cuencas
      - 5.3.3.1. Estructuras de gestión de recursos financieros
      - 5.3.3.2. Asignación de recursos financieros a las agencias de cuenca
      - 5.3.3.3. Planeamiento de intervención de las agencias
      - 5.3.3.4. Sectores de intervención
  - 5.4.2. Refuerzo de capacidades en comunidades locales
  - 5.4.3. Refuerzo de las capacidades de intervención del sector privado y la sociedad civil en el sector hídrico

- 5.5. Desarrollo y refuerzo del recurso humano en la administración pública estatal.
- 5.6. Despertar de la conciencia en la población, desarrollo y refuerzo de sus capacidades de participación
- 5.7. Delinear el futuro marco institucional del sector hídrico

#### 6. ACCIONES OPERATIVAS PARA IMPLEMENTAR EL PLAN DE ACCIÓN

- 6.1. Sector de acción No. 1: ambiente propicio
  - 6.1.1. Justificación del sector
  - 6.1.2. Resultados esperados
  - 6.1.3. Acciones del sector
- 6.2. Sector de acción No.2: sistema de información hídrica
  - 6.2.1. Justificación del sector
  - 6.2.2. Resultados esperados
  - 6.2.3. Acciones del sector
- 6.3. Sector de acción No.3: procedimientos
  - 6.3.1. Justificación del sector
  - 6.3.2. Resultados esperados
  - 6.3.3. Acciones del sector
- 6.4. Sector de acción No.4: investigación y desarrollo
  - 6.4.1. Justificación del sector
  - 6.4.2. Resultados esperados
  - 6.4.3. Acciones del sector
- 6.5. Sector de acción No.5: recursos humanos
  - 6.5.2. Resultados esperados
  - 6.5.3. Acciones del sector
- 6.6. Sector de acción No. 6: información, educación, sensibilización, defensa
  - 6.6.1. Justificación del sector
  - 6.6.2. Resultados esperados
  - 6.6.3. Acciones del sector
- 6.7. Sector de acción No. 7: marco institucional
  - 6.7.1. Justificación del sector
  - 6.7.2. Resultados esperados
  - 6.7.3. Acciones del sector
- 6.8. Sector de acción No.8: medidas de emergencia
  - 6.8.1. Justificación del sector
  - 6.8.2. Resultados esperados
  - 6.8.3. Acciones del sector

#### 7. COSTO DEL PLAN DE ACCIÓN Y LA ESTRATEGIA

- 7.1. Costo total de la primera fase del plan de GIRH
  - 7.1.1. Desglose del costo total del plan de GIRH por sector de acción
  - 7.1.2. Costo por acción
- 7.2. Estrategias para el financiamiento del plan de GIRH

#### 8. PLAZOS Y CONDICIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

- 8.1. Dirección de la implementación del plan de GIRH
- 8.2. División en fases de la implementación del plan de GIRH hasta el año 2015
  - 8.2.1. Fase I (2003-2008)
  - 8.2.2. Fase II (2008-2015)
- 8.3. Monitoreo – evaluación del plan de GIRH
- 8.4. Factores de riesgo
- 8.5. Calendario de implementación del plan de GIRH

#### 9. CONCLUSIÓN

## 8.2.2. ¿Cómo aseguramos una efectiva participación política y pública en la compilación del plan?

El proceso para asegurar la participación política y pública fue elaborado en la sección 1 (movilización del proceso de planeamiento). Las decisiones de ¿cuán amplia va a ser la participación, ¿con qué frecuencia se va a otorgar una oportunidad de participación a los interesados, ¿cuáles van a ser las aproximaciones de comunicación? ¿Cómo vamos a darle información a los interesados? ¿Cómo vamos a obtener los puntos de vista de los interesados? y ¿Cómo vamos a incorporar los puntos de vista de los interesados en el plan? (Consulta, comunicación y retroalimentación) Todo esto necesita ser implementado, dentro del contexto de lograr compromiso hacia el plan.

El Compromiso Político tendría que haberse mantenido durante el proceso de planeamiento, pero en esta etapa puede surgir resistencia si existen amenazas al poder y si se han propuesto cambios muy significativos en el ámbito institucional. Durante la confección del borrador del plan, es importante que se mantengan una consulta y una cooperación cercanas con los ministerios afectados e interesados, en el más alto nivel.

*¿Qué medidas tomaría usted para asegurar la participación y el compromiso político cuando se está escribiendo la versión final del plan?*

## 8.2.3. ¿Quién escribe el plan?

La pregunta final es: ¿Quién escribe el plan? ¿Tenemos una persona para escribir el plan? ¿Debemos usar un equipo? ¿Serán personas del Departamento o Ministerio de Planeamiento? ¿Utilizamos consultores? ¿Quién escoge y nombra a los consultores?

Es importante asegurarse que la(s) personas(s) a cargo de escribir el plan estén involucradas y estén conscientes de los productos de todas las etapas del proceso.

## 8.3. APROBACIÓN DE PLANES

Después de la confección del plan, éste debe ser aceptado por todos los interesados (incluyendo al gobierno). No tiene sentido gastar todos los recursos en desarrollar un plan que es rechazado al final o archivado para no ser implementado nunca. Por esta razón es tan importante la participación política y la de los interesados, desde el inicio del proceso de desarrollo de un plan de GIRH. Si su proceso de participación fue bueno, la aprobación no debe ser problemática. Debe decidirse en la primera reunión de interesados cuales deben ser las condiciones de aceptación. De esta manera, se puede monitorear desde el principio si el proceso cumple las condiciones para la aprobación. En Sudáfrica por ejemplo, fue declarado muy claramente por parte del Departamento de Asuntos Hídricos y Forestales, que la aprobación para el establecimiento de una Agencia de Gestión de zonas de captación sería otorgada, únicamente si, se comprobaba que el proceso participación pública había sido aceptable.

Desde el principio, se debe estar de acuerdo sobre las condiciones del formato del proceso de desarrollo del plan y del contenido del plan. Esto aumenta las

probabilidades de que el plan sea aprobado por los interesados y el gobierno. Si todos los interesados (incluyendo al gobierno) han sido involucrados en el desarrollo del plan desde el puro principio, la aprobación debe ser una pura formalidad.

Una estrategia de comunicación para el plan debe ser parte de la estrategia de comunicación establecida por el Equipo de gestión durante el proceso de planeamiento total. El plan de GIRH final debe ser ampliamente conocido y fácilmente accesible. Esto es importante porque, independientemente del proceso de consulta, va a ser imposible llegar a todas las partes interesadas. La mayoría de los procesos de consulta solamente llegan a ser muestreos. Por lo tanto, una vez que un plan nacional ha sido adoptado, es importante que todos tengan acceso a él y que sean capaces de debatirlo y prepararse para las implicaciones de la implementación.

*¿Qué medidas tomaría usted para que las prioridades hídricas sean incorporadas en otros programas de desarrollo del gobierno?*

#### **RECUADRO 15. EVALUACIÓN DEL PLAN DE GIRH – LISTA DE VERIFICACIÓN**

Las siguientes son algunas preguntas que pueden ser empleadas para evaluar el plan.

##### **CREACIÓN DE SENTIDO DE PROPIEDAD EN EL PAÍS POR MEDIO DE PARTICIPACIÓN:**

- ¿Describe el plan de GIRH, los procesos participativos empleados para generar sentido de propiedad por el plan?
- ¿Resume el plan de GIRH, los asuntos principales que surgieron durante el proceso participativo y los efectos de los procesos contenidos en el plan?
- ¿Se evidencia en el plan su vínculo con los otros planes de desarrollo nacional y documentos del gobierno en los que se aborda (o se debe abordar) la gestión y desarrollo sostenibles del recurso hídrico?
- ¿Existen planes para la difusión pública del plan?

##### **DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA DEL RECURSO HÍDRICO.**

- ¿Cuán adecuados son los datos hídricos existentes?
- ¿Qué tan bien han sido identificadas la naturaleza y las causas de los problemas del recurso hídrico? ¿Se hacen evidentes algunas tendencias?
- ¿Hasta que punto ha considerado en el análisis de los problemas el pensamiento actual sobre la gestión del recurso hídrico?

##### **OBJETIVOS, INDICADORES Y MONITOREO**

- ¿Define el plan de GIRH metas de largo y mediano plazo hacia la gestión sostenible del recurso hídrico, establece indicadores de progreso, objetivos anuales y objetivos a mediano plazo?
- ¿Son estos indicadores y objetivos apropiados y consistentes con las escogencias de política y estrategia definidas en el plan?
- ¿Son los sistemas de evaluación y monitoreo (actuales y propuestos) adecuados y sostenibles?

##### **ACCIONES PRIORITARIAS.**

- ¿Presenta el plan prioridades claras para la acción, que sean relevantes para las metas y objetivos, factibles según el diagnóstico, los objetivos, los costos estimados, los recursos disponibles, las capacidades institucionales y la efectividad de las políticas anteriores?
- ¿Tiene la estrategia un plan de financiamiento adecuado y creíble? ¿Es posible ajustarlo según la variación de los flujos financieros?
- ¿Hasta qué grado las metas y acciones estructurales y sectoriales del plan abordan las limitaciones claves: políticas, institucionales y de gestión (gobierno), para la gestión sostenible del recurso hídrico?
- ¿Trata este plan el agua como un bien económico y también social, a las responsabilidades corriente abajo, a las múltiples formas y la naturaleza interdependiente del recurso y a los usos competitivos del agua en las cuencas?
- ¿Hasta qué grado se tratan las limitaciones de participación y de género y los efectos de los sistemas actuales de gestión del recurso hídrico?

## REFERENCIAS

- Cap-Net, 2003. Capacity Building for Strategic Planning in Integrated Water Resources Management 2004 – 2007. Propuesta del proyecto, Delft, Países Bajos.
- Dalal-Clayton B, Swiderska K, Bass S(2002) Stakeholder Dialogues on Sustainable Development Strategies. Lessons, Opportunities and Developing Country Case Studies. Environmental Planning Issues No 26, Noviembre 2002. International Institute For Environment and Development. Londres, Reino Unido.
- Dalal-Clayton B, Bass S. 2002. Sustainable Development Strategies: A Resource Book. 388pp. National Strategies For Sustainable Development (NSSD).
- GWP, 2003. An Action Partnerships Program for Sustainable African Water Development, September 2003 (Documento del proyecto)
- GWP, 2004. Guidelines in Preparing a National Integrated Water Resources Management and Efficiency Plan. Advancing the WSSD Plan of Implementation. Version 1. Stockholm Sweden. Febrero 2004.
- GWP/DHI Water and Environment, 2004. Synthesis of Workshop on Guidance to IWRM Plan held on February 2004-Stockholm. Agosto 2004.
- Jønch-Clausen T, 2004. "... Integrated Water Resources Management (IWRM) and Water Efficiency Plan by 2005". Why, What and How. Global Water Partnership, Technical Committee Background Papers No. 10.
- Ministry of Agriculture, Hydraulics, and Fishing Resources, 2003. Action Plan for Integrated Water Resources Management in Burkina Faso (PAGIRE)
- SADC Water Sector, 2004. Guidelines for the Development of National Water Policies and Strategies to Support IWRM. RSAP Projects 9& 10,
- UNEP/GPA-UNESCO-IHE. 2004. Improving Municipal Wastewater Management in Coastal Cities. Training Manual Version 1. Stakeholders Analysis, Pg 33 y Optional Analysis, Pg 42. La Haya, Países Bajos.
- UNESCO, 2002. Preparation of National Plans of Actions. Country Guidelines. París, Francia.
- Webster D, Le-Huu Ti, 2003. Guidelines on Strategic Planning and Management of Water Resources (Draft). United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific. Project on Capacity building in Strategic Planning and Management of Natural Resources in Asia and the Pacific (2000- 2004) Bangkok. **Versión 7**.



DWAF, 2004. National Water Resources Strategy, First Edition Department of Water Affairs and Forestry, Sudáfrica.  
<http://www.dwaf.gov.za/Documents/Policies/NWRS/Default.htm>

		CARACTERÍSTICAS	
		CONCEPTO: BUENA GOBERNABILIDAD	
PRINCIPIOS PROCESALES	Aplicación de la Ley	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser predecible</li> <li>• Ausencia de ejercicio arbitrario del poder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento imparcial de las leyes</li> <li>• Independencia del Sistema Judicial</li> </ul>
	Participación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libertad de asociación y expresión</li> <li>• Acceso a la información</li> <li>• Mecanismos para tener acceso a la participación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legitimidad sobre el proceso de toma de decisiones (desde el planeamiento hasta la implementación)</li> <li>• Equidad étnica y de género en el proceso de participación</li> </ul>
	Efectividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento acerca del problema del agua</li> <li>• Conocimiento acerca de las causas del problema del agua</li> <li>• Propuesta de políticas orientadas a resolver las causas de los problemas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coherencia entre políticas en diversos sectores</li> <li>• Capacidad de ejercer influencia sobre actores relevantes</li> <li>• Capacidad de coordinar acciones</li> <li>• Capacidad de implementación</li> </ul>
	Eficiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimización de costos financieros, políticos, sociales y ambientales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimización de los costos de operación</li> </ul>
	Equidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción de las diferencias, relacionadas con ingreso, género o etnia; en la distribución del poder para acceder recursos o tomar decisiones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación y aplicación imparcial de la ley</li> </ul>
	Interés o Sensibilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cobertura a todos los interesados</li> <li>• Comunicación oportuna de las decisiones relativas a las solicitudes de los interesados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respuesta al nivel apropiado más bajo</li> <li>• Respuesta adicional</li> </ul>
	Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a conocer los procedimientos</li> <li>• Acceso a suficiente información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información entendible</li> </ul>
	Orientación al consenso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfoque participativo para los acuerdos</li> <li>• Enfoque cooperativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecanismos de mediación para mejorar la cooperación territorial y sectorial</li> </ul>
	Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligación de responder para descargar responsabilidades que afecten a otros</li> <li>• Acceso a un foro público para brindar respuestas</li> <li>• Claridad de reglas</li> <li>• Identificación de la persona que dirige</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión de políticas</li> <li>• Aceptación de logros o de la falta de logros</li> <li>• Responsabilidad del sector privado, la sociedad civil y el gobierno</li> </ul>
	Resolución pacífica de conflictos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecanismos de mediación para la resolución de conflictos entre los interesados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de mecanismos de arbitraje para resolver conflictos que no puedan ser resueltos por mediación</li> </ul>

Tabla. Principios a considerar en la evaluación de opciones de GIRH

<b>CARACTERÍSTICAS</b>				
<b>CONCEPTO: GIRH</b>				
<b>PINCIPIOS SOSTENIBLES</b>	Naturaleza integrada del agua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocimiento de la relación entre aguas subterráneas y aguas superficiales</li> <li>Reconocimiento de la relación entre calidad y cantidad del agua y los ecosistemas terrestres y acuáticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocimiento de los límites de la capacidad del agua de auto purificarse</li> <li>Reconocimiento de las relaciones corriente arriba y corriente abajo en la calidad y cantidad del agua</li> </ul>	
	Desarrollo integrado de políticas relacionadas con el agua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consideración de todos los usos</li> <li>Consideración de todos los usuarios</li> <li>Coordinación de mecanismos para aumentar la coherencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integración de la gestión del agua y aguas de desecho</li> <li>Integración de la gestión del suministro y demanda</li> <li>Manejo de cuencas y protección de las fuentes de agua</li> </ul>	
	Rol de las mujeres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integración de las mujeres en asuntos hídricos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promoción del empoderamiento de las mujeres</li> </ul>	
	Agua como bien económico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valor económico y ambiental del agua</li> <li>Costo total por proveer agua como una herramienta para decidir usos alternativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recuperación total de costos</li> <li>Uso de instrumento económico para gestión de demanda</li> <li>Desalentar el desperdicio de agua mediante el precio</li> </ul>	
	Nivel más bajo apropiado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decisiones tomadas en el nivel más bajo posible</li> <li>Participación en el nivel más bajo posible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de disputas al nivel más bajo</li> </ul>	
	<b>CONCEPTO: PRINCIPIOS AMBIENTALES</b>			
	Uso sostenible	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto de Rendimiento óptimo sostenible en la implementación de actividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto de capacidad de soporte en el planeamiento e implementación de actividades</li> </ul>	
	Principio de precaución	<ul style="list-style-type: none"> <li>No posponer acciones para evitar el daño ambiental debido a la incertidumbre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas de prevención en lugar de mitigación</li> </ul>	
	Principio de cobro a los contaminadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compensación del daño a terceros debido a los efectos medioambientales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interiorización del costo ambiental</li> </ul>	
	Evaluación ambiental previa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consideración de los efectos ambientales de proyectos y actividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de alternativas y reducción de efectos</li> </ul>	
Notificación previa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información a las personas afectadas por cierta actividad o proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceder acceso equitativo y debido proceso en procedimientos administrativos y judiciales, con el fin de evitar/reducir los efectos negativos</li> </ul>		
Estándares y monitoreo medioambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecimiento de estándares de protección</li> <li>Monitoreo de cambios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicación de datos relevantes sobre el estado del ambiente.</li> </ul>		
Equidad intra e inter generacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perspectiva a largo plazo en conservación y uso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>		

Tabla. Principios a considerar en la evaluación de opciones de GIRH

# ANEXO 2 EJEMPLO DE UNA ESTRATEGIA DEL RECURSO HÍDRICO

De la estrategia nacional Sudafricana del recurso hídrico, 2004:

<http://www.dwaf.gov.za/Documents/>

## **CAPÍTULO 1: POLÍTICA HÍDRICA, LEY HÍDRICA Y GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO**

- 1.1 La política hídrica nacional
- 1.2 La ley hídrica nacional
- 1.3 La estrategia nacional del recurso hídrico
- 1.4 Gestión integrada del recurso hídrico

## **CAPÍTULO 2: SITUACIÓN HÍDRICA EN SUDÁFRICA Y ESTRATEGIAS PARA BALANCEAR EL SUMINISTRO Y LA DEMANDA**

- 2.1 Introducción
- 2.2 Una perspectiva amplia de la situación del agua
- 2.3 El recurso hídrico
- 2.4 Requerimientos de agua
- 2.5 Estrategias para balancear el suministro y reconciliar la demanda
  - 2.5.1 Situación actual
  - 2.5.2 Perspectivas futuras
  - 2.5.3 Oportunidades de desarrollo
  - 2.5.4 Intervenciones de reconciliación
- 2.6 Otros factores que influyen la disponibilidad y los requerimientos de agua
  - 2.6.1 Uso de la tierra
  - 2.6.2 Cambio climático
- 2.7 Recursos hídricos bajo el control directo del ministro
  - 2.7.1 La reserva
  - 2.7.2 Agua requerida para cumplir con derechos y obligaciones internacionales
  - 2.7.3 Uso de agua de importancia estratégica
  - 2.7.4 Contingencia para satisfacer el crecimiento futuro proyectado
  - 2.7.5 Limitaciones de transferencia entre zonas de gestión de agua

## **CAPÍTULO 3 ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO**

### **Parte 1 Protección del recurso hídrico**

- 3.1.1 Introducción
- 3.1.2 Medidas dirigidas a los recursos
- 3.1.3 Controles dirigidos a las fuentes
- 3.1.4 Protección del recurso hídrico subterráneo
- 3.1.5 Humedales

### **Parte 2 Uso del agua**

- 3.2.1 Introducción
- 3.2.2 Uso del agua
- 3.2.3 Autorización para el uso del agua
- 3.2.4 Calidad del agua

### **Parte 3 Conservación del agua y gestión de la demanda de agua**

- 3.3.1 Introducción
- 3.3.2 La estrategia nacional de conservación de agua y la estrategia nacional de gestión de demanda de agua
- 3.3.3 Los principios de conservación de agua y de gestión de demanda de agua

- 3.3.4 Estrategias sectoriales
- 3.3.5 Control de vegetación invasora no nativa

#### **Parte 4 Precio del agua y asistencia financiera**

- 3.4.1 Precio del agua
- 3.4.2 Cargos por uso de agua
- 3.4.3 Asistencia financiera

#### **Parte 5 Instituciones de gestión hídrica**

- 3.5.1 Introducción
- 3.5.2 El Marco institucional para la gestión hídrica
- 3.5.3 Relaciones entre instituciones de gestión de agua

#### **Parte 6 Monitoreo e información**

- 3.6.1 Introducción
- 3.6.2 Sistemas de monitoreo
- 3.6.3 Sistemas de información

#### **Parte 7 Gestión de desastres**

- 3.7.1 Introducción
- 3.7.2 Política y legislación nacional de gestión de desastres
- 3.7.3 El rol del departamento en la gestión de desastres

#### **Parte 8 Programa anticipado de actividades de implementación**

- 3.8.1 Introducción
- 3.8.2 Actividades operativas
- 3.8.3 Acuerdos internacionales relacionados con compartir el agua
- 3.8.4 Desarrollo de infraestructura física

#### **Parte 9 Implicaciones financieras**

- 3.9.1 Introducción
- 3.9.2 Costos operativos
- 3.9.3 Costos de capital
- 3.9.4 Financiamiento existente
- 3.9.5 Gestiones para financiamiento futuro
- 3.9.6 Conclusión

### **CAPÍTULO 4. ESTRATEGIAS COMPLEMENTARIAS**

- 4.1 Introducción
- 4.2 Desarrollo de capacidades en el sector hídrico
- 4.3 Consulta pública, educación y generación de conciencia
  - 4.3.1 Consulta pública
  - 4.3.2 Programa de educación hídrica
  - 4.3.3 Comunicación
- 4.4 Investigación sobre agua

### **CAPÍTULO 5. PLANEAMIENTO Y COORDINACIÓN NACIONALES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN GESTIÓN HÍDRICA.**

- 5.1 Introducción
- 5.2 El marco de las políticas relevantes existentes del gobierno
- 5.3 Requerimientos existentes para otra legislación nacional
  - 5.3.1 La ley de servicios hídricos, 1997
  - 5.3.2 Legislación ambiental
  - 5.3.3 Legislación nacional de gestión de desastres
  - 5.3.4 Ley de gestión de finanzas públicas, 1999
  - 5.3.5 Ley de la promoción del acceso a la información, 2000
  - 5.3.6 Ley de promoción de la justicia administrativa, 2000
- 5.4 Planeamiento inter-gubernamental
- 5.5 Programas nacionales
  - 5.5.1 El programa integrado de desarrollo rural

- 5.5.2 La estrategia de renovación urbana
- 5.6 Cooperación internacional en asuntos de agua
  - 5.6.1 Convenios para compartir agua entre estados vecinos
  - 5.6.2 Cooperación en la región sudafricana
  - 5.6.3 Otras relaciones e interacciones internacionales
  - 5.6.4 Cooperación de donantes internacionales

## PARTE 2

# Guía operacional



# 1. NOTAS PARA LOS FACILITADORES

## INTRODUCIENDO EL CURSO.

El inicio del curso es un momento importante y una oportunidad para asegurarse que las expectativas coinciden con el propósito del curso. Utilice la oportunidad de las primeras 1 – 2 horas:

- Para introducir el curso y su objetivo y explicar porqué se está impartido en este lugar.
- Para que los participantes se conozcan entre ellos.
- Para desarrollar compenetración y espíritu de equipo entre los participantes.
- Presentar a la organización hospedera y a los otros aliados.
- Nivelar las expectativas para el curso y relacionarlas con el contenido del curso y el programa general.
- Discuta los asuntos de organización del taller, horas de inicio, etc.

### RECUADRO 16. POWERPOINT/ TRANSPARENCIAS. CONSEJOS GENERALES.

- En promedio, usted va a durar 2-3 minutos explicando cada lámina. No prepare más de 10-15 láminas para una presentación de 45 minutos.
- Evite grandes cantidades de texto en una lámina y no lea únicamente de la lámina.
- Coloque oraciones cortas en la lámina como encabezado y recordatorios para usted sobre lo que va a decir y el cual orden
- Evite colores que son difíciles de leer como el amarillo y el rojo.
- Lo más importante, verifique usted mismo las láminas desde el lugar en el que van a estar sentados los participantes, para asegurarse que sean legibles.

### *Objetivo del curso*

El Curso de capacitación pretende brindar a los participantes el conocimiento y las destrezas necesarias para apoyar un proceso que conduzca al desarrollo de un plan de gestión integrada del recurso hídrico (GIRH), que sea social y políticamente aceptable y pueda ser implementado.

## SESIÓN 1. INTRODUCCIÓN A LA GIRH.

### Objetivos de aprendizaje.

Esta es una introducción breve a la gestión integrada del recurso hídrico y a los principios que la guían hacia la meta general de gestión y desarrollo sostenibles del recurso hídrico. Al final de esta sesión los participantes van a:

- Ser capaces de describir el significado de la GIRH y sus principios más importantes;
- Comprender las razones principales para tomar una propuesta de GIRH;
- Ser capaces de describir los asuntos principales que deben ser abordados en una estrategia de GIRH en su propio país.

### *Requerimientos para la sesión*

Material para la presentación.

Puntos para discusión.

### *Propuesta.*

Consejos.

- Verifique primero el conocimiento de los participantes para ajustar la duración de esta sesión. Puede ser presentada como un recordatorio de una hora o tomar toda una mañana con un grupo menos experimentado.
- Trate de conseguir por adelantado, copias del Manual GIRH de Cap-Net para los participantes, a fin que vengan preparados y más capacitados para discutir.
- Interrumpa su presentación para obtener retroalimentación de los participantes. Utilice las preguntas incluidas en el manual para ayudarse.
- Según la región, las preguntas difíciles pueden ser por ejemplo, sobre los principios básicos de pago por agua o asuntos de género. Facilite la discusión con los participantes, no trate de dejar de lado el asunto pero tampoco deje que consuma mucho tiempo.

## SESIÓN 2. PROCESO DE PLANEAMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, UNA INTRODUCCIÓN.

### Objetivos de aprendizaje.

Esta sesión busca introducir un proceso de planeamiento de GIRH y los elementos clave. Estos elementos son descritos brevemente para introducir su presentación en capítulos posteriores. Al final de esta sesión los participantes van a:

- Entender la relevancia de los planes de GIRH para la gestión del recurso hídrico;
- Identificar las etapas principales del ciclo de planeamiento y entender, de manera general, su significado en el contexto de la gestión sostenible del recurso hídrico;
- Apreciar las actividades diferentes y la escala y alcance de las acciones requeridas para desarrollar un plan de GIRH.
- Entender porqué el plan es necesario y las etapas intermedias en el proceso de planeamiento.
- Considerar lo que esto significa en las circunstancias propias de los participantes.

### Requerimientos para la sesión

Material para la presentación.

Puntos para discusión.

Guía para trabajo en grupo.

Bolígrafos, tarjetas, cinta adhesiva o goma, pliegos de papel.

### Propuesta.

1. Los mismos principios aplican para el planeamiento en el ámbito nacional, de cuenca o de sub-zona de captación. Va a ser necesario adaptar la presentación y los ejercicios según las necesidades de los participantes.
2. Es posible tratar de usar los ejercicios para ayudar a los participantes a desarrollar un plan de trabajo real o mejorar un plan de trabajo existente. De esta manera los ejercicios del curso se complementan entre ellos y son útiles también después del curso.
3. Incorpore puntos clave para discusión en la presentación, con el fin de hacer una pausa en la presentación e involucrar a los participantes.
4. Ejercicio. Un ejemplo de estructura para un ejercicio de trabajo en grupo se da a continuación. Sin embargo, esté preparado para cambiarlo según el enfoque de los participantes, si ellos esperan iniciar una actividad real de planeamiento o si el curso es simplemente una experiencia teórica de aprendizaje.

### **Ejercicio. Programación del ciclo de planeamiento. (1 hora)**

**Forme grupos.** Divida a los participantes en grupos por país o región. Alternativamente, haga grupos al azar si el ejercicio es teórico o todos los participantes son del mismo país.

**Asigne una tarea.** La instrucción para cada grupo debe ser la misma. “Desarrolle un esbozo de un programa que incluya el calendario de un plan de GIRH a través de todo el ciclo” Esto puede ser dirigido en el ámbito de país o de cuenca, según sea apropiado.

Pida a cada grupo que nombre a un coordinador y un relator.

Asigne un tiempo para discusión, e indique el momento en el cual debe presentarse el informe.

**Informe.** Dé instrucciones claras sobre como se espera que sea el informe, incluyendo el tiempo para cada presentación. Asegúrese que los materiales necesarios estén disponibles para el presentador – computadora, pliegos de papel o láminas transparentes, según sea apropiado.

## SESIÓN 3. INICIANDO EL PROCESO DE PLANEAMIENTO.

### Objetivos de aprendizaje

Esta sesión se enfoca en las primeras etapas del inicio de un proceso de planeamiento para la gestión del recurso hídrico. Al final de esta sesión los participantes van a:

1. Comprender los factores principales para comenzar un proceso de planeamiento estratégico de GIRH
2. Ser capaces de brindar orientación para formar el equipo de gestión del proceso de planeamiento.

### Requerimientos para la sesión

Material para la presentación.

Puntos para discusión.

Guía para trabajo en grupo.

Bolígrafos, tarjetas, cinta adhesiva o goma, pliegos de papel.

### Propuesta.

1. El inicio del proceso de planeamiento, presentación 30 minutos, trabajo en grupo 60 minutos;
2. El manual se refiere al compromiso del gobierno para el plan nacional. Sin embargo cuando se trate de planeamiento local, se deberá adaptar para las estructuras locales de toma de decisiones y en el cómo garantizar que estas brinden apoyo.
3. Incorpore puntos clave para discusión en la presentación con el fin de hacer una pausa y para involucrar a los participantes.
4. Una propuesta de ejercicio se presenta a continuación.

### Ejercicio ¿De quién es el plan? (1 hora)

**Forme grupos.** Divida a los participantes en grupos por país o región. Alternativamente, haga grupos al azar, si el ejercicio es teórico o todos los participantes son del mismo país.

**Asigne una tarea.** Pueden emplearse las preguntas siguientes.

- ¿De dónde viene la necesidad de un plan de GIRH?
- ¿Quién se espera que implemente el plan? ¿Están involucrados?
- ¿Existe un conocimiento suficiente de GIRH entre esas personas?
- ¿Cuál sería una estructura de gestión, apropiada en su país, para el desarrollo del plan?

Pida a cada grupo que nombre a un coordinador y un relator.

Asigne un tiempo para discusión, e indique el momento en el cual debe presentarse el informe.

***Informe.*** Dé instrucciones claras sobre como se espera que sea el informe, incluyendo el tiempo para cada presentación. Asegúrese que los materiales necesarios estén disponibles para el que va a realizar la presentación – computadora, pliegos de papel o láminas transparentes, según sea apropiado. Permita la discusión en áreas con diferencias evidentes entre las presentaciones.

## SESIÓN 4. DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO.

### Objetivos de aprendizaje

Esta sesión se enfoca en desarrollo del plan de trabajo. Al final de esta sesión los participantes van a:

1. Ser conscientes de los elementos principales del plan de trabajo
2. Notar lo que está involucrado en cada tarea principal y las necesidades de desarrollo de capacidades
3. Identificar las estrategias que ellos van a emplear para lograr y mantener el compromiso político y de los interesados.

### Requerimientos para la sesión

Material para la presentación.

Puntos para discusión.

Guía para trabajo en grupo.

Bolígrafos, tarjetas, cinta adhesiva o goma, pliegos de papel.

### Propuesta.

1. Abordar el establecimiento de un plan de trabajo: presentación 45 minutos, trabajo en grupo 90 minutos.
2. El manual se refiere al compromiso del gobierno para el plan nacional. Sin embargo cuando se trate de planeamiento local, se deberá adaptar para las estructuras locales de toma de decisiones y como asegurar que estas brinden apoyo.
3. Incorpore puntos clave para discusión en la presentación, con el fin de hacer una pausa y para involucrar a los participantes.

### Ejercicio. Participación política y de los interesados en el planeamiento.(1.5 hora)

#### *Forme grupos.*

Tres grupos

*Asigne una tarea.* Tres tareas. Pueden ser divididas entre los grupos si todos son de un mismo país o cada grupo puede trabajar con las tres preguntas.

- ¿Cuáles medidas considera usted que deben ser tomadas para lograr y mantener el compromiso político a través del proceso de planeamiento hacia la adopción e implementación del plan?
- ¿Cuánta participación de los interesados es suficiente? ¿En cuáles etapas es necesaria y como debe realizarse la consulta a los interesados?
- Haga un plan para el desarrollo de capacidades, que identifique los grupos que requieren desarrollo de capacidades y en cuales temas.

Pida a cada grupo que nombre a un coordinador y un relator.

Asigne un tiempo para discusión, e indique el momento en el cual debe presentarse el informe.

*Informe.* Dé instrucciones claras sobre como se espera que sea el informe, incluyendo el tiempo para cada presentación. Asegúrese que los materiales necesarios estén disponibles para la presentación – computadora, pliegos de papel o láminas



transparentes, según sea apropiado. Permita la discusión en áreas con diferencias evidentes entre las presentaciones.

## SESIÓN 5. ESTABLECIENDO LA VISIÓN ESTRATÉGICA.

### Objetivos de aprendizaje

Esta sesión va a explicar la importancia de una visión nacional del agua o de una política hídrica, como guía para el proceso nacional de planeamiento.

Al final de la sesión los participantes van a:

- Conocer la importancia de una visión del sector hídrico o de una política hídrica para el planeamiento;
- Entender las medidas o actividades que deben ser realizadas para alcanzar la visión;

### Requerimientos para la sesión

Material para la presentación.

Puntos para discusión.

Guía para trabajo en grupo.

Bolígrafos, tarjetas, cinta adhesiva o goma, pliegos de papel.

### Propuesta.

1. Incorpore puntos clave para discusión en la presentación, con el fin de hacer una pausa y para involucrar a los participantes.
2. Recuerde a los participantes que se encuentran en el ciclo de planeamiento.
3. El ejercicio debe constituir la parte principal de la sesión. La representación de roles puede ayudar a resaltar problemas con los sistemas actuales de gestión del agua y la necesidad de un futuro diferente. Los problemas pueden ser usados como base para establecer una visión de donde les gustaría estar a los participantes en 25 años.

### Ejercicio 1. Representación de roles (45min).

Use una representación de roles para lograr que los participantes pongan sobre la mesa los problemas existentes en la manera en la que se realiza la gestión del agua.

Después de la representación de roles pida a los participantes que analicen dicha representación de roles y sugieran ejemplos que resalten los asuntos de desigualdad, ineficiencia económica y uso no sostenible.

Estos puntos pueden ser empleados en el ejercicio siguiente para desarrollar la visión que se desea para el futuro.

### Ejercicio 2. Desarrollo de la visión (30min).

*Forme grupos.* Forme tres grupos.

*Asigne una tarea.* Basándose en los problemas identificados en la representación de roles y el compromiso por el desarrollo sostenible, pida a cada grupo que redacte una visión para la gestión del recurso hídrico para el año 2025.

Pida a cada grupo que nombre a un coordinador y un relator.  
Asigne un tiempo para discusión, e indique el momento en el cual debe presentarse el informe.

***Informe.*** Cada grupo va a colocar su visión en la pared, va leerla y dejarla en la pared. Verifique si hay algún desacuerdo o aclaraciones. Permita la discusión en áreas con diferencias evidentes entre las presentaciones.

## SESIÓN 6. ANÁLISIS DE SITUACIÓN.

### Objetivos de aprendizaje

Esta sesión aborda el análisis de la situación existente, con respecto a la gestión del recurso hídrico y como ésta es la base para decidir sobre las acciones futuras.

Al final de la sesión los participantes van a:

- Entender que es un Análisis de situación y como contribuye éste al desarrollo de un plan de GIRH.
- Ser capaces de enfocar el Análisis de situación en las áreas más importantes y definir el mejor alcance y la mejor escala para el análisis.

### Requerimientos para la sesión

Material para la presentación.

Puntos para discusión.

Guía para trabajo en grupo.

Bolígrafos, tarjetas, cinta adhesiva o goma, pliegos de papel.

### Propuesta.

1. Incorpore puntos clave para discusión en la presentación, con el fin de hacer una pausa y para involucrar a los participantes.
2. La presentación va a requerir ser ajustada a la audiencia y el uso de preguntas puede ayudar a lograr una profundidad en la discusión con la cual los participantes se sientan confortables.
3. Un análisis de situación requiere ser realizado de manera analítica. Por consiguiente, puede ser útil una demostración de herramientas analíticas, tal como Metaplan.

### Ejercicio. Problemas y sus causas. (1.5 hora)

Se realiza en plenario con un facilitador experimentado empleando tarjetas (Metaplan – *de la referencia – investigue esto si usted no está familiarizado con la técnica*).

Distribuya tarjetas y bolígrafos.

Los participantes escriben en las tarjetas lo que consideran que corresponde a la situación o a los problemas de la gestión de agua.

Las tarjetas son leídas y colocadas en la pared en una pizarra especial empleando tachuelas pequeñas, cinta adhesiva, etc. (¡tenga cuidado de no dañar las paredes!).

El facilitador va a ayudar a los participantes a acomodarlas en un árbol de problemas que vincule los problemas con sus causas. (Si se vuelve muy complicado, enfoque el ejercicio en un área de problemas y deje las otras de lado).

Este ejercicio muestra como las situaciones están vinculadas y que varias causas deben ser afrontadas para resolver un problema. Frecuentemente, el árbol de problemas es convertido en un árbol de objetivos. Esto puede ser demasiado rígido para nuestro ejercicio, el cual debe detenerse en la organización del árbol de problemas.

Discuta con los participantes:

- La variedad de problemas que surgieron;
- La relación entre ellos
- Pregunte si ellos ven algunos problemas de gestión subyacentes que contribuyan a esta situación. Escríbalos.
- Discuta la complejidad de todos los factores involucrados y el compromiso que se requiere para hacer los cambios necesarios.
- Los resultados de esta sesión son sumamente importantes para la sesión siguiente.

### **Ejercicio alternativo. Realización del Análisis de situación. (45min)**

**Forme grupos.** Forme dos grupos.

**Asigne una tarea.** Desarrolle un plan de trabajo para realizar un Análisis de situación en su región, incluyendo la retroalimentación a los interesados.

Pida a cada grupo que nombre a un coordinador y un relator.

Asigne un tiempo para discusión, e indique el momento en el cual debe presentarse el informe.

**Informe.** Dé instrucciones claras sobre como se espera que sea el informe, incluyendo el tiempo para cada presentación. Asegúrese que los materiales necesarios estén disponibles para el presentador – computadora, pliegos de papel o láminas transparentes, según sea apropiado. Permita la discusión en áreas con diferencias evidentes entre las presentaciones.

## SESIÓN 7. ESTRATEGIA DE GESTIÓN HÍDRICA Y OPCIONES IDENTIFICADAS.

### Objetivos de aprendizaje

Esta sesión va a explicar como desarrollar una estrategia de gestión del recurso hídrico. Al final de la sesión los participantes van a:

- Reconocer la importancia de tener metas claras para la gestión hídrica.
- Entender como desarrollar las estrategias apropiadas, aceptables y factibles para la implementación de un plan de GIRH.

### Requerimientos para la sesión

Material para la presentación.

Puntos para discusión.

Guía para trabajo en grupo.

Bolígrafos, tarjetas, cinta adhesiva o goma, pliegos de papel.

### Propuesta.

1. Esta sesión aborda el proceso para la toma de decisiones y las áreas de decisión técnica.
2. Recuerde a los participantes que se encuentran en el ciclo de planeamiento. La visión, las metas, el análisis de situación, discutidos previamente deben ser utilizados en esta sesión.
3. Presentación – 45 minutos.
4. Incorpore puntos clave para discusión en la presentación con el fin de hacer una pausa y para involucrar a los participantes.
5. Se proponen dos ejercicios alternativos.

### Ejercicio 1. Áreas de cambio claves de la GIRH. (1 hora)

**Forme grupos.** Forme tres grupos.

**Asigne una tarea.** Cada grupo va a abordar una de las tres principales áreas de cambio de la GIRH:

- El ambiente propicio;
- Roles institucionales
- Instrumentos de gestión

Para cada una de las áreas enumeradas en el Recuadro 3, ¿en cuáles les gustaría ver cambios y qué se lograría con la realización del cambio?

Pida a cada grupo que nombre a un coordinador y un relator.

Asigne un tiempo para discusión, e indique el momento en el cual debe presentarse el informe.

**Informe.** Dé instrucciones claras sobre como se espera que sea el informe, incluyendo el tiempo para cada presentación. Asegúrese que los materiales necesarios estén disponibles para el presentador – computadora, pliegos de papel o láminas transparentes, según sea apropiado. Permita la discusión en áreas con diferencias evidentes entre las presentaciones.

### **Ejercicio Alternativo. Trabajo en grupo. (1.5hora)**

**Forme grupos.** Forme tres grupos.

**Asigne una tarea.**

- Grupo1: ¿Quién debe estar involucrado en el desarrollo, acuerdo y aprobación de la estrategia y cómo se lleva a cabo este proceso?
- Grupo2: ¿Cuáles medidas deben tomarse en cuenta para asegurarse que la estrategia no tiene conflictos con otras leyes, políticas y estrategias?
- Grupo3: Comenzando con las preguntas de auto-evaluación (Recuadro 4) ¿cuáles cambios en la estrategia son necesarios para lograr estos resultados? (Enfoque en cambios de estrategia y no en actividades)

Pida a cada grupo que nombre a un coordinador y un relator.

Asigne un tiempo para discusión, e indique el momento en el cual debe presentarse el informe.

**Informe.** Dé instrucciones claras sobre como se espera que sea el informe, incluyendo el tiempo para cada presentación. Asegúrese que los materiales necesarios estén disponibles para el presentador – computadora, pliegos de papel o láminas transparentes, según sea apropiado. Permita la discusión en áreas con diferencias evidentes entre las presentaciones.



## SESIÓN 8. PLAN DE GIRH PREPARADO Y APROBADO.

### Objetivos de aprendizaje

El propósito de esta sesión es abordar los contenidos de un plan de GIRH y el proceso para escribir, revisar y lograr aceptación para el plan.

Al final de esta sesión los participantes van a:

- Ser capaces de identificar los contenidos principales de un plan de GIRH;
- Estar familiarizados con las actividades apropiadas para desarrollar y lograr apoyo para el plan;
- Considerar lo que debe incluir el plan, en el país de los participantes.

### Requerimientos para la sesión

Material para la presentación.

Puntos para discusión.

Guía para trabajo en grupo.

Bolígrafos, tarjetas, cinta adhesiva o goma, pliegos de papel.

### Propuesta.

1. Recuerde a los participantes que se encuentran en el ciclo de planeamiento. La visión, las metas, el Análisis de situación y la estrategia forman la base del desarrollo del plan.
2. Presentación – 30 minutos.
3. Incorpore puntos clave para discusión en la presentación con el fin de hacer una pausa y para involucrar a los participantes.
4. La escritura del plan es la etapa final para hacer operativa la estrategia. En estos días es importante que un plan sea escrito con un enfoque de marco lógico (Logical Framework Approach, LFA). La LFA debe ser presentada brevemente y si es necesario debe asignarse tiempo. Sin embargo, no es posible incluir una explicación completa en el poco tiempo disponible para este curso.
5. Dirija la atención hacia los criterios de evaluación y su utilidad para asegurar que el plan va a ser relevante y adecuado.

### Ejercicio. Aceptación del plan. (1hora)

**Forme grupos.** Forme tres grupos. Uno de los grupos debe ser de gente que tiene cierta experiencia con LFA.

### Asigne una tarea.

- Grupo1: ¿Qué proceso debe seguirse para lograr la aprobación del plan? ¿Es necesario lograr la aprobación de los interesados? ¿Cómo puede lograrse esto? ¿Cómo se puede sincronizar el plan con otros problemas de desarrollo?

- Grupo2: ¿Cómo se puede asegurar el financiamiento para el plan? ¿Existen medidas que pueden tomarse, para aumentar la probabilidad de que el plan sea aceptado y su implementación sea factible, tanto financiera como políticamente?
- Grupo3: Desarrolle un ejemplo de GIRH en una estructura de LFA.

Pida a cada grupo que nombre a un coordinador y un relator.

Asigne un tiempo para discusión, e indique el momento en el cual debe presentarse el informe.

**Informe.** Dé instrucciones claras sobre como se espera que sea el informe, incluyendo el tiempo para cada presentación. Asegúrese que los materiales necesarios están disponibles para la presentación – computadora, pliegos de papel o láminas transparentes, según sea apropiado. Permita la discusión en áreas con diferencias evidentes entre las presentaciones. El facilitador deberá estar particularmente preparado para dar asistencia con la interpretación del LFA.

## Ejercicio 2 . Estudio de caso: ¿Cómo haría usted esto de manera diferente?

**Forme grupos.**

**Asigne una tarea.**

Lea el caso. Sugiera como haría usted esto de manera diferente y señale los aspectos a los que no se les dio atención suficiente.

### Caso

*Una agencia externa (digamos que es por ejemplo la Global Water Partnership, GWP) ha conseguido fondos para ayudar al País A a desarrollar un plan de GIRH. GWP solicitó que GWP-Regional y la Alianza Nacional del Agua (CWP) asistan con el proceso.*

*GWP-Regional comienza a dialogar con el Ministerio del País A y logra convencer al Ministro y al Oficial Mayor que la GIRH es buena y que un plan de GIRH va a ayudar al País A a gestionar el agua de una manera más efectiva. También, la GWP convence al ministerio que el plan debe ser desarrollado en colaboración con la CWP.*

*GWP-R comienza a comunicar a la CWP y a los otros interesados los antecedentes de los planes de GIRH.*

*GWP-R organiza la primera conferencia de interesados, donde representantes de todos los interesados están presentes (gobierno, CWP e interesados no incluidos en la CWP). En esta conferencia establecen los parámetros básicos, según lo expuesto en la sección 7.2 (se responden las cuatro preguntas).*

*El producto de esta primera reunión es el siguiente:*

### Contenidos:

- *Antecedentes y necesidad de una GIRH*
- *Situación hídrica*
- *Visión y Objetivos (formulados en términos de los Objetivos de desarrollo del milenio)*
- *Implicaciones de los objetivos para la gestión del agua.*
- *Alcanzando la visión:*
  - *Agua para alimentos*
  - *Servicios hídricos*
  - *Agua y medio ambiente*
- *Requerimientos de recursos.*

### Participación de los interesados (Participación pública)

*Los interesados van a ser actualizados mediante cuñas regulares en radio, artículos y informes en periódicos y panfletos.*

*Se van a organizar reuniones regionales, las cuales van a ser realizadas cada tres meses y reuniones nacionales cada seis meses.*

### Marco de tiempo

*El proceso debe ser completado en dos años. La conferencia de interesados va a tener lugar el 31 de diciembre 2006 y las reuniones regionales en marzo del 2005, junio del 2005, setiembre del 2005, marzo del 2006, abril del 2006 y junio del 2006, mientras que las reuniones nacionales van a tener lugar en junio del 2005, diciembre del 2005, junio del 2006 y diciembre del 2006.*

<b>Los responsables de la escritura</b>	<b>Fecha de conclusión</b>	<b>Fecha de la reunión</b>
<i>El Sr. X de la CWP va a escribir los antecedentes y la necesidad de la GIRH.</i>	<i>febrero del 2005</i>	<i>junio del 2005</i>
<i>El Ministerio del agua encargó un informe sobre el recurso hídrico en el País A hace dos años. Ingenieros consultores en GRH van a ser los encargados de revisar el informe e informar sobre sus omisiones a más tardar en abril del 2005.</i>	<i>mayo del 2005</i>	<i>junio del 2005</i>
<i>La Sra. Y de AN Consultorías va a escribir las visiones y objetivos</i>	<i>agosto del 2005</i>	<i>Dic. del 2005</i>
<i>Implicaciones de los objetivos para la gestión del agua.</i>	<i>agosto del 2005</i>	<i>Dic. del 2005</i>
<i>La Unión Agrícola va a escribir la sección sobre agua y alimentos</i>	<i>enero del 2005</i>	<i>junio del 2006</i>
<i>El ingeniero en jefe de la capital va a escribir la sección sobre servicios hídricos</i>	<i>enero del 2005</i>	<i>junio del 2006</i>
<i>El Ministerio de Asuntos medioambientales (con el Dr. Z como coordinador) va a escribir la sección sobre agua y medio ambiente.</i>	<i>enero del 2005</i>	<i>junio del 2006</i>
<i>El Ministerio del agua va a escribir la sección sobre los requerimientos de recursos</i>	<i>agosto del 2005</i>	<i>Dic. del 2006</i>
<i>Aprobación y presentación al gobierno</i>		<i>Dic. del 2006</i>

### **Informe**

Dé instrucciones claras sobre como se espera que sea el informe, incluyendo el tiempo para cada presentación. Asegúrese que los materiales necesarios estén disponibles

para el presentador – computadora, pliegos de papel o láminas transparentes, según sea apropiado. Permita la discusión en áreas con diferencias evidentes entre las presentaciones.

## DINÁMICAS

(Tomado de GWA. Transversalización del enfoque de género en la gestión integrada de los recursos hídricos. Paquete de capacitación para capacitadores. Disponible en [http://redica.net/files/materiales/200312\\_mod5.pdf](http://redica.net/files/materiales/200312_mod5.pdf) )

**Estas actividades pueden ser utilizadas en cualquier momento para revivir el interés, provocar risas, o para reanimar a las personas después del almuerzo.**

### 1 Objetos Familiares

**Objetivos:** Conocer mejor a los participantes y aprender un poco sobre su personalidad; ayudarlos a relajarse.

**Lo que requiere:** Objetos diversos, tales como un juguete suave, una cuchara, un vaso, un pisapapeles, una gorra, una faja, un lápiz, una piedra o un espejo. Deber haber un objeto para cada participante.

**Duración:** 20 minutos

#### **Procedimiento:**

- Los participantes deben estar sentados en un círculo y los objetos colocados en el centro de la habitación.
- Solicite a los participantes que escojan un objeto que los represente de alguna manera o con el cual ellos se identifiquen.
- Los participantes deben compartir con el grupo, porqué ellos escogieron un objeto en particular y lo que éste explica acerca de su comportamiento/personalidad.

**Nota para el facilitador:** Este ejercicio ayuda a los participante desinhibirse y a compartir experiencias personales

### 2. Camine según le indiquen

**Objetivos:** Tomar conciencia de sus propias percepciones sobre género y cualquier incomodidad asociada; reducir las inhibiciones y ayudar a los participantes a vencer la timidez y a ser conscientes de sí mismos

**Lo que requiere:** Grabadora y música liviana (opcional)

**Duración:** 25 minutos

#### **Procedimiento:**

- Solicite a los participantes que caminen alrededor de la habitación. Deben diseminarse y caminar en todas direcciones, manteniendo contacto visual con los otros participantes
- Brinde las siguientes instrucciones mientras ellos están caminando:
  - Camine rápido
  - Camine lentamente
  - Camine como un hombre

- Camine como una mujer
- Camine como un niño
- Camine como una anciana
- Camine como un anciano
- [Agregue aquí más variaciones]
- Cambie las instrucciones frecuentemente.
- Solicite a los participantes, compartir como se sintieron actuando como un hombre o como una mujer. ¿Estuvieron ellos cómodos o incómodos? Anímelos a discutir las razones de como se sintieron.

**Nota para el facilitador:** Discuta como las mujeres y hombres se ven a sí mismos de manera diferente y como nuestra sociedad nos enseña nuestro papel de género

### 3. Ensalada de Frutas

**Objetivo:** Activar a los participantes.

**Lo que requiere:** Un rotafolio

**Duración:** 15 minutos

**Procedimiento:**

- Solicite a los participantes que se sienten en las sillas, formando un círculo e infórmeles que ellos van a hacer una ensalada de frutas. El facilitador permanece de pie, de modo que hay una silla menos con respecto al número de personas que se encuentran jugando.
- Solicite a los participantes que digan sus frutas favoritas y con la ayuda de los participantes escoja cuatro frutas cualesquiera, por ejemplo Manzana, Naranja, Guayaba, Bananos
- Escriba los nombres de las cuatro frutas en el rotafolio. Informe a los participantes que ellos se van a convertir ahora en una fruta. Solicite a los participantes que digan, de una en una, el nombre de las frutas que están en la lista escrita en el rotafolio. Cada participante ‘se convierte’ en la fruta que él dijo. Por ejemplo, el primer participante es una ‘Manzana’, el segundo una ‘Naranja’ y así sucesivamente. Después que el cuarto participante ha dicho ‘Bananos’ el siguiente empieza con ‘Manzana’ de nuevo.
- Informe a los participantes que ellos deben cambiar rápidamente de asiento, si es mencionado el nombre de su fruta. Por ejemplo si el facilitador menciona ‘Manzanas’, todas las ‘Manzanas’ tienen que cambiar sus asientos. Si el facilitador grita ‘Ensalada de frutas’, entonces, todos los participantes deben cambiar sus asientos con los otros.
- El facilitador también, toma parte del juego y trata de obtener un asiento después de mencionar la fruta. Cualquiera que sea el que se quede sin asiento, mencionará las frutas en el turno siguiente.

**Nota para el facilitador:** El facilitador puede mencionar al mismo tiempo, una o más frutas. Por ejemplo ‘Manzanas y Bananos’

#### 4. El juego del número

**Objetivo:** Ayudar a los participantes a concentrarse y enfocarse; reactivar a los participantes.

**Lo que requiere:** Nada

**Duración:** 10 minutos

**Procedimiento:**

- Solicite a los participantes hacer un círculo.
- Infórmeles que ellos van a contar de 1 a 50. El primer participante dice 1, el siguiente dice 2 y así sucesivamente. A aquellos participantes que les toca mencionar el número cinco o sus múltiplos (10, 15, 20...) deben aplaudir en lugar de mencionar el número.
- Si alguno se equivoca (por ejemplo mencionando el número en lugar de aplaudir), el o ella quedan fuera del juego y el participante siguiente empieza a contar de nuevo desde 1. Si el próximo participante no empieza a contar de nuevo desde 1, el o ella queda fuera también

**Nota para el facilitador:** El facilitador debe motivar a los participantes a contar a un ritmo enérgico. Pueden ser utilizadas, algunas otras variaciones, por ejemplo:

- Aplaudir al número 7, múltiplos de 7 (14, 21, 28...) y a todos los números que terminan con 7 (17, 27, 37...).
- Aplaudir al 5 y múltiplos de 5 (15, 25, 35 y así sucesivamente...) y zapatear al 10 y múltiplos de 10 (10, 20,).

#### 5. Coconut

**Objetivo:** Activar a los participantes.

**Lo que requiere:** Nada

**Duración:** 5 minutos

**Procedimiento:**

- Solicite a los participantes formar un círculo
- Muéstrelas como escribir la palabra ‘C O C O N U T’ representando las letras con los siguientes movimientos del cuerpo
  - **C:** Doble ligeramente sus brazos en los codos y levántelos al nivel de los hombros, enfrente de usted, dejando un espacio.
  - **O:** Doble ligeramente sus brazos en los codos y levántelos al nivel de los hombros, enfrente de usted y junte los dedos de ambas manos, para formar un círculo.
  - **N:** Inclínese y toque los dedos de sus pies con ambas manos.
  - **U:** Mantenga ambos brazos rectos y levántelos por encima de su cabeza
  - **T:** Levante ambos brazos a los lados hasta que estén paralelos a sus hombros con las palmas viendo hacia abajo

- Mencione las letras, una a una, y solicíteles que hagan el movimiento correspondiente a la letra que usted está mencionando.
- Cambia el ritmo de lento a rápido. Usted puede llamar las letras mezcladas.

**Nota para el facilitador:** El facilitador debe ser entusiasta y enérgico cuando esté diciendo las letras.

## 6.) ¿Cuál es su nombre?

**Objetivo:** Ayudar a los participantes a recordar el nombre de los otros y reactivar a los participantes

**Lo que requiere:** Una bola pequeña o un rollo de cinta adhesiva

**Duración:** 15 minutos

### **Procedimiento:**

- Solicite a los participantes formar un círculo.
- Solicite a los participantes lanzar la bola a otros, al azar. Los participantes que agarran o reciben la bola tienen que recordar el nombre del participante que les lanzó la bola.
- Si el participante es incapaz de recordar el nombre, el o ella debe bailar para todos en el centro del círculo.

**Nota para el facilitador:** El facilitador o los miembros del grupo pueden pensar también, en otros castigos divertidos en lugar del baile. Este ejercicio puede utilizarse también, para recordar los países de origen de los diferentes participantes.

## 7. Captando el Cambio

**Objetivo:** Aumentar la conciencia de los participantes sobre del proceso de cambio.

**Lo que requiere:** Nada

**Duración:** 15 minutos



***Procedimiento:***

- Solicite a los participantes que se unan en parejas y que se coloquen unos enfrente de otros, formando un círculo.
- En parejas, se solicita a uno de los miembros cerrar sus ojos, mientras que el otro cambia alguna cosa en él o ella (ropas, peinado, anteojos, etc.).
- Cuando el cambio ha sido efectuado, se solicita al otro compañero que abra sus ojos.
- Esto se repite en tres oportunidades y los miembros cambian de papeles.

***Nota para el facilitador:*** El facilitador puede discutir brevemente las siguientes preguntas:

- ¿Cómo se sintió mientras hacía el cambio?
- ¿Cómo se sintió cuando identificaba el cambio?
- ¿Fue fácil hacer o identificar el cambio?
- ¿Cuales son los factores que le ayudaron a identificar el cambio?

## **8. Compartiendo**

***Objetivo:*** Promover la interacción entre los miembros del grupo, mediante la participación.

***Lo que requiere:*** Nada

***Duración:*** 20 minutos

***Procedimiento:***

- Divida a los participantes en dos grupos.
- Solicíteles formar dos grupos. En el círculo interno, los participantes miran hacia afuera. Los participantes del círculo externo miran hacia adentro de manera que los miembros del círculo interno están enfrente de los miembros del círculo externo.
- Los participantes que están uno al frente del otro, comparten con el otro, alguna cosa acerca de ellos mismos – acerca de la sesión, acerca de lo que harán después de la sesión, etc.
- Los participantes utilizan 2 minutos con una persona y entonces el grupo se mueve en la dirección de las manecillas del reloj.
- Este proceso continúa por cierto tiempo, hasta que se complete la experiencia en todo el círculo.

***Nota para el facilitador:*** Este ejercicio puede ser utilizado como rompehielos entre las diferentes sesiones y puede ser utilizado también, para la introducción o recapitulación o evaluación de la sesión. El facilitador puede decidir el tema que necesita que sea discutido o compartido entre los participantes.

## 9. El nudo

**Objetivo:** Mostrar que la cooperación y el pensamiento desde otra óptica, pueden ayudar a resolver problemas que aparentan no tener solución.

**Lo que requiere:** Nada

**Duración:** 10 minutos

### **Procedimiento:**

- Solicite al grupo formar un círculo, tomados de las manos.
- Solicite al grupo que sin soltarse las manos unos de otros, ellos tienen que mirar hacia afuera en lugar de hacia adentro.
- Deje que el grupo luche por algunos minutos
- Solicite a dos de los miembros del grupo levantar sus manos y deje que el resto del grupo pase a través hasta el otro lado esto dará como resultado que el grupo completo quedará mirando hacia afuera.

## 2. EJEMPLO DEL PROGRAMA DEL CURSO

Tiempo	Tema	Contenido/propósito
Día 1. 0900 – 10.30	<b>Introducción</b>	Presentación. Informe a los participantes sobre el contenido de los materiales y el uso esperado de los mismos. Introducción al paquete de Materiales de Capacitación, incluyendo los materiales de apoyo. Introducción a GWP (.ppt)
1100- 1230	<b>¿Qué es lo que entendemos por GIRH?</b>	<u>Principios GIRH</u> Recordatorio sobre GIRH, respuestas a preguntas. <u>Propuesta:</u> presentación corta, preguntas y respuestas.
1230 - 1300	<b>almuerzo</b>	
1300 - 1500	<b>Principios de planeamiento</b>	<u>Ciclo de planeamiento:</u> introducción al ciclo de planeamiento, establecer los elementos del ciclo de planeamiento que van a ser tratados en el curso; muestre que el ciclo es el marco básico del curso. Presentación y discusión 45 minutos. Ejercicio: en grupos, recopile las actividades de cada etapa del ciclo de planeamiento, que usted considere que son necesarias en su país. 1 hora + 15 minutos. Informe.
1500 - 1515	<b>Receso</b>	
1515 - 1700	<b>Inicio</b>	<u>Iniciando el proceso de planeamiento :</u> Estructura y propuesta para establecer el Equipo de gestión para el proceso. Roles, Planeamiento del trabajo. Como comenzar con generación de conciencia para desarrollar el compromiso y aumentar la comprensión. Rol del desarrollo de capacidades en el proceso <u>Propuesta:</u> Presentación y discusión 30 minutos. Ejercicio: Discuta sobre quien está dirigiendo del proceso de planeamiento, como asegurar el compromiso del gobierno y la estructura de gestión para el proceso. (Sesión facilitada con tarjetas o trabajo en grupo) 45 minutos + 15 minutos. Informe.
Día 2. 0900 -0915	<b>Repaso</b>	<i>Repaso del día anterior.</i>
0915 - 1145	<b>Plan de trabajo</b>	<u>Voluntad política y Participación de los interesados.</u> Asegurar el Compromiso Político. Beneficios y como identificar a los interesados clave y su rol en el proceso de planeamiento. Desarrollo del plan de trabajo. Desarrollo de capacidades. <u>Propuesta:</u> Presentación y discusión 45 minutos. Ejercicio: dos grupos, 1 hora. + 30 minutos Informe- 1. ¿Cuáles medidas sugiere usted que deben tomarse para lograr y mantener el compromiso político a través del proceso de planeamiento, hasta la adopción e implementación? 2. ¿Cuáles medidas sugiere usted que deben tomarse para asegurar la participación de los interesados durante el proceso de planeamiento?

1330-1500	<b>Visión estratégica: ¿adónde queremos llegar?</b>	<p><u>Estableciendo la visión estratégica:</u> Mostrar que el compromiso con la GIRH y una nueva visión de gestión sostenible del recurso hídrico son una guía para el proceso de análisis y toma de decisiones del plan. Establecer que las metas son esenciales para la justificación de hacer un plan. Establecer la base para una política hídrica o para la visión. Importancia del compromiso del gobierno desde el inicio. <u>Propuesta:</u> Presentación, (30 minutos) Discusión sobre como lograr el desarrollo de una visión del sector hídrico o de una política hídrica que incorporen una propuesta GIRH – oportunidades y barreras (45 minutos + 15 min. Informe.)</p>
<b>Día 3</b> 0900 - 1200	<b>¿Cuál es la situación actual?</b>	<p><u>Análisis de situación:</u> Establecer como debe hacerse el Análisis de situación y la contribución al plan. Criterios para el análisis (GIRH, visión) elementos de asuntos problemáticos y metas para dirigir el análisis. La importancia del proceso participativo, consulta a los interesados. <u>Propuesta:</u> Representación de roles (agricultor, ciudadano pobre, ciudadano rico, industrial y político reuniéndose con un funcionario público que desea introducir un nuevo cobro por concepto de agua para financiar el Ministerio del agua). (30 minutos) Presentación y discusión de como realizar el Análisis de situación. (45min) Ejercicio, dos grupos: (45 min., 30 min. Informe) 1. Cómo hacer el Análisis de situación en su país – escriba el plan de trabajo para el mismo. 2. Escriba la página de contenidos para un informe de Análisis de situación sobre la situación de la gestión del recurso hídrico en su país.</p>
1330 - 1630	<b>Identificación de la estrategia de gestión hídrica. ¿Cuál es la mejor manera de avanzar?</b>	<p><u>Opciones de gestión hídrica/ identificación de estrategia:</u> Identificación de metas. Enfoque en la estrategia que se debe adoptar para lograr las metas y resolver los problemas. Vínculo con los principios de GIRH. Aborde ampliamente las áreas: ambiente propicio, marco institucional, instrumentos de gestión. Implicaciones del desarrollo de capacidades, financiamiento, factibilidad, consulta. <u>Propuesta:</u> Presentación y discusión sobre metas y como desarrollar la estrategia. (30minutos)</p> <p>Presentación sobre Áreas de cambio de la GIRH. (30 minutos) Ejercicio: Identifique las áreas de cambio prioritarias para la situación de su país. ¿Cuál proceso emplearía usted para desarrollar la estrategia? (1 hora)</p>
<b>Día 4.</b> 0900 - 1015	<b>Escritura de un plan de GIRH</b>	<p><u>Plan de GIRH:</u> Estructura, alcance, contenidos. Consulta, factibilidad, plan de financiamiento, plan de promoción. Evaluación del plan. Proceso de aprobación <u>Propuesta:</u> Presentación sobre el desarrollo y contenidos del plan. (30 minutos) Discusión empleando tarjetas sobre el proceso de</p>

		desarrollo del plan hasta la aprobación por parte del gobierno. (45minutos)
1100 - 1230	<b>Planeamiento para la implementación</b>	<u>Implementación del plan:</u> Movilización del apoyo público y político. Movilización del apoyo financiero y de los donantes. Integración con otros planes nacionales y locales Plan de implementación. Evaluación del progreso y renovación del plan (planes graduales). <u>Propuesta:</u> grupo de discusión focalizado
1300.- 1700	<b>¿Qué sigue después?</b>	<u>Plan de acción:</u> Dando los pasos siguientes. Hacer que ocurra <u>Propuesta:</u> Ejercicio de trabajo en grupo. Reunión de los productos de las sesiones previas en un plan de acción. (90 minutos)



