**SOLICITUD PARA HACERSE MIEMBRO DE LA**

**ASOCIACIÓN MUNDIAL PARA EL AGUA (GWP)**

*Por favor presente la solicitud completa a la Asociación para el Agua (GWP) de su*

*región o país, según corresponda, o en su ausencia, directamente al Secretariado de*

*GWP en Estocolmo, Suecia*

Nosotros (nombre de la organización)

………………………………………………………………………………………………..…..

solicitamos hacernos miembros de la Asociación Mundial para el Agua.

Nuestra organización, a través de la presente:

 acuerda atenerse a los Principios de GWP (Nota 1)

 manifiesta su compromiso de participar activamente en la red de GWP (Nota 2)

 manifiesta conocer los estatutos de la Asociación Mundial para el Agua (Nota 3)

 confirma que la información presentada en esta solicitud es correcta, y se

compromete a comunicar cualquier cambio a GWP.

Firma del Director Ejecutivo ……..…………………………………………………..……….

Nombre………………………………………………………………………………….……….

Fecha…………………………………………………………………………………………….

Sello de la Organización

*El siguiente miembro del personal es asignado como persona de contacto para GWP:*

Apellido………………………………………………………………………………….…........

Nombre………………………………………………………………………………….……….

Cargo……..……………………………………………………………………………….……..

El solicitante es por este medio aceptado como Miembro de la Asociación Mundial

para el Agua, con los beneficios, derechos y obligaciones mencionados en la Política

sobre Miembros de la Asociación Mundial para el Agua (Nota 4):

Por la Asociación Mundial para el Agua ………………………………………....………….

Secretario Ejecutivo, GWP

Firma……………………………………………………………………………………….…….

Fecha.……………………………………………………………………………………………

Sello de GWP

**Nota 1. Los Principios de GWP**

 El agua es un recurso finito y vulnerable, esencial para la vida, el desarrollo y el

medio ambiente.

 El desarrollo y gestión del agua deben estar basados en un enfoque participativo

que involucre usuarios, planificadores y gestores de políticas en todos los niveles.

 Las mujeres desempeñan un rol fundamental en la provisión, gestión y

salvaguarda del agua.

 El agua es un bien público y tiene un valor social y económico en todos sus niveles

de uso

 La gestión integrada de los recursos hídricos está basada en la percepción del

agua como una parte integral del ecosistema, un recurso natural y un bien social y

económico, cuya cantidad y calidad determina la naturaleza de su uso.

**Nota 2. Compromisos**

La institución manifiesta su deseo de comprometerse a participar activamente en la

red global de GWP, la misma que está conformada por instituciones que representan a

todos los actores involucrados en el uso sostenible de los recursos hídricos y que

están comprometidas con lo siguiente:

 el concepto y la implementación de la gestión integrada de los recursos hídricos

(GIRH) como un medio para lograr la seguridad hídrica global.

 el aumento de la conciencia sobre el agua y la necesidad de un enfoque de GIRH

a nivel de políticos y tomadores de decisiones.

 compartir experiencias y conocimientos sobre la GIRH entre los miembros de la

red de GWP

 proveer apoyo técnico para ayudar a otros miembros de la red de GWP

 trabajar proactivamente junto con los miembros de GWP para identificar los

problemas relacionados con el agua al nivel regional, nacional y local, y

 formular prioridades, idear e implementar programas para resolver estos

problemas e identificar prioridades a través de enfoques de GIRH

**Nota 3. El Artículo 3 de los Estatutos de la Asociación Mundial para el Agua**

**establece lo siguiente:**

*“La Red proporciona a sus miembros [partners]:*

*a) Un canal a través del cual se establece contacto con otros miembros*

*b) Guía sobre la identificación de necesidades críticas*

*c) Una oportunidad para empatar las necesidades de un miembro con los*

*recursos de otro miembro*

*d) Una oportunidad para contribuir al desarrollo del concepto de gestión integrada*

*de recursos hídricos*

*Un miembro deberá:*

*a) Coordinar sus actividades relevantes con aquellos de otras organizaciones*

*concernientes*

*b) Compartir libremente información y experiencia con otros miembros*

c) *Dar asesoría y contribuciones profesionales a la Red, la Organización y a otros*

*miembros, en tales condiciones que se pueda acordar, ya sea la exoneración*

*de cargos hasta un nivel razonable o un cargo mutuamente acordado por*

*encima de ese nivel*.*”*

Un miembro deberá presentarse como “Miembro de la Asociación Mundial para el

Agua”. No obstante, no tiene el derecho de usar el nombre de GWP o el logo, a

menos que sea acordado por escrito por el Secretario Ejecutivo de GWP.

**Nota 4. Los Beneficios, Derechos y Obligaciones de un Miembro:**

***Beneficios de ser un miembro de GWP***

 Ser parte de una plataforma multisectorial a nivel global, con una voz más fuerte e

influencia en discusiones de políticas nacionales, regionales e internacionales.

 Contar con un aval institucional e influencia para movilizar recursos para apoyar

iniciativas de GIRH.

 Un canal para establecer contacto con otros miembros, mejorar la comunicación,

promover sinergias y reforzar la coordinación a nivel regional, por consiguiente

reduciendo la duplicación de esfuerzos y haciendo mejor uso de los limitados

recursos.

 Acceso a apoyo técnico y asesoría para identificar necesidades críticas para la

gestión sostenible de los recursos hídricos, tanto como soluciones para

subsanarlas.

 Acceso a oportunidades de capacitación e intercambios de conocimiento,

experiencia y pericia.

 Acceso a conocimiento global a través de GWP y recursos de información de los

miembros.

***Derechos de un miembro***

 Participar y votar en reuniones de la Red

 Ser consultado antes de que las nominaciones hechas por el Comité Nominador

del Comité Directivo sean sometidas para aprobación, lo cual es aplicable a todas

las posiciones con excepción de las de Presidente de GWP y Secretario Ejecutivo.

 Recomendar enmiendas a los Estatutos de la Red y la Organización

 Votar sobre una propuesta para disolver toda la Red

 Adoptar las direcciones estratégicas y políticas de la Red y recomendar acciones

tomando como base las directrices estratégicas y políticas adoptadas.

 Revisar y comentar sobre el informe anual de actividades y el reporte financiero del

Comité Directivo de GWP

***Obligaciones de un miembro***

 Coordinar sus actividades relevantes con aquellas de otras organizaciones

relacionadas.

 Compartir información y experiencias libremente con los otros miembros.

 Comprometerse activamente en el reclutamiento de miembros de GWP así como

facilitar la adherencia de los miembros a los principios de GWP.

 Dar asesoría y contribuciones profesionales a la Red, la Organización y a otros

miembros, en tales condiciones que se pueda acordar, ya sea la exoneración de

cargos hasta un nivel razonable o un cargo mutuamente acordado por encima de

ese nivel.

***Retiro***

Un miembro se puede retirar de la red. Tal decisión se hace efectiva cuando la

solicitud de retiro llegue a manos del Secretario Ejecutivo. En circunstancias

excepcionales un miembro puede ser excluido de la Red, tal como se menciona en el

documento “Política de Membresía de GWP”.

**Información General**

Nombre de la organización ……………………………………………………………………

Acrónimo .…………………………………………………………………………….………….

**Dirección**

Ubicación:

Calle……………………………………………………………………………….………….......

Ciudad………………………………………………………………………………………........

Código Postal ……………………………………………………………………………..…….

Provincia/Estado………………………………………………………………………..…….....

País…………………………………………………………………………………………….....

*Dirección Postal (si es diferente a la de arriba)*

Calle o Apartado Postal ………………………………………………………………..……...

Ciudad……………………………………………………………………………………….…...

Código Postal……………………………………………………………………………….…...

Provincia/Estado………………………………………………………………………………...

País………………………………………………………………………………………….…....

Teléfono:

Código de país…………………………………………........................................................

Código de área.................................................................................................................

Número............................................................................................................................

Fax:

Código de país…..............................................................................................................

Código de área.................................................................................................................

Número............................................................................................................................

Correo electrónico de la organización...............................................................................

Correo electrónico de la persona contacto…………….……………………………………..

Página Web………………………………………………………………………………..........

**Clasificación de su organización**

Fecha de establecimiento ……………………………………………………………………..

Número de registro …………………………………………………………………………….

Alcance de la organización ………………..….. Internacional/Regional/Nacional

Tipo de organización (marcar con una X en el espacio que corresponda)

 Gestión pública del agua / agencia pública de servicios de agua

 Otra organización gubernamental (Estado, Municipio)

 Gestión privada del agua / agencia privada de servicios de agua

 Organización no gubernamental (ONG)

 Agencia de las Naciones Unidas

 Agencia Inter-Gubernamental

 Firma consultora

 Asociación profesional

 Investigación/ Educación / Organización de capacitación

 Donante / agencia de financiamiento

 Asociación de usuarios

 Otro …………………………………………………………………………………............

Objetivos de la organización (100 palabras máximo)

……………………………………………………………………………………………….……

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

Número de miembros del personal ………………………………………………………….

Una descripción corta de las principales actividades en los últimos cinco años (100

palabras máximo)

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………