

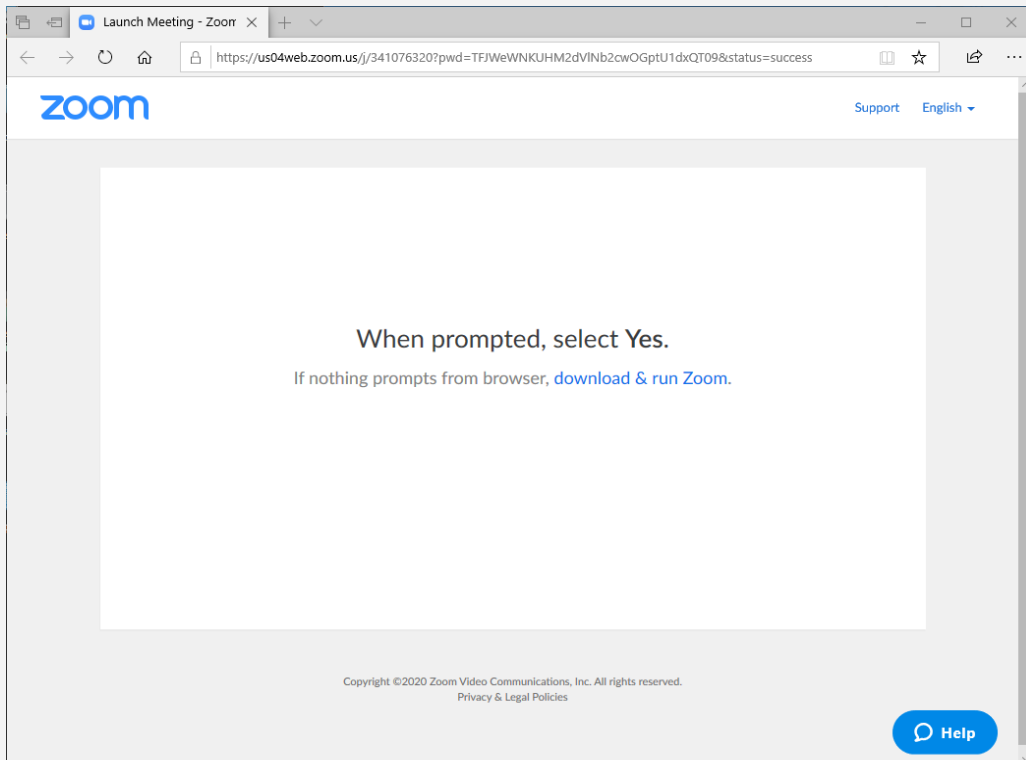
## COMMENT REJOINDRE UNE RÉUNION ZOOM

1. Si vous ne l'avez pas déjà, **téléchargez** et **installez** le **Zoom** Client sur votre ordinateur. Si possible, utilisez un ordinateur au lieu d'un téléphone portable.
  - a. Windows - <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>
  - b. Mac - <https://us04web.zoom.us/client/latest/Zoom.pkg>

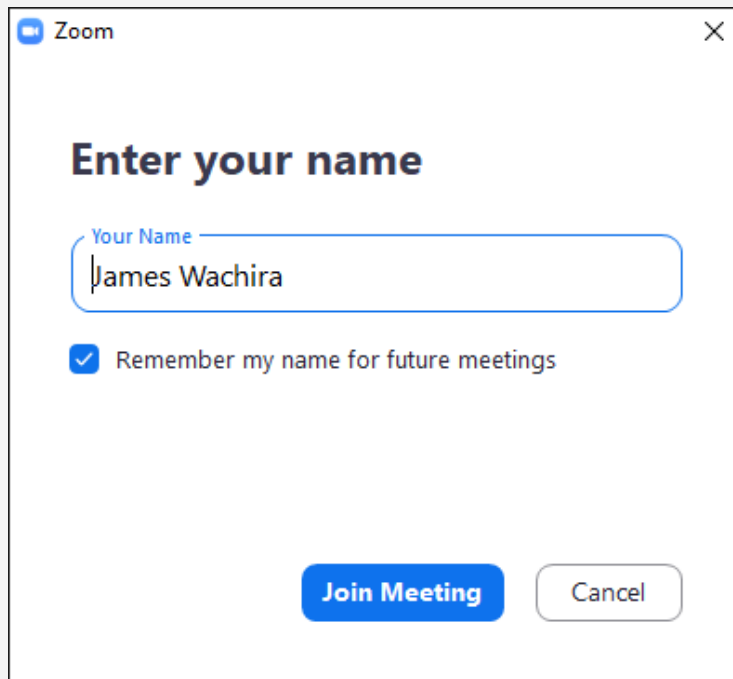
2. Cliquez sur le lien de la réunion Zoom envoyé à votre e-mail

Join Zoom Meeting  
<https://us04web.zoom.us/j/341076320?pwd=TFJWeWNKUHM2dVINb2cwOGptU1dxQT09>  
Meeting ID: 341 076 320  
Password: 12345

3. Dans la fenêtre de navigateur qui s'affiche, lorsque vous y êtes invité, sélectionnez Oui.

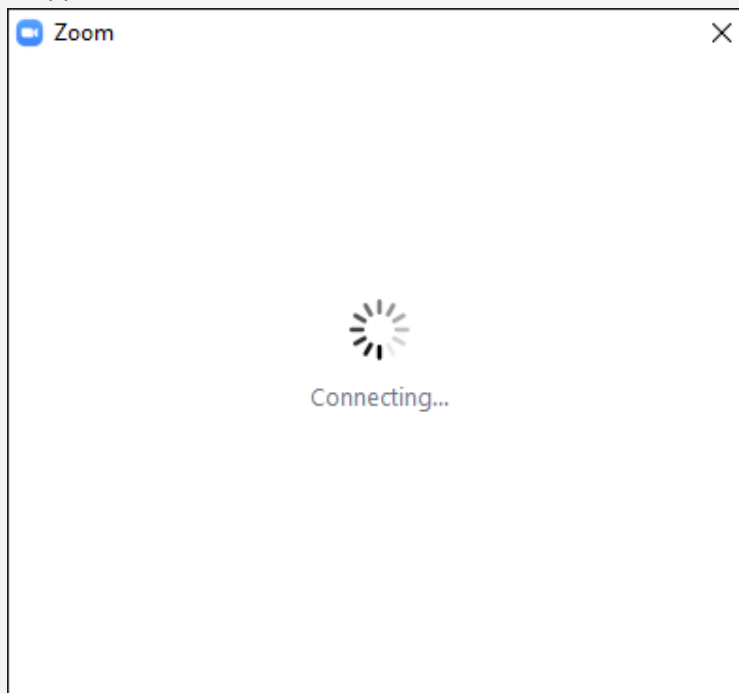


- Entrez votre **nom** dans l'application Zoom. Vous pouvez cocher la case pour que l'application se souvienne de votre nom pour les réunions. Cliquez sur **Rejoindre la réunion**.

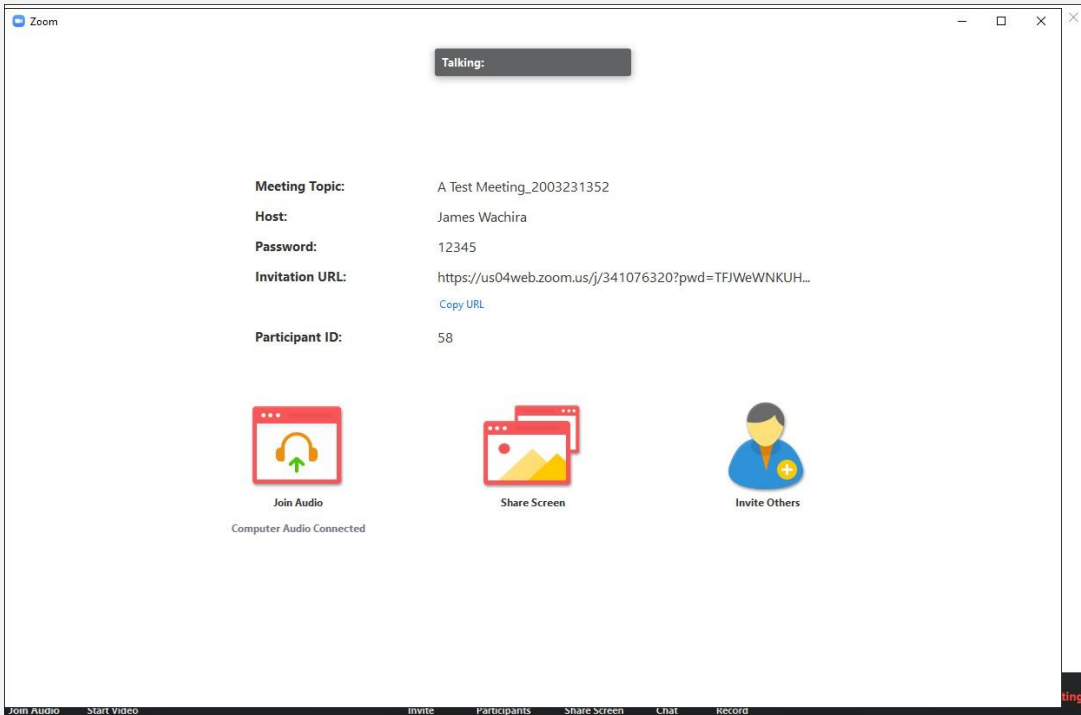


The screenshot shows a Zoom dialog box titled "Enter your name". At the top left is the Zoom logo and a close button (X). The main heading is "Enter your name". Below it is a text input field with the placeholder "Your Name" and the text "James Wachira" entered. Underneath the input field is a checked checkbox with the label "Remember my name for future meetings". At the bottom, there are two buttons: a blue "Join Meeting" button and a white "Cancel" button with a grey border.

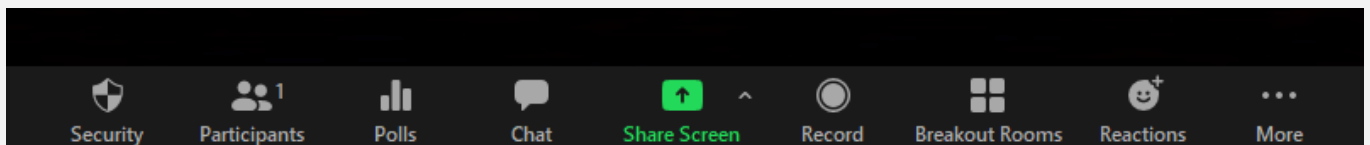
- L'application se connectera à la réunion.



6. Cliquez sur **Rejoindre avec l'audio de l'ordinateur**. Vous êtes maintenant en réunion.



7. **Passez votre curseur** en bas de l'écran de l'application pour afficher les **boutons de contrôle**.



#### INSTRUCTIONS UTILES :

- Connectez votre PC / ordinateur portable à l'aide d'un câble Ethernet plutôt que Wifi. Une connexion filaire est beaucoup plus stable.

- Restreignez l'utilisation d'Internet pour la diffusion en continu et d'autres utilisations dans votre bureau / domicile pendant l'appel.

Arrêtez les autres programmes de votre ordinateur susceptibles de le ralentir et d'émettre des sons de notification distrayants.

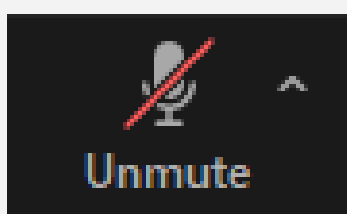
- Utilisez un **casque** ou des **écouteurs** pour éviter les échos et pour mieux écouter les intervenants.

- Ajustez votre caméra pour qu'elle soit correctement centrée sur l'écran.

Assurez-vous que la source de lumière est devant vous et non pas derrière vous (ne pas avoir de fenêtre derrière vous) et que la caméra est face à vous directement au niveau des yeux, plutôt que sur le côté ou par le bas.

Désactivez votre caméra si vous ne parlez pas. Cela améliore la qualité de votre connexion.

- Veuillez-vous assurer de rester **muet** pendant la réunion afin d'éviter tout bruit de fond. Le raccourci clavier pour activer / désactiver le son est **ALT + A** ou vous pouvez le trouver en bas à gauche de l'écran de l'application.



- Si vous voulez **parler**, veuillez lever la main en utilisant le raccourci **ALT + Y** ou **cliquer sur le bouton «Participants»** en bas de l'écran et trouver l'indication **«Lever la main»**. Lorsque les participants prennent la parole, ils sont priés de se présenter et d'indiquer la langue qu'ils utiliseront.

