

**Call for the procurement of Consultancy Services on the development of a Concept Note for a water adaptation project in Mauritania for submission to the Green Climate Fund**

The Global Water Partnership Mediterranean is seeking to hire an external Consultant in the framework of the Water, Climate and Development Programme, WACDEP, for the activity : *“Mission to support the development of a concept note for water adaptation project in Mauritania for submission to the Green Climate Fund”*

The background of the Project and details about the duties are provided in the Terms of Reference in Annex I (in French)

<b>Type of Contract:</b>	<b>Service Contract</b> : the successful candidate will be contracted by GWP-Med’s Host Institute, MIO-ECSDE a civil non-profit society based in Greece
<b>Duty Station:</b>	Home Country with 2 missions to Nouakchott, Mauritania
<b>Shooting period:</b>	November -December 2018
<b>Occupation:</b>	Part time engagement
<b><u>Application deadline: Saturday 27 October 2018</u></b>	

**Budget : 13 500 € Gross Total (including all foreign and the 20% Greek tax )**

The Global Water Partnership (GWP) is a global action network of partner organisations supporting countries and regions in their vision for a water secure world. GWP’s mission is to advance governance and management of water resources for sustainable and equitable development. Since 1996 when it was launched, GWP has grown into a network of over 3,000 Partner organisations, 13 Regional Water Partnerships and 87 Country Water Partnerships worldwide. Since 2000, GWP holds inter-governmental status (Global Water Partnership Organisation). For more information: [www.gwp.org](http://www.gwp.org)

The Global Water Partnership – Mediterranean (GWP-Med) is responsible for the Mediterranean region, covering countries of the Near East, North Africa, Southeastern Europe and the European Union. GWP-Med is legally represented by the Mediterranean Information Office for Environment, Culture and Sustainable Development (MIO-ECSDE), holding non-governmental organization (NGO) status, based on a Host Institute Agreement between GWPO and MIO-ECSDE. GWP-Med is serviced by the GWP-Med Secretariat. For more information: [www.gwpmed.org](http://www.gwpmed.org)

### **1. Application procedure**

Applicants are requested to study carefully the Terms of Reference provided in Annex I.

Interested candidates can apply by sending **not later than 27 October 2018** an e-mail to the attention of **Ms. Sarra Touzi ([sarra@gwpmed.org](mailto:sarra@gwpmed.org))** with the indication **“Application for WACDEP Project –GCF Concept Note”** in the subject, attaching the following documents:

- **A Methodology** (in French) explaining how they intend to conduct the work, describing their experience and competencies responding to the requested activities. Contents should focus on the background and experience relative to the position’s requirements. The methodology should be 2 pages max.
- **Their detailed CV**, (in French) using the model CV form provided in Annex II, including past experience in similar projects and contact details of referees.

In addition interested candidates should forward by registered post not later than 28 October 2018 their Financial Offer to the GWP-Med address at 12, Kyristou str. With the indication in the envelop: ***Financial Offer for development of a concept note for water adaptation project in Mauritania for submission to the Green Climate Fund.***

**Incomplete applications will not be considered. Please make sure you have provided all requested information.**

## **2. Evaluation Procedure**

Applications will be examined by an evaluation committee as follows:

- A) The Committee will examine the applications and accompanying CVs and the methodology received in relation to the qualifications listed in the TORs. Applications which do not meet the required qualifications will be excluded from further evaluation. The remaining applications will be further evaluated by the Evaluation Committee, concluding with a short list.
- B) The Evaluation Committee may decide to hold personal interviews with the short-listed applicants. Applicants called to an interview may be requested to submit in printed format prior to their interview all documentation supporting their declared qualifications.
- C) The final evaluation will be based on an analysis of qualifications and competencies. The candidate to be selected will be the one evaluated and determined as:
  - Responsive to the procedure described herein;
  - Compliant to the ToR of the post;
  - Having received the highest score out of a pre-determined set of weighted criteria (see below)

### **Criteria - max. 100 points:**

- Criteria A – Academic Qualifications/Education as indicated under the ToR section entitled “Qualifications” (max points: 20)
- Criteria B – Required Experience as indicated under the ToR section entitled “Qualifications”, and evaluation of the motivation letter (max points: 45).
- Criteria C – Suggested Methodology” (max points: 35)

The Final Score of each one of the offers received will be calculated after including also the Financial Offer and by using the following simple formula:  **$Sx=Cx/Ex$** , where:

- **Cx** is the amount of the Financial Offer
- **Ex** is the total sum of the evaluation criteria points
- **Sx** is the final score round it up to the first digit.

The selected offer will be the one with the smaller Sx .

For further information or clarification please contact: [secretariat@gwpmed.org](mailto:secretariat@gwpmed.org)

**Athens 16 October 2018  
The Chairman of GWP-Med**

**Prof. Michael Scoullou**

## **ANNEX I**

Mission d'appui au développement d'une note conceptuelle pour un projet d'adaptation dans le secteur de l'eau en Mauritanie pour soumission au Fonds Vert pour le Climat.

## **Termes de référence**

## Contexte

Selon le dernier rapport du Groupe d'Experts Intergouvernemental sur l'Evolution du Climat (GIEC), la Mauritanie est située dans une région qui sera la plus affectée par les impacts du réchauffement climatique. Elle est particulièrement vulnérable à ces changements en raison de sa proximité avec le Sahara et de la dépendance de sa population et de son économie à l'agriculture pluviale et l'élevage. Les changements climatiques accentueront aussi les problèmes liés à l'accès à l'eau potable et à la disponibilité des ressources en eau.

En vue de s'adapter à ces impacts du changement climatique et promouvoir l'accès de la population à l'eau et à l'assainissement conformément aux objectifs de la Stratégie Nationale pour l'Accès Durable à l'Eau et à l'Assainissement (SNADEA) 2016-2030 et des engagements de la Contribution Déterminée au niveau National (CDN), la Mauritanie, à travers le Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement, a décidé d'accroître la mobilisation des financements pour le secteur de l'eau et notamment à travers le recours au Fonds Vert pour le Climat.

Dans cette perspective, et dans le cadre du programme Eau, Climat et Développement (WACDEP), le Global Water Partnership Mediterranean (GWP-Med) se propose en collaboration avec le Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement de recruter un consultant international pour l'identification, la formulation détaillée des activités d'un projet d'adaptation dans le secteur de l'eau dans les régions d'Adrar, Tagant, Hodh Gharbi et Hodh Chargui ainsi que l'élaboration de la note conceptuelle pour soumission du projet au Fonds Vert pour le Climat (FVC).

Il est à rappeler que le Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement en Mauritanie a entamé depuis 2016 une collaboration avec GWP-Med dans le cadre de la mise en œuvre du Programme Eau Climat et développement pour l'Afrique (WACDEP). Depuis lors, cette collaboration a été notamment marquée par :

- une évaluation des besoins en matière de renforcement des capacités dans le secteur de l'eau et des changements climatiques en Mauritanie ;
- la conduite d'un cycle de formation pour les cadres du ministère en charge de l'eau et autres parties prenantes pertinentes sur *“l'identification, le développement et l'analyse économique des actions d'adaptation pour la sécurité hydrique et la résilience climatique”* ;
- l'organisation d'une Conférence régionale sur le *“Financement des projets d'adaptation liés à l'eau pour la mise en œuvre des CDN et des ODD : défis, perspectives et opportunités”* réunissant des représentants des 9 pays de l'Union du Maghreb Arab et du G5S ;
- une étude pour la consolidation du système de suivi et d'évaluation des ressources en eau en Mauritanie.

Le projet à concevoir devrait par conséquent porter sur l'adaptation et/ou sur l'atténuation des effets du changement climatique en rapport avec la préservation et la

gestion des ressources en eau ainsi que les services d'Approvisionnement en Eau Potable, d'Hygiène et d'Assainissement. Il devrait prendre en considération aussi les actions prévues dans le Plan d'Action S&E RE-AEPHA. Les wilayas d'Adrar, Tagant Hodh Gharbi et Hodh Chargui devraient être concernés dans un premier temps ; les principales parties prenantes devraient prendre part, sur la base de critères bien définis et conformément aux mécanismes et procédures du FVC, au processus de :

- ciblage de la zone d'intervention et choix du titre du projet ;
- développement et de validation de la note conceptuelle du projet ;
- Développement d'une feuille de route et d'un budget pour l'élaboration du document détaillé de projet y compris de conduite des différentes études thématiques nécessaires.

Pour la mise en route du processus et le développement de la note conceptuelle jusqu'à sa soumission au FVC, en passant par son approbation par le Point Focal du FVC pour la Mauritanie, le GWP-Med souhaite donc recruter un Consultant international pour accompagner le processus.

### Missions du consultant

Les principales missions du consultant sont :

- analyser les documents de priorités nationales de développement de la Mauritanie en termes de changement climatique : le Programme Pays du FVC, les projections climatiques de l'Office National de Météorologie, la Contribution Déterminée au niveau National (CDN) et le Plan National d'Adaptation (PNA) au changement climatique ainsi que tout autre documents et rapport des études pertinentes ;
- analyser les documents stratégiques nationaux et relatifs au secteur de l'eau (Stratégie de développement SCAPP, la Stratégie Nationale pour l'Accès Durable à l'Eau et à l'Assainissement (SNADEA) 2016-2030, Plan d'Action S&E RE-AEPHA, Stratégies nationales du secteur de l'élevage, de l'environnement, de l'agriculture, de l'énergie, etc.)
- examiner les données existantes et les résultats des anciennes études et projets dans les régions d'Adrar, du Tagant, et des deux Hodh Gharbi et Hodh Chargui (PRAPS, PDDO, etc.) ;
- examiner les études de vulnérabilité au changement climatique réalisées dans les 4 wilayas pré-identifiées dans le cas où elles existent ou dans les autres régions le cas échéant (i.e. se référer aux projets PNISER, AMCC, etc.) ;
- identifier et analyser les problèmes potentiels de gouvernance et de capacités qui seront essentiels lors de la phase de développement du projet détaillé ainsi que pour assurer la durabilité du projet ;
- conduire une mission en Mauritanie et rencontrer les responsables du Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement, le point focal Fonds Vert Climat et les principales parties prenantes concernées par le projet (ministères sectoriels, ministère de la condition féminine et des affaires sociales, organisations professionnelles, etc.) pour délimiter la zone d'intervention du projet, arrêter les activités et s'accorder sur le titre du projet ;

- analyser des différents acteurs institutionnels importants pour le développement et la mise en œuvre du projet, y compris les principaux bénéficiaires en accordant l'attention nécessaire à l'aspect genre;
- en collaboration avec les experts du Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement, préparer les composantes du projet à proposer dans la Note Conceptuelle, en tenant compte des analyses concernant la zone d'intervention du projet et d'autres informations de base telles que:
  - la vulnérabilité aussi bien de la zone d'intervention que des ressources en eau et des services d'AEPHA dans ladite zone aux événements climatiques extrêmes et leurs impacts, des opportunités économiques potentielles ainsi que des lacunes et des besoins pour des actions résilientes aux changements climatiques ;
  - les initiatives pertinentes, en matière de lutte contre le réchauffement climatique ayant des répercussions sur les domaines couverts par le projet, planifiées ou en cours et mises en œuvre par le Gouvernement Mauritanien ou les Organisations de la Société Civile (OSC) ainsi que les initiatives soutenues par les partenaires au développement dans la zone d'intervention du projet ;
- accompagner les autorités de la Mauritanie, sur la base de critères pertinents, à sélectionner l'Entité accréditée (EA) par le FVC, pour le processus de développement et de soumission de la note conceptuelle du projet au Secrétariat du FVC ainsi que le développement du document détaillé du projet ainsi sa mise en œuvre conformément aux exigences du FVC ;
- élaborer la version provisoire de la note conceptuelle pour le projet prédéfini par les autorités de la Mauritanie, comportant une feuille de route avec les actions à mener jusqu'au projet complet, y compris les études complémentaires nécessaires à conduire (sur la base du disponible), l'évaluation du coût de ces études et du coût du projet ;
- assurer la modération l'atelier national de finalisation et de validation de la version provisoire de la note conceptuelle du projet ;
- veiller à l'intégration des contributions des participants à l'atelier national dans la note conceptuelle et faciliter le processus de soumission de sa version finale approuvée par l'autorité nationale désignée au Secrétariat du FVC ;

### Résultats attendus et livrables

<u>Action/ Livrables/ Résultats</u>	<u>Dates/ échéance ciblées</u>
1. Rapport de démarrage	Mi-Novembre
2. Note conceptuelle du projet	Fin Novembre
3. Note conceptuelle du projet validée avec la feuille de route et un budget pour le développement du projet	Fin Décembre

## Durée

- 25 Homme-Jours de travail correspondant à 2 mois calendaires

## Principales qualifications attendues du Consultant

Le candidat devra avoir les attributs essentiels suivants :

### Education

- Détenir un diplôme d'études supérieures (bac + 5 au moins) en sciences de l'eau, de l'environnement et/ou le développement international avec une expérience fonctionnelle étendue en matière de foresterie, d'agriculture-smart, et d'adaptation aux changements climatiques, de suivi et d'évaluation des changements climatiques ou dans d'autres domaines étroitement liés en Mauritanie ou dans d'autres pays de l'Afrique francophone, de préférence en Afrique de l'Ouest.

### Expérience Exigée

- Avoir une bonne expérience technique dans le développement de projets liés à la gestion des ressources en eau, au développement rural intégré, à l'investissement pour les questions environnementales, à l'adaptation / l'atténuation des changements climatiques ou à d'autres domaines connexes en Mauritanie ou dans d'autres pays francophone de l'Afrique de l'Ouest ;
- Une maîtrise parfaite des procédures du Fonds Vert Climat ;
- Avoir capitalisé une expérience avérée dans la formulation et la gestion de projets similaires au Fonds Vert Climat ou d'autres fonds mondiaux comprenant :
  - Conception, gestion et suivi et évaluation de projets ;
  - Conception du cadre logique avec les indicateurs SMART, de plan de travail et la formulation de budget ;
  - Travail avec des équipes multidisciplinaires, y compris des experts techniques locaux et expatriés ;
  - Fortes compétences analytiques, capacité exceptionnelle en matière de communication et de réseautage, de négociations et de rédaction ;
  - Flexibilité et capacité à opérer dans différents contextes culturels et avec divers intervenants, sensible à la culture et au genre.
  - Expérience en analyse économique et financière pour la viabilité des projets et les formulations budgétaires ;
- Familiarité avec les questions techniques liées à la résilience, foresterie, agroforesterie, l'adaptation, les méthodes d'analyse coûts-avantages pour les options d'adaptation, l'identification de multiples avantages de l'adaptation, y compris les aspects économiques, sociaux et genre ;
- Un excellent niveau de langue parlée et écrite en français et anglais ;
- Bonne maîtrise de la facilitation des processus.

**Annex 2.**

<p style="text-align: center;"><b>INSTRUCTIONS</b></p> <p>Please answer each question clearly and completely. Type or print in ink. Read carefully and follow all directions.</p>	 <p style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">CV TEMPATE</p>	<p>PLEASE ATTACH A RECENT PHOTO</p>
---	---	-------------------------------------

1. Family Name	First	Middle name
----------------	-------	-------------

2. Date of Birth	Da	Mo	Yr	3. Place of Birth	4. Nationality (ies) at birth	5. Present nationality (ies)	6. Sex
------------------	----	----	----	-------------------	-------------------------------	------------------------------	--------

7. Marital status	Single <input type="checkbox"/>	Married <input type="checkbox"/>	Separated <input type="checkbox"/>	Widow <input type="checkbox"/>	Divorced <input type="checkbox"/>
-------------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

8. Permanent address	9. Present Address (if different)	10. Office Telephone No.
Telephone No. Fax No.	Telephone No. Fax No.	Office Fax No. Office E-mail No.

11. KNOWLEDGE OF LANGUAGES. (• Fluent: The capacity to achieve most communicative goals and express oneself on a familiar range of topics. • Confident - The ability to communicate in a limited way in familiar situations and to deal in a general way with nonroutine information. • Basic - The ability to deal with simple, straightforward information)

What is your mother tongue?

OTHER LANGUAGES (add rows if necessary)	READ			WRITE			SPEAK			UNDERSTAND		
	Fluent	Confident	Basic	Fluent	Confident	Basic	Fluent	Confident	Basic	Fluent	Confident	Basic

12. EDUCATIONAL. Give full details - N.B. Please give exact titles or degree directly translated from the original language. Add rows if necessary.

A. UNIVERSITY OR EQUIVALENT      Please do not translate or equate to other degrees.

NAME, PLACE AND COUNTRY	ATTENDED FROM/TO		DEGREES and ACADEMIC DISTINCTIONS OBTAINED	MAIN COURSE OF STUDY
	Mo./Year	Mo./Year		

13. LIST PROFESSIONAL SOCIETIES AND ACTIVITIES IN CIVIC, PUBLIC OR INTERNATIONAL AFFAIRS (add rows if necessary)

14. PLEASE LIST ALL SIGNIFICANT AND RELEVANT PUBLISHED BOOKS, ARTICLES, JOURNALS AND REPORTS THAT YOU HAVE WRITTEN (Do not attach. Add rows if necessary)



15. EMPLOYMENT RECORD: Starting with your present function, list in reverse order your major employments till today. Use a separate block for each FUNCTION. Duly complete all fields and indicate every employment including internships. In cases where you worked with one employer but held several positions, you must indicate every job title of each position held separately. If you need more space, add fields in section B below of the same size and content as under section A below.			
A. PRESENT FUNCTION (LAST FUNCTION, IF NOT PRESENTLY IN EMPLOYMENT)			
FROM	TO	EXACT TITLE OF YOUR FUNCTION (functional title at this employer):	DUTY STATION
MONTH/YEAR	MONTH/YEAR		
NAME OF EMPLOYER:		TYPE OF BUSINESS (such as, Consulting, Government, International Organization, Non-Government Organization (NGO), Private Sector, Self-Employed and Services etc.):	
ADDRESS OF EMPLOYER:		NAME OF SUPERVISOR:	
		NO AND KIND (professionals administrative staff etc.) OF EMPLOYEES SUPERVISED BY YOU:	REASON FOR LEAVING:
DESCRIPTION OF YOUR DUTIES (max 2500 characters)			
DESCRIPTION OF YOUR ACHIEVEMENTS (max 3500 characters)			

B. PREVIOUS FUNCTION (IN REVERSE ORDER)

FROM	TO	EXACT TITLE OF YOUR FUNCTION (functional title at this employer):	DUTY STATION
MONTH/YEAR	MONTH/YEAR		
NAME OF EMPLOYER:		TYPE OF BUSINESS (such as, Consulting, Government, International Organization, Non-Government Organization (NGO), Private Sector, Self-Employed and Services etc.):	

ADDRESS OF EMPLOYER:		NAME OF SUPERVISOR:	
		NO AND KIND (professionals administrative staff etc.) OF EMPLOYEES SUPERVISED BY YOU:	REASON FOR LEAVING:
DESCRIPTION OF YOUR DUTIES (max 2500 characters)			
DESCRIPTION OF YOUR ACHIEVEMENTS (max 3500 characters)			
FROM	TO	EXACT TITLE OF YOUR FUNCTION (functional title at this employer):	DUTY STATION
MONTH/YEAR	MONTH/YEAR		
NAME OF EMPLOYER:		TYPE OF BUSINESS (such as, Consulting, Government, International Organization, Non-Government Organization (NGO), Private Sector, Self-Employed and Services etc.):	
ADDRESS OF EMPLOYER:		NAME OF SUPERVISOR:	
		NO AND KIND (professionals administrative staff etc.) OF EMPLOYEES SUPERVISED BY YOU:	REASON FOR LEAVING:
DESCRIPTION OF YOUR DUTIES (max 2500 characters)			
DESCRIPTION OF YOUR ACHIEVEMENTS (max 3500 characters)			

FROM	TO	EXACT TITLE OF YOUR FUNCTION (functional title at this employer):	DUTY STATION	
MONTH/YEAR	MONTH/YEAR			
NAME OF EMPLOYER:		TYPE OF BUSINESS (such as, Consulting, Government, International Organization, Non-Government Organization (NGO), Private Sector, Self-Employed and Services etc.):		
ADDRESS OF EMPLOYER:		NAME OF SUPERVISOR:		
		NO AND KIND (professionals administrative staff etc.) OF EMPLOYEES SUPERVISED BY YOU:	REASON FOR LEAVING:	
DESCRIPTION OF YOUR DUTIES (max 2500 characters)				
DESCRIPTION OF YOUR ACHIEVEMENTS (max 3500 characters)				
FROM	TO	EXACT TITLE OF YOUR FUNCTION (functional title at this employer):	DUTY STATION	
MONTH/YEAR	MONTH/YEAR			
NAME OF EMPLOYER:		TYPE OF BUSINESS (such as, Consulting, Government, International Organization, Non-Government Organization (NGO), Private Sector, Self-Employed and Services etc.):		
ADDRESS OF EMPLOYER:		NAME OF SUPERVISOR:		
		NO AND KIND (professionals administrative staff etc.) OF EMPLOYEES SUPERVISED BY YOU:	REASON FOR LEAVING:	
DESCRIPTION OF YOUR DUTIES (max 2500 characters)				

DESCRIPTION OF YOUR ACHIEVEMENTS (max 3500 characters)			

FROM	TO	EXACT TITLE OF YOUR FUNCTION (functional title at this employer):	DUTY STATION
MONTH/YEAR	MONTH/YEAR		

NAME OF EMPLOYER:	TYPE OF BUSINESS (such as, Consulting, Government, International Organization, Non-Government Organization (NGO), Private Sector, Self-Employed and Services etc.):
-------------------	---

ADDRESS OF EMPLOYER:	NAME OF SUPERVISOR:	
	NO AND KIND (professionals administrative staff etc.) OF EMPLOYEES SUPERVISED BY YOU:	REASON FOR LEAVING:

DESCRIPTION OF YOUR DUTIES (max 2500 characters)

DESCRIPTION OF YOUR ACHIEVEMENTS (max 3500 characters)

16. DO YOU HAVE ANY OBJECTIONS TO OUR MAKING ENQUIRIES OF YOUR PRESENT EMPLOYER? YES  NO

DO YOU HAVE ANY OBJECTIONS TO OUR MAKING ENQUIRIES OF YOUR PAST EMPLOYER(S)? YES  NO

17. REFERENCES: List three persons, not related to you, who are familiar with your character and qualifications.  
*Do not repeat names of supervisors listed in item 23.*

FULL NAME	FULL ADDRESS (including e-mail address and telephone number)	BUSINESS OR OCCUPATION

18. STATE ANY OTHER RELEVANT FACTS IN SUPPORT OF YOUR APPLICATION. INCLUDE ONLY INFORMATION THAT IS RELEVANT TO JOB YOUR ARE APPLYING FOR.

19. HAVE YOU BEEN ARRESTED, INDICTED, OR SUMMONED INTO COURT AS A DEFENDANT IN A CRIMINAL PROCEEDING, OR CONVICTED, FINED OR IMPRISONED FOR THE VIOLATION OF ANY LAW (excluding minor traffic violations)? YES  NO   
If "yes", give full particulars of each case in an attached statement.

20. I certify that the statements made by me in answer to the foregoing questions are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any misrepresentation or material omission made on the current CV form or other document requested by the Organization may result in my exclusion from the selection process, or the termination of the working relationship with GWP-Med, even if selected, without notice.

DATE: \_\_\_\_\_

SIGNATURE: \_\_\_\_\_

NB. You will be requested to supply documentary evidence which support the statements you have made above. Do not, however, send any documentary evidence until you have been asked to do so and, in any event, do not submit the original texts of references or testimonials.

•  
•