

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Oficial de Comunicaciones para el Secretariado de GWP Sudamérica

INFORMACIÓN GENERAL

Ubicación: Montevideo, Uruguay

Modalidad: Presencial

Duración del contrato: abril – diciembre 2022 con opción a renovación

Carga horaria: 8 horas

Supervisor / Persona a quien reporta: Coordinadora Regional GWP Sudamérica

Global Water Partnership (GWP) es una red internacional establecida en 1996 cuya visión es un mundo con seguridad hídrica. La red GWP está abierta a todas las organizaciones que reconocen los principios de la gestión integrada de los recursos hídricos respaldados por la red. La red abarca 13 regiones con más de 3.000 socios institucionales en 158 países. El Secretariado Global está en Estocolmo, Suecia. El Secretariado para Sudamérica está radicado en Montevideo, Uruguay. Más información en <https://www.gwp.org/es/gwp-sud-america/>

NUESTRA VISIÓN Un mundo con seguridad hídrica

NUESTRA MISIÓN Avanzar en la gobernanza y gestión de los recursos hídricos para un desarrollo sostenible y equitativo.

NUESTRO TRABAJO A través de nuestra Estrategia 2020–2025, priorizamos las oportunidades donde los marcos de políticas regionales y globales proporcionen liderazgo, medición del progreso, acciones de desarrollo y potencial para el financiamiento. Específicamente, nos concentraremos en los siguientes pilares: soluciones hídricas para alcanzar los objetivos de Desarrollo Sostenible; resiliencia climática a través del agua y cooperación hídrica transfronteriza https://www.gwp.org/globalassets/global/gwp-sam_files/publicaciones/estrategia-gwp/estrategia-2020-2025_esp_.pdf

ALCANCE DE ESTA POSICIÓN

El/la Oficial de Comunicaciones estará a cargo de monitorear, informar y asegurar la visibilidad de las acciones y actividades de GWP Sudamérica (GWP SAM) en diferentes niveles y en diferentes medios, así como organizar y coordinar la gestión del conocimiento generado por GWP SAM y sus socios, y el apoyo a la gestión de las alianzas.

Esta función implica relaciones de trabajo con una amplia gama de partes interesadas (p. ej., Comité Directivo Regional, Secretaría Global de GWP (GWPO), GWP de las otras regiones, para garantizar que la región esté presente y sea reconocida entre los socios de GWP, los profesionales del agua, las instituciones gubernamentales y el público amplio. El/la Oficial de Comunicaciones promueve y facilita una cultura de intercambio de conocimientos en la región.

Sus funciones y responsabilidades específicas incluirán, entre otras:

Asegurar la actualización e implementación de la estrategia de comunicación de GWP SAM

- Asegurar la actualización e implementación de la estrategia de comunicación regional en alineación con la dirección estratégica de la red global y las necesidades específicas de la región;
- Apoyar a las Asociaciones Nacionales para el Agua de la Región en el desarrollo de su estrategia de comunicación y brindar apoyo técnico en su implementación;

Contribuir a la gestión de alianzas

- Desarrollar y mantener relaciones de trabajo con el personal del Comité Directivo, Socios, CWP, GWPO, RWP y todos los demás organismos importantes para el éxito de las actividades de la red de GWP;
- Servir de enlace con la Unidad de Comunicaciones de GWPO y RWP para compartir información y experiencias que puedan beneficiar a toda la red de GWP;
- Administrar y actualizar continuamente la base de datos de socios de GWP SAM;

Fortalecer las comunicaciones y la gestión del conocimiento

- Fortalecer y promover la gestión de conocimientos, técnicas, metodologías y procesos de comunicación, y apoyar su integración en proyectos y programas de cooperación;
- Asegurar el desarrollo y la edición de materiales de concientización pública sobre GWP SAM y sus actividades, incluidos comunicados de prensa, publicaciones, boletines, presentaciones de PowerPoint, videos, estudios de casos, productos de lecciones aprendidas, etc.
- Gestionar las relaciones con los medios y dirigir todas las campañas de comunicación, incluso a través de las redes sociales, correo electrónico e impresos;
- Facilitar la participación de GWP SAM y CWP en eventos relevantes sobre el agua y el medio ambiente;
- Desarrollar y actualizar las comunicaciones web de GWP SAM manteniendo el sitio web actualizado, redactando blogs, difundiendo una variedad de contenido en las redes sociales y desarrollando campañas;
- Coordinar la elaboración de informes mensuales y anuales de actividades e informes de misión. Como tal, él/ella garantizará informes de calidad a GWPO sobre los logros y resultados de GWP SAM de forma regular, así como la difusión e intercambio oportunos de información sobre los resultados de las actividades regionales a audiencias clave, incluidos, entre otros, socios de GWP, donantes, otras regiones de GWP, medios y gobiernos.
- Solicitar regularmente comentarios de los socios y partes interesadas clave para evaluar la pertinencia y eficacia de los mensajes y la comunicación;
- Ayudar a desarrollar capacitaciones o talleres organizados por GWP SAM;
- Establecer un sistema de seguimiento, clasificación e identificación de las mejores publicaciones y artículos sobre agua y medio ambiente producidos por periodistas e investigadores de la región, y facilitar su difusión.

- Apoyar a los CWP en el diseño de herramientas de comunicación y sensibilización (página web, boletín, etc.);
- Supervisar la organización y el mantenimiento de las listas de distribución de correo electrónico para las partes interesadas y los miembros.

PERFIL OFICIAL DE COMUNICACIONES

El/la Oficial de Comunicaciones requiere una experiencia técnica / profesional de alto nivel. Los/las solicitantes interesados/as deben tener las siguientes calificaciones y experiencias:

Formación académica

- Contar con título universitario en Comunicación, Periodismo, Relaciones Públicas, entre otras áreas afines al cargo.
- Se valorará poseer estudios de posgrado en áreas de medio ambiente, desarrollo, recursos hídricos y/o cambio climático.

Experiencia profesional – otros requisitos

- Contar al menos con cinco (5) años de experiencia laboral en el ámbito de las comunicaciones;
- Contar con experiencia probada en la comunicación de temas relacionados a los recursos naturales, al medio ambiente, al agua y/o al cambio climático.
- Experiencia en informar para una amplia gama de audiencias, incluidos gobiernos y formuladores de políticas, agencias multilaterales y el público amplio a nivel nacional e internacional;
- Experiencia trabajando con periodistas y medios en la región, así como capacidad para desarrollar y mantener contactos con medios nuevos y existentes;
- Sólidas habilidades interpersonales y de comunicación, incluidas excelentes habilidades de comunicación oral y escrita;
- Experiencia en la edición y revisión de documentos de comunicación organizacional;
- Capacidad para trabajar de forma independiente y como parte de un equipo;
- Experiencia demostrada en el desarrollo de materiales de comunicación (online, Medios/Comunicados de prensa, publicaciones e informes);
- Capacidad para trabajar en un entorno multicultural y para interactuar positivamente con una amplia gama de partes interesadas en un contexto internacional, regional y nacional;
- Conocimiento demostrable sobre diseño gráfico y el uso de herramientas de diseño digital como: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Indesign, entre otros.
- Excelentes habilidades informáticas (Word, Excel, Power Point, Internet, Redes Sociales como Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, entre otras);
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita en español e inglés (mínimo nivel aceptado First Certificate o similar). Se valorará el conocimiento del idioma portugués.

EVALUACIÓN DE POSTULANTES

Se evaluará los antecedentes enviados y se hará una preselección de candidatos a los cuales se les realizará una entrevista. La entrevista podrá ser realizada en español y/o inglés.

POSTULACIONES

Enviar por correo electrónico una nota de interés y el Curriculum Vitae (CV), incluyendo dos referencias profesionales y adjuntar fotocopia de títulos universitarios obtenidos, a:

Marcelo Farro marcelo.farro@gwpsudamerica.org y Verónica Guzmán
vguzman.gwp@gmail.com

Fecha límite de postulación: 22 de marzo de 2022, a las 23:00 horas de Uruguay.

No se aceptarán postulaciones fuera de plazo.