**GLOBAL WATER PARTNERSHIP SUDAMÉRICA GWP**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN PROYECTOS DE GIRH 2020**

**(incluye formulario y anexos)**

1. **Datos del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| Título del proyecto |  |
| Indique el área de desarrollo del proyecto (puede marcar más de una) | Aguas Transfronterizas: ODS 6.5.1 GIRH:Agua y Resiliencia al Cambio Climático: Agua y Clima:  |
| Duración en meses |  |
| Monto solicitado a GWP SAM(euros) |  |
| Monto de contrapartida en efectivo(euros) |  |
| Origen de los fondos de contrapartida |  |

***Obs:*** *si existen fondos de contrapartida, se deberá adjuntar nota en hoja membretada de la institución donante que manifiesta apoyar el proyecto si el mismo resulta financiado por GWP, con todos los datos institucionales y la identificación de la persona responsable por la misma.*

1. **Datos del responsable del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Nacionalidad |  |
| Radicado en |  |
| Documento de Identidad |  |
| Institución a la que pertenece |  |
| Cargo en la institución |  |
| Celular |  |
| E mail |  |

1. **Resumen publicable del proyecto**

En no más de una carilla describir la problemática a abordar, los actores intervinientes, los objetivos, metodología y resultados esperados

|  |
| --- |
|  |

1. **Presupuesto (en euros)**

|  |  |
| --- | --- |
| Monto solicitado a GWP  |  |
| Monto de contrapartida en efectivo |  |

IV.a. Presupuesto solicitado a GWP por rubros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rubro | Monto (euros) | Descripción |
| Personal dedicado al proyecto |  |  |
| Materiales e insumos |  |  |
| Traslados |  |  |
| Difusión |  |  |
| Costos de administración |  |  |

***Obs:*** *incluya una descripción detallada de los rubros solicitados*

***Obs:*** *los costos de administración no pueden superar el 10% del monto solicitado a GWP*

**ANEXOS**

1. **ANEXO 1.**

**Descripción del proyecto donde se incluyan los siguientes aspectos (máximo de 10 carillas)**

* 1. Fundamentación y antecedentes.
	2. Descripción del problema a ser abordado y relevancia del mismo.
	3. Objetivos generales y específicos.
	4. Estrategia de investigación, metodología y actividades específicas.
	5. Personal que se asigna al proyecto y descripción de las tareas a realizar.
	6. Cronograma de ejecución especificando los resultados de cada etapa.
	7. Estrategia de difusión y transferencia de los resultados.
	8. Resultados esperados, relevancia e impacto.
	9. Referencias bibliográficas.
1. **ANEXO 2.**

Incluir el **Curriculum Vitae** del responsable del proyecto y de los demás integrantes.